



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Πληροφορική και Επιχειρηματικότητα:
Διαχείριση Projects και χρήση σύγχρονων Project
Management tools για τη βέλτιστη διαχείριση
αυτών - Η περίπτωση του εργαλείου monday.com

Δημήτριος Ρόκκος

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

.....ΔΑΔΑΛΙΑΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ.....
.....ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ.....

Λαμία 2023



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Πληροφορική και Επιχειρηματικότητα:
Διαχείριση Projects και χρήση σύγχρονων Project
Management tools για τη βέλτιστη διαχείριση
αυτών - Η περίπτωση του εργαλείου monday.com

Δημήτριος Ρόκκος

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ

.....ΔΑΔΑΛΙΑΡΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ.....
.....ΕΠΙΚΟΥΡΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ.....

Λαμία 2023



UNIVERSITY OF
THESSALY

SCHOOL OF SCIENCE

DEPARTMENT OF COMPUTER SCIENCE & TELECOMMUNICATIONS

IT and Entrepreneurship: Managing Projects
and using modern Project Management tools for
their optimal management - The case of the
monday.com tool

Dimitrios Rokkos

FINAL THESIS

ADVISOR

.....DADALIARIS ANTONIOS.....
.....ASSISTANT PROFESSOR.....

Lamia 2023

«Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽¹⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Δεν παραθέτω κομμάτια βιβλίων ή άρθρων ή εργασιών άλλων αυτολεξεί **χωρίς να τα περικλείω σε εισαγωγικά** και χωρίς να αναφέρω το συγγραφέα, τη χρονολογία, τη σελίδα. Η αυτολεξεί παράθεση χωρίς εισαγωγικά χωρίς αναφορά στην πηγή, είναι λογοκλοπή. Πέραν της αυτολεξεί παράθεσης, λογοκλοπή θεωρείται και η παράφραση εδαφίων από έργα άλλων, συμπεριλαμβανομένων και έργων συμφοιτητών μου, καθώς και η παράθεση στοιχείων που άλλοι συνέλεξαν ή επεξεργάστηκαν, χωρίς αναφορά στην πηγή. Αναφέρω πάντοτε με πληρότητα την πηγή κάτω από τον πίνακα ή σχέδιο, όπως στα παραθέματα.
2. Δέχομαι ότι η αυτολεξεί **παράθεση χωρίς εισαγωγικά**, ακόμα κι αν συνοδεύεται από αναφορά στην πηγή σε κάποιο άλλο σημείο του κειμένου ή στο τέλος του, είναι αντιγραφή. Η αναφορά στην πηγή στο τέλος π.χ. μιας παραγράφου ή μιας σελίδας, δεν δικαιολογεί συρραφή εδαφίων έργου άλλου συγγραφέα, έστω και παραφρασμένων, και παρουσίασή τους ως δική μου εργασία.
3. Δέχομαι ότι υπάρχει επίσης περιορισμός στο μέγεθος και στη συχνότητα των παραθεμάτων που μπορώ να εντάξω στην εργασία μου εντός εισαγωγικών. Κάθε μεγάλο παράθεμα (π.χ. σε πίνακα ή πλαίσιο, κλπ), προϋποθέτει ειδικές ρυθμίσεις, και όταν δημοσιεύεται προϋποθέτει την άδεια του συγγραφέα ή του εκδότη. Το ίδιο και οι πίνακες και τα σχέδια
4. Δέχομαι όλες τις συνέπειες σε περίπτωση λογοκλοπής ή αντιγραφής.

Ημερομηνία:/...../20.....

Ο – Η Δηλ.

(1) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»

Ευχαριστίες

Η παρούσα πτυχιακή εργασία πραγματοποιήθηκε στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, στο τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Η ολοκλήρωση της πτυχιακής αυτής εργασίας θα ήταν αδύνατη χωρίς την πολύτιμη υποστήριξη των καθηγητών μου κ. Φώτη Παντόπουλο και Αντώνιου Δαδαλιάρη.

Χρωστάω, επίσης, ένα μεγάλο ευχαριστώ στη Ρομίνα Ντότσι (Διπλωματούχος Entrepreneurship Management) για την άριστη συνεργασία που είχαμε στα πλαίσια εκπόνησης αυτής της εργασίας, τον πολύτιμο χρόνο που διέθεσε για να μου δώσει σημαντικά στοιχεία και εξηγήσεις πάνω στο θέμα, αλλά και για την προθυμία της και τη βοήθεια, που ποτέ δε δίστασε να μου δώσει.

Τέλος, θέλω να ευχαριστήσω τους γονείς μου, Θεόδωρο Ρόκκο & Αικατερίνη Κουτσοβούλου, στους οποίους οφείλω όλη τη διαδρομή των σπουδών μου, μέχρι σήμερα.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Σε ένα κόσμο συνεχής τεχνολογικής προόδου και συχνών αλλά και σημαντικών αλλαγών, οι εταιρείες και οι ομάδες καλούνται να αντιμετωπίσουν καταστάσεις πολύ διαφορετικές από κάθε άλλη εποχή στη σύγχρονη ιστορία. Έτσι, λοιπόν, η ανάγκη ύπαρξης μεθόδων που θα τους επιτρέψουν να ανταπεξέλθουν, να αναπτυχθούν και να προοδεύσουν είναι πιο υπαρκτή από ποτέ.

Η επιστήμη της πληροφορικής μπορεί να βοηθήσει τις εταιρείες παρέχοντας τους εργαλεία και συστήματα με στόχο την αποτελεσματική διαχείριση δεδομένων, την επικοινωνία και τη βελτιστοποίηση των ροών εργασίας. Για παράδειγμα, η πληροφορική μπορεί να βοηθήσει με την εφαρμογή προγραμματισμού πόρων (ERPs) για τον εξορθολογισμό των επιχειρηματικών διαδικασιών, λογισμικού διαχείρισης των πελατών (CRM) για τη διαχείριση αλληλεπιδράσεων και των δεδομένων των πελατών καθώς και εργαλείων που διευκολύνουν τη συνεργατικότητα με σκοπό τη διευκόλυνση της επικοινωνίας και της ομαδικής εργασίας.

Όσον αφορά τη διαχείριση έργων, η πληροφορική παρέχει κατάλληλα εργαλεία τα οποία βοηθηθούν τις ομάδες να σχεδιάσουν και να παρακολουθήσουν τις εργασίες τους, τους διαθέσιμους πόρους και τα χρονοδιαγράμματα. Αυτά τα εργαλεία βοηθηθούν στην επικοινωνία μεταξύ των μελών της ομάδας με στόχο το διαμοιρασμό αρχείων, εγγράφων αλλά και την άμεση και εύκολη διαχείριση των διαφόρων εργασιών του έργου. Παράδειγμα ενός εργαλείου σα και αυτό είναι το monday.com, για το οποίο θα γίνει ανάλυση και εμβάθυνση στις δυνατότητες που δίνει. Η επιστήμη της πληροφορικής και συγκεκριμένα το monday.com παρέχει εργαλεία για την παρακολούθηση και την ανάλυση της προόδου ενός έργου, τον εντοπισμό πιθανών ζητημάτων και τη λήψη αποφάσεων βάσει των εκάστοτε δεδομένων.

ABSTRACT

In a world of constant technological progress and frequent but also significant changes, companies and teams are challenged to face situations very different from any other time in modern history. So, the need for methods to enable them to cope, grow and progress is more present than ever.

Computer science can help companies by providing them with tools and systems that aim at efficient data management, communication and workflow optimization. For example, Information Technologies can help them by implementing enterprise resource planning software (ERPs) to streamline business processes, customer relationship management (CRM) software to manage customer interactions and data, and tools that facilitate collaboration, communication and teamwork.

When it comes to project management, Information Technology provides companies with appropriate tools to help them plan and track their work, resources, and schedules. These tools will help in communication between the team members with the aim of sharing files, documents and the immediate and easy management of the various tasks of the project. An example of a tool like this is monday.com, for which we will analyze and deepen the possibilities it gives. Computer science, and more specifically, monday.com, comes with tools to track and analyze a project's progress, identify potential issues, and make data-driven decisions.

Table of Contents

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ.....	8
ΠΕΡΙΛΗΨΗ.....	9
ABSTRACT.....	10
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....</u>	13
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1 - ΆΛΛΟΙ ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	13
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.2 - ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΡΙΣΜΩΝ	13
1.2.Α ΡΙΣΚΟ ΚΑΙ ΑΒΕΒΑΙΟΤΗΤΑ.....	13
1.2.Β ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	14
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΑΝΑΓΚΗ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....</u>	14
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1 - ΤΑΧΕΙΑ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ.....	14
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.2 - COVID	15
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.3 - ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ.....	16
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ</u>	17
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.1 – Η ΕΠΟΧΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ	17
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.2 – Η ΓΝΩΣΗ ΚΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΑΥΤΗΣ.....	17
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.3 – Η ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.....	18
<u>ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ, Η ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΤΟΥ MONDAY.COM.19</u>	
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.1 - ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ	19
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.2 - ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ ΤΟ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΣΤΙΣ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΟΜΑΔΕΣ.	19
4.2.Α ΤΜΗΜΑΤΑ MARKETING	19
4.2.Β ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ PROJECTS.....	19
4.2.Γ ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	20
4.2.Δ ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	20
4.2.Ε ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	20
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.3 - ΤΟ MONDAY.COM ΩΣ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ.	20
4.3.Α ΈΝΑΡΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	21
4.3.Β ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	21
4.3.Γ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	22
4.3.Δ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	22
4.3.Ε ΚΛΕΙΣΙΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	22
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.4 - ΒΑΣΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΑΥΤΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ MONDAY.COM.....	22
4.4.Α AGILE ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	23
4.4.Β AGILE ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ SCRUM ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ.....	24

4.4.Γ SCRUM ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ MONDAY.COM ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ.....	24
ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 4.5 - ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΒΑΣΕΙ	
ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΣΗΣ.....	29
4.5.Α ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΣΗΣ (KPIs).....	29
4.5.Β ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΥ ΕΥΣΤΟΧΩΝ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΣΗΣ.	30
4.5.Γ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΥΤΩΝ ΜΕΣΩ ΤΟΥ MONDAY.COM.....	30
4.5.Δ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΜΕ ΜΕΓΑΛΥΤΕΡΗ ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ ΣΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΤΗ ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΥΤΩΝ.	39
<u>ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ</u>	<u>42</u>
<u>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</u>	<u>43</u>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - Ορισμός Επιχειρηματικότητας

Έχουν γίνει πολλές προσπάθειες να οριστεί η επιχειρηματικότητα, με κάποιες από αυτές να τεκμηριώνονται με ασάφεια. Ωστόσο, ο καθένας έχει αποδώσει το νόημα αυτής με διαφορετικό τρόπο. Γενικά, η επιχειρηματικότητα συνδέεται με το διαφορετικό τρόπο προσέγγισης και διαχείρισης των επιχειρήσεων (Schumpeter et al., 1934). Όπως μεταφράζεται και στη Γαλλική γλώσσα, ένας επιχειρηματίας είναι κάποιος που δεσμεύεται να αναλάβει κάτι. Πρόκειται για έναν πραγματιστή, ο οποίος σκέφτεται τα πρακτικά αποτελέσματα των επιλογών του (Dollinger, 2008).

Σύμφωνα με το Επιχειρηματικό μοντέλο «Great Person», ο επιχειρηματίας χαρακτηρίζεται από τη διαίσθησή του, με την οποία θεωρείται πως έχει γεννηθεί. Λόγω της διαίσθησής του, έχει την ικανότητα να σκέφτεται και να πράττει καινοτόμα και να προσαρμόζεται στις διάφορες καταστάσεις ώστε να βρίσκει νέους τρόπους να καλύπτει τις ανάγκες των ανθρώπων (Cunningham & Lischeron 1991).

Υποκεφάλαιο 1.1- Άλλοι ορισμοί επιχειρηματικότητας

Η απόδοση ορισμού της επιχειρηματικότητας, σύμφωνα με τον Knight (1921), είναι τα κέρδη από την αβεβαιότητα και τον κίνδυνο (Dollinger, 2008). Μία διαφορετική προσέγγιση του ορισμού, είναι αυτή του Gartner (1985), κατά τον οποίο επιχειρηματικότητα είναι η δημιουργία νέων οργανισμών. Ωστόσο, ο Γ. Κορρές, θέτει την επιχειρηματικότητα ως μία συλλογική προσπάθεια, όχι μόνο του επιχειρηματία και των χαρακτηριστικών αυτού αλλά και των κρατικών θεσμών, με μεγάλο ρόλο να έχουν τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και οι τράπεζες (Γ. Κορρές 2016).

Υποκεφάλαιο 1.2 - Ανάλυση Ορισμών

1.2.α Ρίσκο και αβεβαιότητα

Μεγάλο εμπόδιο για την επιχειρηματικότητα είναι το ρίσκο, αφού με την ύπαρξή του πολλές επιχειρήσεις δε καταφέρνουν να φέρουν εις πέρας τους στόχους τους. Εξίσου ζημιογόνα, είναι η αβεβαιότητα που υπάρχει στο επιχειρηματικό περιβάλλον, αφού δεν είναι εύκολος ο εντοπισμός των απειλών αλλά και των ευκαιριών εξέλιξής τους. Παρ' όλα αυτά, οι περισσότεροι από τους επιχειρηματίες που αναλαμβάνουν αυτού του είδους τα ρίσκα και διατίθενται να βιώσουν την αβεβαιότητα της επιχειρηματικότητας, είναι και αυτοί που έχουν τη μεγαλύτερη επιτυχία στο χώρο δραστηριοποίησής τους και εν συνεχεία και στις επιχειρήσεις τους (Dollinger, 2008).

Τα βασικότερα ρίσκα, τα οποία αναλαμβάνουν να αντιμετωπίσουν, είναι η οικονομική και επαγγελματική αστάθεια, προβλήματα στις κοινωνικές και οικογενειακές τους σχέσεις, καθώς και τη διαχείριση της ψυχολογικής τους ευστάθειας (Allah & Nakhaie, 2011).

Η αβεβαιότητα εμφανίζεται στις επιχειρήσεις σε τρία στάδια:

α) Η αβεβαιότητα, αρχικά, εμφανίζεται ως γενικότερη έλλειψη πληροφοριών από το εξωτερικό περιβάλλον μιας επιχείρησης. Παραδείγματος χάριν, η πιθανότητα επικράτησης μιας τεχνολογίας τα επόμενα έτη είναι ένα αρκετά αβέβαιο γεγονός, το οποίο μπορεί να επηρεάσει θετικά ή και αρνητικά μια επιχείρηση και τη δραστηριοποίησή της.

β) Ως δεύτερη μορφή, η αβεβαιότητα εμφανίζεται και με τη μορφή της αιτιότητας (σχέση αιτίου και αιτιατού). Σε αυτήν, υπάγεται η δυσκολία κατανόησης των εξωτερικών παραγόντων και

αλληλεπίδρασης μεταξύ αυτών, με τη δράση και την αντίδραση να οδεύουν πολλές φορές σε παρερμηνεία των καταστάσεων και συνεπώς σε ψευδή συμπεράσματα. Παραδείγματος χάριν, μία επιχείρηση δε δύναται να κατανοήσει αν το επιχειρηματικό της πλάνο είναι επιτυχημένο, με αποτέλεσμα να μη γνωρίζει αν οι πελάτες της είναι ικανοποιημένοι και αν έχει στοχεύσει στο σωστό κοινό.

γ) Τέλος, η αβεβαιότητα εμφανίζεται και στην ανταπόκριση του εξωτερικού περιβάλλοντος σε σχέση με τις ενέργειες μιας επιχείρησης. Για παράδειγμα, μια επιχείρηση που επεκτείνει τη γραμμή παραγωγής της, μπορεί σαν αποτέλεσμα να επηρεάσει άλλες εταιρείες και να ανταποκριθούν ή να την αγνοήσουν. Είναι, συνεπώς, δύσκολο να προβλεφθεί η συμπεριφορά των ανταγωνιστών και των πελατών στις ενέργειες μιας επιχείρησης.

Τα προαναφερθέντα είδη αβεβαιότητας που εμφανίζονται στην επιχειρηματικότητα, πολλές φορές αποτελούν εμπόδια που για πολλούς ανθρώπους είναι αίτια άγχους για το μέλλον. Ωστόσο, οι περισσότεροι επιχειρηματίες καταφέρνουν να τα ξεπερνούν και να διαχειρίζονται το ρίσκο του επιχειρείν (Drucker, 1985).

1.2.β Δημιουργία νέων οργανισμών.

Όπως προαναφέρθηκε, το ρίσκο και η αβεβαιότητα είναι αυτά που ξεχωρίζουν έναν επιχειρηματία, αφού λίγοι είναι πρόθυμοι να πάρουν το ρίσκο και να υλοποιήσουν την ιδέα τους. Ο όρος δημιουργία εκφράζει την έννοια της ίδρυσης και της προέλευσης. Συνεπώς, η μεταβίβαση ή η αγορά μιας ήδη υπάρχουσας επιχείρησης δεν αποτελούν κομμάτι του επιχειρείν. Με βάση τη βιβλιογραφία, ο ορισμός της επιχειρηματικότητας συνδέεται άμεσα με την ίδρυση και τη δημιουργία μιας ιδέας. Ένα καλό παράδειγμα μιας πετυχημένης επιχειρηματικής δράσης, είναι αυτή της ίδρυσης των McDonald's, αφού ξεκίνησαν ως μία απλή ιδέα και αποτελούν μία από τις πλέον επιτυχημένες επιχειρήσεις στο κόσμο. Στη περίπτωση, που κάποιος επενδυτής αποφασίσει να στηρίξει οικονομικώς μία ιδέα μέσω ίδρυσης μιας επιχείρησης, τότε αυτό συνεπάγεται ανάπτυξη αλλά και εν γένει επιχειρηματικότητα. Αν, όμως, μια ιδέα υφίσταται ήδη ως επιχείρηση, και εξαγοραστεί από κάποιον επενδυτή, τότε αυτή η κίνηση δεν καθίσταται ως επιχειρηματική, ακόμα και αν ο ιδρυτής της ιδέας λάβει σημαντικό ρόλο στην, υπό νέα διεύθυνση, επιχείρηση. Αν, όμως, μέσω μιας υφιστάμενης εταιρείας υλοποιηθεί και προωθηθεί μια επιχειρηματική ιδέα, αυτή θεωρείται επιχειρηματική δραστηριότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - Ανάγκη της διαχείρισης

Υποκεφάλαιο 2.1 - Ταχεία εξέλιξη τεχνολογίας

Η εξέλιξη της τεχνολογίας προχωρά με άνευ προηγουμένου ρυθμό και ο τομέας της επιστήμης των υπολογιστών διαδραματίζει κρίσιμο ρόλο σε αυτή.

Ένας από τους κυριότερους τομείς εξέλιξης είναι ο τομέας της τεχνητής νοημοσύνης. Η ταχεία ανάπτυξη των αλγορίθμων μηχανικής μάθησης (Machine Learning) και της επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Natural Language Processing) οδήγησαν στη δημιουργία νέων προϊόντων και υπηρεσιών, όπως εικονικούς βοηθούς, αυτοκίνητα κινούμενα χωρίς οδηγό καθώς και έξυπνους προσωπικούς βοηθούς.

Ένας άλλος τομέας όπου η επιστήμη των υπολογιστών έχει μεγάλο αντίκτυπο είναι ο τομέας των μεγάλων δεδομένων (Big Data). Οι τεράστιες ποσότητες δεδομένων που παράγονται σήμερα, από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τις συσκευές Διαδικτύου των πραγμάτων (IoT) και άλλες πηγές, δημιουργούν νέες ευκαιρίες απόκτησης πληροφορίας αλλά και καινοτομίας. Οι επιστήμονες της πληροφορικής αναπτύσσουν νέες μεθόδους αποθήκευσης, επεξεργασίας και ανάλυσης των δεδομένων, οι οποίες βοηθούν τις εταιρείες και τους οργανισμούς να λαμβάνουν καλύτερες αποφάσεις και να βελτιώνουν τις διαδικασίες τους.

Ο γρήγορος ρυθμός της τεχνολογικής ανάπτυξης μπορεί να φαίνεται τρομακτικός, αλλά η επιστήμη των υπολογιστών βοηθά στην ανάπτυξη και στη πρόοδο. Μέσω των συνεχόμενων ερευνών, των νέων τεχνολογιών αλλά και των νέων εφαρμογών η πρόοδος των επιχειρήσεων είναι δεδομένη, με τη προϋπόθεση όμως ότι αυτές θα επενδύσουν στα μέσα με τα οποία θα αξιοποιήσουν τις εξελίξεις αυτές.

Υποκεφάλαιο 2.2 - Covid

Ένα επιπλέον παράδειγμα, βάσει του οποίου η ανάγκη συμβολής της πληροφορικής έπαιξε καταληκτικό ρόλο είναι αυτό της πανδημίας του COVID-19. Η πανδημία COVID-19 είχε σημαντικό αντίκτυπο στις εταιρείες σε όλο τον κόσμο. Οι επιχειρήσεις αναγκάστηκαν να προσαρμοστούν γρήγορα στη νέα κανονικότητα της απομακρυσμένης εργασίας, της κοινωνικής απόστασης και της οικονομικής αβεβαιότητας. Η επιστήμη των υπολογιστών έπαιξε καθοριστικό ρόλο βοηθώντας τις εταιρείες να αντιμετωπίσουν τα ζητήματα που δημιουργήθηκαν από την πανδημία.

Μία από τις μεγαλύτερες προκλήσεις που αντιμετώπισαν οι εταιρείες κατά τη διάρκεια της πανδημίας ήταν η στροφή προς την εξ αποστάσεως εργασία. Πολλές επιχειρήσεις δεν ήταν προετοιμασμένες για αυτή την ξαφνική αλλαγή και αγωνίστηκαν να παράσχουν στους υπαλλήλους τα απαραίτητα εργαλεία και τις υποδομές ώστε να μπορούν να εργάζονται αποτελεσματικά και από το σπίτι. Η επιστήμη της πληροφορικής συνέβαλε σε αυτό το σκοπό μέσω παροχής διαφόρων λογισμικών που παρότρυναν την εξ' αποστάσεως εργασία και συνεργασία μέσω χρήσης του Zoom, του Slack, του Microsoft Teams, και άλλων. Αυτά τα εργαλεία επέτρεψαν στους υπαλλήλους να επικοινωνούν και να συνεργάζονται μεταξύ τους παρομοιάζοντας το να βρίσκονταν στο ίδιο γραφείο, και πολλές επιχειρήσεις διαπίστωσαν εκ του αποτελέσματος ότι η παραγωγικότητα δεν υποβαθμίστηκε.

Μια άλλη πρόκληση που αντιμετώπισαν οι εταιρείες κατά τη διάρκεια της πανδημίας ήταν η ξαφνική πτώση της καταναλωτικής ζήτησης. Πολλές επιχειρήσεις αναγκάστηκαν να κλείσουν τις πόρτες τους ή να μειώσουν τις ώρες λειτουργίας τους, με αποτέλεσμα να σημειωθεί σημαντική απώλεια εσόδων. Η επιστήμη των υπολογιστών βοήθησε τις εταιρείες να ξεπεράσουν αυτή τη δύσκολη περίοδο παρέχοντάς τους νέους τρόπους προσέγγισης και αλληλεπίδρασης με τους πελάτες. Οι διαδικτυακές αγορές όπως το Amazon, το Etsy και το Shopify επέτρεψαν στις μικρές επιχειρήσεις να πουλήσουν τα προϊόντα και τις υπηρεσίες τους σε πελάτες σε όλο τον κόσμο και οι πλατφόρμες μέσων κοινωνικής δικτύωσης όπως το Facebook, το Instagram και το Twitter επέτρεψαν στις

επιχειρήσεις να συνδεθούν με πελάτες και να προωθήσουν την γκάμα των προϊόντων και των υπηρεσιών τους.

Η πανδημία επιτάχυνε επίσης την υιοθέτηση τεχνολογιών αυτοματισμού και τεχνητής νοημοσύνης (AI) σε πολλούς κλάδους. Οι εταιρείες που μπόρεσαν να υιοθετήσουν γρήγορα αυτές τις τεχνολογίες διαπίστωσαν ότι μπορούσαν να προσαρμοστούν καλύτερα στις αλλαγές που επέφερε η πανδημία. Για παράδειγμα, πολλοί έμποροι λιανικής και παντοπωλεία εφάρμοσαν chatbots με τεχνητή νοημοσύνη για να βοηθήσουν τους πελάτες κατά τη διαδικασία των αγορών τους, κάτι που τους επέτρεψε να συνεχίσουν να παρέχουν εξαιρετική εξυπηρέτηση ακόμη και όταν το φυσικό κατάστημά τους ήταν κλειστό.

Συμπερασματικά, η πανδημία COVID-19 δημιούργησε πολλές προκλήσεις για τις εταιρείες σε όλο τον κόσμο. Ωστόσο, η επιστήμη των υπολογιστών διαδραμάτισε καθοριστικό ρόλο βοηθώντας τις επιχειρήσεις να προσαρμοστούν στη νέα κανονικότητα, παρέχοντάς τους τα εργαλεία και τις τεχνολογίες που χρειάζονταν για να συνεχίσουν να λειτουργούν με ασφαλή και κερδοφόρο τρόπο. Οι επιχειρήσεις που μπόρεσαν να υιοθετήσουν γρήγορα αυτές τις τεχνολογίες διαπίστωσαν ότι μπορούσαν να ξεπεράσουν καλύτερα τις επιπτώσεις της πανδημίας και να αναδυθούν ισχυρότερες από τον ανταγωνισμό

Υποκεφάλαιο 2.3 - Ανταγωνισμός

Οι εξελίξεις αυτές, δημιουργούν πολλές ευκαιρίες στις επιχειρήσεις να εξελιχθούν και να αναπτυχθούν, ωστόσο αυτές που δε χρησιμοποιούν τις νέες ή εξελιγμένες τεχνολογίες αναγκάζονται να προβούν σε άμεσα μέτρα ώστε με χρήση των λύσεων της επιστήμης της πληροφορικής να καλύψουν το κενό που δημιουργείται σε σχέση με τον ανταγωνισμό τους. Η επιστήμη των υπολογιστών διαδραματίζει ζωτικό ρόλο βοηθώντας τις εταιρείες να παραμείνουν ανταγωνιστικές στο σημερινό και γρήγορα εξελισσόμενο επιχειρηματικό περιβάλλον. Με την ταχεία πρόοδο της τεχνολογίας, οι εταιρείες πρέπει συνεχώς να προσαρμόζονται και να καινοτομούν προκειμένου να παραμείνουν επιτυχημένες.

Ένας από τους βασικούς τρόπους με τους οποίους η επιστήμη των υπολογιστών βοηθά τις εταιρείες να αντιμετωπίσουν τον ανταγωνισμό είναι μέσω της ανάλυσης δεδομένων. Με τον τεράστιο όγκο δεδομένων που είναι διαθέσιμος σήμερα, οι εταιρείες μπορούν να αποκτήσουν πολύτιμες γνώσεις για τους πελάτες, τους ανταγωνιστές τους και τις τάσεις του κλάδου. Αναλύοντας αυτά τα δεδομένα, μπορούν να λάβουν τεκμηριωμένες αποφάσεις που τους βοηθούν να παραμείνουν μπροστά σε σχέση με τον ανταγωνισμό.

Ένας άλλος τρόπος με τον οποίο η επιστήμη των υπολογιστών βοηθά τις εταιρείες είναι μέσω της ανάπτυξης νέων προϊόντων και υπηρεσιών. Με τη χρήση τεχνολογιών αιχμής όπως η τεχνητή νοημοσύνη, η μηχανική μάθηση και το διαδίκτυο των πραγμάτων, οι εταιρείες μπορούν να δημιουργήσουν καινοτόμες λύσεις που τους δίνουν ανταγωνιστικό πλεονέκτημα. Για παράδειγμα, μια εταιρεία που αναπτύσσει ένα νέο chatbot εξυπηρέτησης πελατών μέσω τεχνητής νοημοσύνης μπορεί

να βελτιώσει την εξυπηρέτηση των πελατών της και να μειώσει το κόστος, καθιστώντας την πιο ανταγωνιστική.

Η επιστήμη των υπολογιστών βοηθά επίσης τις εταιρείες να βελτιώσουν τις δραστηριότητές και τις διαδικασίες τους. Με τη χρήση αυτοματισμών και άλλων τεχνολογιών, οι εταιρείες μπορούν να αυξήσουν την αποτελεσματικότητα και να μειώσουν το κόστος, γεγονός που μπορεί να τις βοηθήσει να παραμείνουν ανταγωνιστικές. Για παράδειγμα, μια εταιρεία που χρησιμοποιεί ένα λογισμικό για τη διαχείριση του αποθέματός της θα είναι σε θέση να διατηρεί τα προϊόντα της σε απόθεμα πιο αποτελεσματικά από τους ανταγωνιστές της.

Επιπλέον, ένα ακόμη παράδειγμα στο οποίο η επιστήμη των υπολογιστών διαδραματίζει κρίσιμο ρόλο είναι ο τομέας της κυβερνοασφάλειας. Με τον αυξανόμενο αριθμό απειλών και επιθέσεων στον κυβερνοχώρο, οι εταιρείες πρέπει να προστατεύσουν τον εαυτό τους και τις πληροφορίες των πελατών τους. Εφαρμόζοντας κατάλληλα μέτρα, όπως κρυπτογράφηση και χρήση τοίχων προστασίας, οι εταιρείες μπορούν να περιορίσουν τον κίνδυνο επιθέσεων και να προστατευθούν από πιθανές παραβιάσεις των δεδομένων τους.

Συνοψίζοντας, η επιστήμη των υπολογιστών αποτελείται από μια πληθώρα ζωτικών εργαλείων τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι εταιρείες για να παραμείνουν ανταγωνιστικές. Με τη ανάλυση δεδομένων, την ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών, τη βελτίωση των λειτουργιών και την εφαρμογή μέτρων κυβερνοασφάλειας, οι εταιρείες μπορούν να αποκτήσουν ανταγωνιστικό πλεονέκτημα και να επιτύχουν στον σύγχρονο και απαιτητικό επιχειρηματικό κόσμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 Πληροφορική στην επιχειρηματικότητα

Υποκεφάλαιο 3.1 – Η εποχή της πληροφορίας

Η Βιομηχανική Εποχή έχει δώσει τη θέση της στην Εποχή της Πληροφορίας. Οι επιχειρήσεις ζουν σε μία περίοδο προσαρμογής στην επανάσταση της πληροφορίας. Είναι το πλέον λογικό, οι επιχειρήσεις να αντιμετωπίζουν νέες προκλήσεις και νέες καταστάσεις μιας και η τεχνολογία της πληροφορίας έχει αλλάξει και θα αλλάξει όλο και περισσότερο τον τρόπο με τον οποίο δημιουργούνται και λειτουργούν οι επιχειρήσεις.

Η επανάσταση της πληροφορικής χαρακτηρίζεται από πολλές και διαφορετικές καινοτομίες. Η βασικότερη αυτών είναι η απόκτηση μιας πληροφορίας (De George, 2003).

Υποκεφάλαιο 3.2 – Η γνώση και η χρήση αυτής

Η επανάσταση της πληροφορικής αναφέρεται, συχνά, στην εκθετική αύξηση της γνώσης τις τελευταίες δεκαετίες. Οι γνώσεις στις επιστήμες αυξάνονται με ρυθμό πολύ μεγαλύτερο από κάθε άλλη στιγμή στο παρελθόν. Μάλιστα, αυξάνονται τόσο γρήγορα που δε θα μπορούσε εύκολα κανείς να ανταπεξέλθει εύκολα στις αλλαγές που προκύπτουν λόγω αυτών σε ένα τομέα, πόσο μάλλον, σε

όλους. Όχι μόνο αυξάνεται το απόθεμα γνώσης, αλλά χρησιμοποιείται όλο και περισσότερο σε πρακτική μορφή. Οι εφευρέσεις πολλαπλασιάζονται, όπως και οι νεοφυείς εταιρείες που επιθυμούν να τις φέρουν στην αγορά. Η γνώση, λοιπόν, είναι παραγωγική μόνο εάν χρησιμοποιείται (De George, 2003).

Υποκεφάλαιο 3.3 – Η εξέλιξη της επιχειρηματικότητας με χρήση των εργαλείων της πληροφορικής

Η τεχνολογική πρόοδος τις τελευταίες δεκαετίες έχει αυξήσει τον ανταγωνισμό της οικονομικής δραστηριότητας ανά το κόσμο. Οι εταιρείες χρησιμοποιούν τους υπολογιστές, τα λογισμικά και το διαδίκτυο γενικότερα για να μεταμορφώσουν τις επιχειρήσεις τους από μικρές επιχειρήσεις σε ανταγωνιστές της εθνικής και παγκόσμιας αγοράς. Αυτό, το επιτυγχάνουν με αυτοματοποίηση στις επιχειρηματικές τους διαδικασίες και τη συλλογή πληροφοριών με σκοπό τη χρήση αυτών προς όφελός τους. Η τεχνολογία έχει βοηθήσει τις επιχειρήσεις να παραμένουν ευέλικτες, προσαρμόζοντάς τις στις διάφορες τεχνολογικές εξελίξεις.

Οι ιδιοκτήτες των επιχειρήσεων, στο παρελθόν, είχαν πολύ λίγα εργαλεία στη διάθεσή τους τα οποία θα μπορούσαν να τους δώσουν ευκαιρίες εξέλιξης και ανάπτυξης.

Οι σημερινοί ιδιοκτήτες επιχειρήσεων μπορούν να εκτελέσουν τα καθήκοντά τους πολύ πιο αποτελεσματικά από τους προκατόχους τους με μια σειρά από τεχνολογικά εργαλεία. Όπως είναι γνωστό, οι επιχειρήσεις παράγουν προϊόντα και υπηρεσίες με σκοπό το κέρδος. Η τεχνολογία των πληροφοριών είναι υπεύθυνη για οποιαδήποτε τεχνολογία που χρησιμοποιείται για τη δημιουργία, την επεξεργασία και τη διάδοση κρίσιμων πληροφοριών που είναι αναγκαίες για την απόδοση μιας επιχείρησης.

Οι πληροφορίες αυτές, αν χρησιμοποιηθούν κατάλληλα, αυξάνουν την αυτοματοποίηση και βελτιστοποιούν τις διαδικασίες της επιχείρησης με αποτέλεσμα πολλές φορές και να μειώνεται ο αριθμός του αναγκαίου προσωπικού και συνεπώς και το κόστος αυτών για την επιχείρηση. Με μεθόδους σα και αυτή, μειώνεται το συνολικό κόστος παραγωγής προϊόντων και υπηρεσιών με αποτέλεσμα τη συντριπτικά θετική επίδραση στους οικονομικούς στόχους της επιχείρησης.

Ένας πολύ σημαντικός τομέας στις επιχειρήσεις είναι η διασφάλιση της ποιότητας. Η διασφάλιση της ποιότητας εξαρτάται από το συστηματικό έλεγχο ότι η επιχείρηση παράγει ποιοτικά αγαθά και υπηρεσίες για τους πελάτες της. Τα αυστηρά πρότυπα ποιότητας βοηθούν τις επιχειρήσεις να πληρούν όλες τις απαιτούμενες προδιαγραφές του τελικού παραγόμενου προϊόντος ή υπηρεσίας. Η αποτελεσματική επεξεργασία των αποκτηθέντων πληροφοριών σχετίζεται άμεσα με την επίτευξη των οικονομικών στόχων αλλά και των στόχων διασφάλισης ποιότητας.

Η επένδυση των επιχειρήσεων σε τεχνολογικά εργαλεία, πέρα από την αύξηση της αποτελεσματικής λειτουργίας τους, μπορεί να τις βοηθήσει και στη σημαντική μείωση του κόστους, τη βελτίωση της ποιότητας, την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών της, καθώς και στην ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων.

Έτσι, μπορούν να δημιουργήσουν νέες επιχειρηματικές ευκαιρίες στην αγορά που ήδη δραστηριοποιούνται, στον ίδιο ή σε διαφορετικό τομέα ή σε καινούρια, για αυτές, αγορά (Nikoloski, 2014).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 – Διαχείριση έργων, η περίπτωση του monday.com

Υποκεφάλαιο 4.1 - Γενική περιγραφή εργαλείου

Το monday.com είναι ένα Work OS λογισμικό αναπτυγμένο από την εταιρεία monday.com. Η επιλογή αυτής της ορολογίας (WorkOS), σύμφωνα με την ίδια, έγινε για να αναδειχθεί η ικανότητα της πλατφόρμας να εξυπηρετεί ανάγκες όχι για ένα μόνο τύπο εργασίας (π.χ.: παρακολούθηση έργων) αλλά των περισσότερων πιθανών τύπων εργασιών που καλείται να καλύψει μια ομάδα ή μια εταιρεία (Kaplan, 2023).

Υποκεφάλαιο 4.2 - Ανάγκες που καλύπτει το εργαλείο στις διάφορες ομάδες.

Πιο συγκεκριμένα, οι ομάδες και τα τμήματα εταιρειών στα οποία απευθύνεται το monday.com, είναι τμήματα Marketing, Project Management, Πωλήσεων, Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, Ανάπτυξης λογισμικού, Ανθρώπινου Δυναμικού και πολλά άλλα.

4.2.α Τμήματα Marketing

Για τα τμήματα Marketing, καλύπτει ανάγκες, όπως το σχεδιασμό και την οργάνωση των διαφόρων καμπανιών που θέλουν να τρέξουν, με δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού των ημερών στις οποίες προβάλλονται αυτές, την οργάνωση της γενικότερης στρατηγικής και των διαφημίσεων που θα τρέχουν στα πλαίσια αυτών των εργασιών.

Παράλληλα, οι πιο μεγάλες εταιρείες που καλύπτουν τις ανάγκες τους στις marketing δραστηριότητες με χρήση εξωτερικών συνεργατών, έχουν τη δυνατότητα να εντάξουν τους εξωτερικούς αυτούς συνεργάτες στη πλατφόρμα και να συνεργάζονται όλοι μαζί (monday.com, *Marketing templates to help your team drive impact 2022*)

4.2.β Τμήματα Διαχείρισης Projects

Για τα τμήματα και τις ομάδες που παρακολουθούν τα projects τους, το monday.com δίνει τη δυνατότητα καταγραφής των ιδίων των έργων, των εργασιών που πρέπει να φέρουν εις πέρας για αυτά, αλλά και τη παρακολούθηση χρονικών διαστημάτων, καταληκτικών ημερομηνιών, οροσήμων, και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των εργασιών ή των διαφορετικών έργων.

Η παρακολούθηση και η προβολή των στοιχείων αυτών γίνεται δυναμικά με πολλούς διαφορετικούς τρόπους, όπως π.χ.: Gantt Charts, Kanban views, κ.λπ..

4.2.γ Τμήματα Πωλήσεων

Για τα τμήματα πωλήσεων, το εργαλείο καλύπτει ανάγκες όπως διαχείριση πελατών, έκδοση και καταγραφή τιμολογίων, διαχείριση νέων και πιθανών μελλοντικών πελατών, έκδοση προσφορών, αποστολή αυτοματοποιημένων emails για τις διάφορες καμπάνιες μίας εταιρείας κλπ.

4.2.δ Τμήματα Ανάπτυξης Λογισμικού

Για τα τμήματα ανάπτυξης λογισμικού, το monday.com δίνει μία πληθώρα από λύσεις, όπως ανάπτυξη προϊόντος με παρακολούθηση των προς εκτέλεση εργασιών και των χαρακτηριστικών προς ανάπτυξη, παρακολούθηση των εργασιών που πρέπει να φέρουν εις πέρας με τη μορφή των sprints, σύστημα παρακολούθησης αιτημάτων ενός λογισμικού το οποίο βρίσκεται υπό υποστήριξη (είτε πρόκειται για λογισμικό που χρησιμοποιεί η εταιρεία εσωτερικά είτε στα πλαίσια συνεργασίας με πελάτες), καθώς επίσης και διασυνδεσιμότητα με άλλα εργαλεία που χρησιμοποιούνται στην επιστήμη ανάπτυξης λογισμικού, όπως το GitHub, το οποίο χρησιμοποιείται κατά κόρον στο τομέα ανάπτυξης λογισμικού και με το οποίο το monday.com διασυνδέεται, και αποδίδει μία πληθώρα αυτοματισμών και αμφίδρομης επικοινωνίας των δύο πλατφορμών.

4.2.ε Τμήματα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Για τα τμήματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, το εργαλείο δίνει τη δυνατότητα χρήσης διαφόρων modules, όπως παραδείγματος χάριν, λήψη βιογραφικών μέσω φόρμας της πλατφόρμας, καταγραφή και παρακολούθηση των βημάτων βασικής εκπαίδευσης νέων υπαλλήλων, καταγραφή και παρακολούθηση όλων των εκπαιδεύσεων των υπαλλήλων, αλλά και διοργάνωση διατμηματικών εκδηλώσεων της εταιρείας.

Υποκεφάλαιο 4.3 - Το monday.com ως εργαλείο διαχείρισης έργων.

Το monday.com, όπως προαναφέρθηκε, είναι ένα εργαλείο διατμηματικό, το οποίο δίνει λύσεις για όλες τις ομάδες και προσπαθεί να ενοποιήσει τις διάφορες διαδικασίες της κάθε ομάδας σε ένα εργαλείο από το οποίο η παρακολούθηση, καταγραφή και επικοινωνία γίνεται κεντρικά.

Έτσι, και για τις ομάδες ή τα τμήματα μιας εταιρείας που δραστηριοποιούνται γύρω από τα έργα αυτής, το monday.com έρχεται να δώσει ολιστικές λύσεις με χρήση μεθόδων ευέλικτης παρακολούθησης και καταγραφής.

Ο τρόπος, με τον οποίο το επιτυγχάνει αυτό, είναι μέσω κάλυψης βασικών αναγκών στην επιστήμη της διαχείρισης έργων, οι οποίες είναι οι ακόλουθες:

- Έναρξη του έργου
- Σχεδιασμός του έργου
- Εκτέλεση του έργου
- Παρακολούθηση και έλεγχος του έργου
- Κλείσιμο του έργου

4.3.α Έναρξη του έργου

Όπως συμβαίνει με κάθε έργο, η προετοιμασία αυτού είναι ζωτικής σημασίας για να διασφαλιστεί η έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού ολοκλήρωση του. Κατά τη φάση έναρξης, δημιουργείται η βάση του έργου για την οποία πρέπει να καθοριστούν τα εξής:

- 1) Πεδίο εφαρμογής του έργου: Σε αυτό το σημείο καθορίζονται τα όρια του έργου και συγκεκριμένα το τι ακριβώς θα υλοποιηθεί και τι όχι. Ο καθορισμός αυτών των ορίων, αποτρέπει προβλήματα με το σημαντικότερο όλων να είναι η ανεξέλεγκτη επένδυση σε ένα έργο χωρίς δυνατότητα προσαρμογής στο χρόνο, περιορισμού του κόστους και των πόρων.
- 2) Επισκόπηση του έργου σε γενικό επίπεδο: Σε αυτό το σημείο γίνεται καταγραφή των πόρων, του χρόνου και των στόχων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του. Με χρήση αυτής της γενικής παρακολούθησης, γίνονται εύκολα και γρήγορα αντιληπτά τα βασικά σημεία (milestones) ενός έργου, καθώς επίσης και η χρήση των διαφόρων πόρων στο χρονικό διάστημα στο οποίο αυτό εκτελείται.
- 3) Προϋπολογισμοί: Σε αυτό το σημείο καθορίζονται οι χρηματικοί πόροι, οι οποίοι είναι αναγκαίοι για να επιτευχθεί το έργο.

4.3.β Σχεδιασμός του έργου

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, ορίζονται βασικά ορόσημα και ημερομηνίες, συμπεριλαμβανομένης της τελικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης του έργου.

Κάνοντας το χρονοδιάγραμμα του έργου σαφές, διασφαλίζεται ότι όλα τα μέλη της ομάδας κινούνται προς τον ίδιο στόχο.

Με αυτό το τρόπο εξοικονομείται χρόνος, αλλά δίνεται και μία αρχική οδηγία για το πως θα αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα (ρίσκα του έργου).

Επίσης το στάδιο του σχεδιασμού περιλαμβάνει και πολύ βασικά σημεία όπως αυτά της επιλογής των εμπλεκόμενων μελών της ομάδος που θα αναλάβουν να φέρουν εις πέρας το έργο, τη περιγραφή των παραδοτέων, την εκτίμηση των πόρων που θα χρειαστούν για την επίτευξη του στόχου του έργου, αλλά και τη πιθανή ανάγκη καταγραφής συναφών, με το έργο, δραστηριοτήτων.

Τέλος, κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, είναι σημαντικό να περιγραφεί ποια μεθοδολογία διαχείρισης έργου θα ακολουθήσει η ομάδα. Υπάρχουν πολλές μέθοδοι οι οποίες ακολουθούνται από τις διάφορες ομάδες. Ενδεικτικά, μερικές από τις πιο δημοφιλείς μεθόδους είναι οι Agile, Waterfall, PRINCE2, PMBOK, Scrum, Lean και Kanban.

4.3.γ Εκτέλεση του έργου

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, εκτελούνται και ολοκληρώνονται οι λεπτομέρειες του σχεδίου του έργου ή των παραδοτέων του έργου με σκοπό τη παράδοση αυτού. Το στάδιο αυτό εκτελείται παράλληλα με τη παρακολούθηση και τον έλεγχο του έργου και μπορεί να περιλαμβάνει τη διαχείριση ροών εργασίας αλλά και την εισήγηση αλλαγών και διορθωτικών ενεργειών.

4.3.δ Παρακολούθηση και έλεγχος του έργου

Αυτή είναι από τις πιο κρίσιμες φάσεις ενός έργου, καθώς βοηθά τους διαχειριστές αυτών να απαντούν ερωτήματα, όπως που βρίσκεται μια δεδομένη στιγμή το έργο και σε τι στάδιο πρέπει να βρίσκεται αυτό σύμφωνα με το χρονοπρογραμματισμό του.

Η αποτελεσματική παρακολούθηση απαιτεί τακτική ενημέρωση των διαφόρων σημείων του έργου, αλλά και χρήση κατάλληλων εργαλείων παρακολούθησης, όπως πινάκων Kanban και γραφημάτων Gantt. Όσο πιο οπτική και σε πραγματικό χρόνο γίνεται η παρακολούθηση αυτή, τόσο καλύτερη είναι η επικοινωνία με τα βασικά μέλη της ομάδας ολοκλήρωσης του έργου αλλά και οι πιθανές προσαρμογές που πιθανώς να χρειαστεί να γίνουν σε αυτό.

4.3.ε Κλείσιμο του έργου

Αυτό είναι το τελικό στάδιο του έργου, γνωστό και ως "παράδοση έργου", κατά τη διάρκεια του οποίου ολοκληρώνονται οι δραστηριότητες και παραδίδεται το τελικό προϊόν/υπηρεσία στον πελάτη. Πολλές φορές, τα παραδοτέα είναι περισσότερα του ενός (πέραν του ίδιου του έργου), όπως για παράδειγμα επίσημες συμβάσεις, συμφωνίες, ανασκόπηση του έργου (τι πήγε καλά και τι όχι) και άλλα, σχετικά με το έργο, έγγραφα.

Υποκεφάλαιο 4.4 - Βασικές μέθοδοι παρακολούθησης έργων και χρήση αυτών μέσω του εργαλείου monday.com

Η επιστήμη της παρακολούθησης έργων, όπως προαναφέρθηκε, έχει διάφορες μεθόδους όπου κάθε μία από αυτές χρησιμοποιείται για να φέρει εις πέρας της καλύτερη δυνατή παρακολούθηση ενός έργου. Το monday.com καλύπτει το μεγαλύτερο φάσμα αυτών, με τα δυνατά του σημεία να είναι οι πιο γνωστές μέθοδοι Agile & Waterfall, για τις οποίες και γίνεται αναφορά παρακάτω.

4.4.α Agile παρακολούθηση έργου

Η μέθοδος ευέλικτης παρακολούθησης έργου (agile) είναι μια σύνηθης προσέγγιση για τις ομάδες που καλούνται να διαχειριστούν έργα. Πιο συχνά, χρησιμοποιείται από τις ομάδες ανάπτυξης λογισμικού, μιας και τους επιτρέπει να είναι, με αυτό το τρόπο, ευέλικτες και εύκολα προσαρμόσιμες σε αλλαγές με στόχο να φέρνουν εις πέρας διαφορετικού τύπου εργασίες.

Οι παραδοσιακές μεθοδολογίες διαχείρισης έργων όπως η Waterfall διακρίνονται από την έλλειψη ευελιξίας τους. Τα διάφορα στάδια του έργου περιγράφονται αναλυτικά και με ακριβή σχεδιασμό από την αρχή μέχρι το τέλος και προϋποθέτουν τη πλήρη καταγραφή όλων των απαιτήσεων και των, σχετικών με αυτές, πληροφοριών.

Η Agile μεθοδολογία καταρρίπτει αυτές τις παραδοσιακές μεθοδολογίες λόγω της δυσκινησίας τους, των περιορισμών αλλά και της έλλειψης ευελιξίας στη νέα εποχή της ταχύτητας. Οι ομάδες πρέπει να παραμένουν γρήγορες και ευέλικτες, ακόμη και όταν μεγαλώνουν. Η ευέλικτη διαχείριση έργου (Agile) αποδέχεται την αβεβαιότητα ως κάτι το πλέον δεδομένο και την αξία μιας ομάδας να μπορεί να ανταποκρίνεται άμεσα και με ευκολία σε αλλαγές που απαιτεί η τροποποίηση ενός πλάνου.

Σύμφωνα με το Ινστιτούτο Διαχείρισης Έργων (Project Management Institute), το 75% των οργανισμών που χρησιμοποιούν την Agile μεθοδολογία πέτυχαν τους στόχους τους, το 65% ολοκλήρωσε τα έργα τους με επιτυχία και εντός του προϋπολογισμένου χρόνου και το 67% ολοκλήρωσε τα έργα εντός του οικονομικού προϋπολογισμού (budget).

Η ίδια έρευνα δείχνει ότι οι ομάδες Agile αυξάνουν τα έσοδα κατά 37% πιο γρήγορα και κερδίζουν 30% υψηλότερα κέρδη από τις εταιρείες που χρησιμοποιούν διαφορετική μεθοδολογία.

Μερικά από τα βασικότερα χαρακτηριστικά της Agile μεθοδολογίας είναι τα παρακάτω (Fagelman, 2022):

- 1) Προτεραιότητα έχει η ικανοποίηση των πελατών, η οποία διασφαλίζεται με τη συχνή και έγκαιρη παράδοση φάσεων του έργου.
- 2) Ο πελάτης έχει το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα να μπορεί να παραδίδει νέες απαιτήσεις του έργου με μεγάλη καθυστέρηση ή ακόμα και στο τέλος του έργου.
- 3) Η ποιότητα των διαφόρων παραδοτέων είναι σε πολύ μεγαλύτερο βαθμό διασφαλισμένη σε σχέση με άλλες μεθόδους.
- 4) Η καθημερινή επικοινωνία (10 – 15 λεπτών) μεταξύ της επιχειρηματικής ομάδας και της ομάδας ανάπτυξης είναι σχεδόν απαραίτητη.
- 5) Τα έργα χτίζονται από άτομα με κίνητρο, τα οποία χρειάζονται υποστήριξη και ένδειξη εμπιστοσύνης για να φέρουν εις πέρας τη δουλειά που απαιτείται.
- 6) Η διαζώσης συνομιλία είναι η πιο αποτελεσματική μορφή επικοινωνίας λόγω της αμεσότητάς της σε χρόνο και ευκολία στην κατανόηση.
- 7) Ο βαθμός λειτουργικότητας του παραδοτέου είναι ένα από τις πιο σημαντικές μεθόδους υπολογισμού προόδου του έργου.
- 8) Ο άρτια τεχνικός σχεδιασμός και η συνεχής προσοχή στις λεπτομέρειες είναι από τα βασικότερα στοιχεία της Agile μεθοδολογίας.
- 9) Η απλότητα είναι απαραίτητη.
- 10) Οι ομάδες πρέπει να σκέφτονται τακτικά πώς να γίνουν πιο αποτελεσματικές και να προσαρμόζονται αναλόγως

4.4.β Agile παρακολούθηση έργου με χρήση της Scrum μεθοδολογίας

Η Scrum είναι μία υποκατηγορία της Agile μεθοδολογίας και μια από τις πιο ευέλικτες μεθοδολογίες που έχουν σχεδιαστεί για να καθοδηγούν τις ομάδες στη μεθοδική και σταδιακή παράδοση ενός προϊόντος. Συχνά αναφέρεται ως ένα «ευέλικτο πλαίσιο διαχείρισης έργου» και εστιάζει στη χρήση μιας διαδικασίας που επιτρέπει στις ομάδες να ανταποκρίνονται γρήγορα και αποτελεσματικά στις αλλαγές.

Ενώ το Agile project management σχεδιάστηκε ειδικά για την ανάπτυξη λογισμικού, όποια ομάδα εργάζεται σε ένα γρήγορο και δυναμικό περιβάλλον μπορεί να επωφεληθεί από τη μέθοδο αυτή.

Η συγκέντρωση σε αυτά που μπορούν να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια μιας συγκεκριμένης περιόδου (μιας ή δύο εβδομάδων) δίνει σε όλους την αίσθηση του επείγοντος που τους αναγκάζει να λάβουν έξυπνες αποφάσεις για να επιτευχθούν οι στόχοι τους.

4.4.γ Scrum παρακολούθηση έργου με χρήση του monday.com εργαλείου.

Σχεδόν όλες οι ομάδες στο monday.com χρησιμοποιούν τη Scrum μεθοδολογία για να διαχειριστούν την καθημερινή τους εργασία, επειδή είναι ένας από τους πιο εύκολους τρόπους να εστιάσουν σε αυτά που πρέπει να φέρουν εις πέρας από τη μία εβδομάδα έως την επόμενη.

Παρακάτω, γίνεται καταγραφή ενός παραδείγματος χρήσης scrum μεθοδολογίας αλλά και των εργαλείων με τα οποία η πλατφόρμα (monday.com) επιτρέπει την εφαρμογή αυτής.

- 1) Δημιουργία λίστας με όλα τα πράγματα που πρέπει να φέρει εις πέρας η ομάδα. Αυτά είναι τα πράγματα που βρίσκονται σε εκκρεμότητα.

Λίστα με τα προβλήματα που προκύπτουν:

Εικόνα 1 – Λίστα με τα προς επίλυση προβλήματα.

Bugs Queue					
Report the bugs you find here to have them fixed!					
Search / Filter Board					
New					
Reporter	Status	Customer impact	Assigned to	Submit date	
Firefox display issue	In progress	Critical		Jul 7, 2017	
Text does not align in text box	Fixed	Major		Sep 2, 2017	
+ Create a New Pulse (Row)					
Filtered					
Reporter	Status	Customer impact	Assigned to	Submit date	
Facebook log in fails	Waiting for more info	Negligible		Nov 11, 2017	
Pictures do not show up	Reported by clients	Negligible		Apr 11, 2017	
+ Create a New Pulse (Row)					
Closed					
Reporter	Status	Customer impact	Assigned to	Submit date	
Can't log in in the app	Fixed	Critical		Jul 8, 2017	
Images do not show up	Fixed	Major		Aug 20, 2017	

2) Λίστα με όλα τα χαρακτηριστικά του τελικού προϊόντος που πρέπει να υλοποιηθούν:

Εικόνα 2 - Λίστα με όλα τα τελικά χαρακτηριστικά του προϊόντος ή της υπηρεσίας.

Feature Backlog						
What should we build?						
Search / Filter Board						
Prioritize						
Owner	Status	Effort	Impact	Impact area	Epic	
Disappearing images	Design	8 Weeks	High	Growth	Infra	
Group chat	Done	3 Weeks	High	Retention	API	
+ Create a New Pulse (Row)						
		11 Weeks	sum			
New ideas						
Owner	Status	Effort	Impact	Impact area	Epic	
Image filter	Research	5 Weeks	High	Code Quality	Mobile	
Gif integration	Research	1 Weeks	Low	Retention	Product increment	
Comments		10 Weeks	Medium	Growth	Product increment	
Feed						
+ Create a New Pulse (Row)						
		16 Weeks	sum			

Η ανάλυση των εργασιών σε επιμέρους, επιτρέπει την εκτίμηση του χρόνου που θα χρειαστεί η ολοκλήρωσή τους με μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια. Με αυτό το τρόπο προσδιορίζονται ευκολότερα οι εξαρτήσεις των εργασιών μεταξύ τους καθώς επίσης και οι προτεραιότητες που υπάρχουν.

Αυτοί οι πίνακες δημιουργούν διαφάνεια, ευθυγραμμίζοντας τις ομάδες και διασφαλίζοντας ότι όλοι εργάζονται προς τον ίδιο στόχο.

3) Η δημιουργία ενός πίνακα εργασιών με σκοπό την απαρίθμηση όλων των πραγμάτων που θα πρέπει να επιτύχει η ομάδα τις επόμενες μία ή δύο εβδομάδες. Αυτό το χρονικό πλαίσιο ονομάζεται "sprint" ή "iteration".

Εικόνα 3 – Προετοιμασία Sprint.

The screenshot shows a Jira Sprint Planning board with two sprints. The top sprint, 'Sprint 1', has three tasks: 'Rewrite main component in buzzword.js' (Waiting for deployment, 2 days), 'Write unit tests for the unit tests' (Done, 0.5 days), and 'Fix bug with divide by 0' (Waiting for review, 1 day). The bottom sprint, 'Sprint 2', has two tasks: 'Move everything to docker' (Ongoing, 5 days) and 'Move everything out of docker' (On hold, 1 day). A total estimation of 3.5 days is shown for Sprint 1 and 6 days for Sprint 2.

Sprint	Task	Assignee	Status	Epic	Priority	Estimation
Sprint 1	Rewrite main component in buzzword.js	[Avatar]	Waiting for deployment	Product Increment	High	2 days
	Write unit tests for the unit tests	[Avatar]	Done	Security	Medium	0.5 days
	Fix bug with divide by 0	[Avatar]	Waiting for review	Infra	High	1 days
						3.5 days sum
Sprint 2	Move everything to docker	[Avatar]	Ongoing	Mobile	Low	5 days
	Move everything out of docker	[Avatar]	On hold	API	Best effort	1 days
						6 days sum

Δεδομένου του ότι η ευέλικτη διαχείριση των έργων λειτουργεί με βάση το χρόνο, είναι πολύ σημαντικό να γνωρίζουν οι ομάδες τι ακριβώς μπορεί να επιτύχει κάθε μέλος της σε μια καθορισμένη χρονική περίοδο. Έτσι, δημιουργείται μια αίσθηση ανάγκης για επίτευξη όσων περισσότερων tasks στο διάστημα το οποίο καθορίζεται για αυτά (μία ή δύο εβδομάδες).

- 4) Μετακίνηση εργασιών από το board των εκκρεμοτήτων (backlog) στο board των εργασιών. Αυτό, πρακτικά, είναι και ο σχεδιασμός του εκάστοτε sprint.

Εικόνα 4 – Διαχείριση εκκρεμοτήτων.

Monday.com
formerly dopulse

Search Everything ...

Upgrade

Invite Team Members

Task Board/Scrum Board/Iteration Board

This is the working board for working day to day, week to week. It will be split into groups representing periods of time (weeks/sprints/iterations). These could be one week, 2 weeks, 3 weeks or more. Cycles of time should remain the same. Tasks from the bucket board will be moved into each cycle of time in this board.

Search / Filter Board

Scrum 1 (18/12/17 - 24/12/17)	Owner	Status	Priority	Time Est.
Task 1	Julia Fagelman	Done	High	2h
Task 2	Anna Fridman	Working on it	High	5h
Task 3	Anna Fridman	Working on it	Medium	2.5h
Task 4	Frankie Strows	Waiting for review	Medium	7h
Task 5				
				16.5h sum

Scrum 2 (25/12/17 - 1/1/18)	Priority	Time Est.
Task 6	High	2h

+ Create a New Pulse

+ Create a New Pulse

Person Name

- Julia Fagelman
- Anna Fridman
- Frankie Strows
- Tom Ronen
- pauline majer

Invite a new team member by email

Κατά τη διαδικασία του σχεδιασμού, ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να είναι φιλόδοξος ως προς το τι μπορεί να επιτύχει η ομάδα τις επόμενες δύο εβδομάδες. Είναι σημαντικό, να αφιερωθεί κατάλληλος χρόνος σε συναντήσεις που εξυπηρετούν στην ανάλυση των εκκρεμοτήτων καθώς και των τρεχόντων tasks. Για παράδειγμα, μπορεί ο διαθέσιμος χρόνος να διαχωριστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να αφιερωθεί το 30% του χρόνου για τη διόρθωση σφαλμάτων, το 50% για την ανάπτυξη νέων λειτουργιών και το 20% για την επεξεργασία άλλων βελτιώσεων. Καθένας από αυτούς τους διαφορετικούς τομείς εστίασης ονομάζεται «εpic». Πρόκειται για ένα κομμάτι εργασίας που έχει έναν κοινό στόχο. Είναι ουσιαστικά μια κατηγορία που βοηθά να γίνει πιο εύκολα κατανοητό το ποιος είναι ο τελικός στόχος όλων των εργασιών.

Η αίσθηση της ιδιοκτησίας ενός task παρακινεί του ανθρώπους και τις ομάδες να νιώθουν μεγαλύτερη ευθύνη για αυτό που έχουν να φέρουν εις πέρας και έτσι να αποδίδουν καλύτερα. Στο monday, όταν μια εργασία έχει το πρόσωπο ενός ατόμου δίπλα της, τον παρακινεί να αναλάβει την ευθύνη και να το φέρνει εις πέρας μέχρι τέλους.

5) Αποτύπωση κατάλληλης προτεραιότητας στις εργασίες του επερχόμενου sprint.

Η ευέλικτη διαχείριση έργου ευνοεί την κατηγοριοποίηση των εργασιών σύμφωνα με τέσσερις προτεραιότητες: κρίσιμη, υψηλή, μεσαία και χαμηλή. Δεδομένου ότι τα σχέδια μπορεί να αλλάζουν και τα πράγματα μπορεί να διαρκέσουν περισσότερο στο sprint από ότι υπολόγιζε η ομάδα, κάθε εργασία στο επερχόμενο sprint μπορεί να μην ολοκληρωθεί. Η σαφής προτεραιοποίηση των εργασιών βοηθά να επιλεγεί η σειρά με την οποία θα εργαστεί η ομάδα στις εργασίες τις οποίες πρέπει να φέρει εις πέρας.

6) Υπολογισμός του χρόνου που θα χρειαστεί κάθε εργασία.

Όταν εκτελείται μία εργασία, έχει μεγάλη βαρύτητα η εκτίμηση του όγκου, της πολυπλοκότητας και τυχόν κινδύνους ή αβεβαιότητες ως προς την εκτέλεση αυτής. Η μεθοδολογία Scrum αποκαλεί αυτή την εργασία "story point".

7) Εκκίνηση του Sprint.

Εικόνα 5 – Εκκίνηση Sprint.

The screenshot displays the Monday.com interface. On the left, a Scrum board titled "Task Board/Scrum Board/Iterati..." is visible. It shows two sprints: "Scrum 1 (18/12/17 - 24/12/17)" and "Scrum 2 (25/12/17 - 1/1/18)". The tasks in Scrum 1 are: Task 1 (Done, High), Task 2 (Working on it, High), Task 3 (Working on it, Medium), Task 4 (Waiting for review, Medium), and Task 5. On the right, a task update dialog for "Task 1" is open, showing a text input field with "@Frankie Strows can you help me with this?" and an "Update" button.

8) Πραγματοποίηση καθημερινών & σύντομων Scrum συναντήσεων.

Μια ημερήσια συνάντηση δέκα έως δεκαπέντε λεπτών στην αρχή κάθε εργάσιμης ημέρας επιτρέπει σε όλους να παρέχουν μια γρήγορη ανασκόπηση του τι εργάστηκαν την προηγούμενη ημέρα και τι σχεδιάζουν να δουλέψουν τη τρέχουσα. Αυτή, είναι επίσης η στιγμή για συζήτηση επάνω σε οποιαδήποτε πρόκληση ή οποιοδήποτε ζήτημα υπάρχει και να παρθεί μια απόφαση σε επίπεδο ομάδας για το πώς γίνει η καταλληλότερη διαχείριση.

9) Ολοκλήρωση του Sprint.

Στο monday.com, η ολοκλήρωση μιας εργασίας ή ενός Sprint, χαρακτηρίζεται από τη κατάλληλη ένδειξη (π.χ.: Status: Completed) αλλά και με το πράσινο χρώμα. Έτσι, οι άνθρωποι που καλούνται να φέρουν εις πέρας τις διάφορες εργασίες μπορούν με εύκολο και γρήγορο τρόπο να πανηγυρίσουν για τα επιτεύγματά τους, κάτι που είναι πολύ σημαντικό για την αυτοπεποίθηση της ομάδας και

δυνάμει για την αποτελεσματικότητά της. Στη περίπτωση που ολοκληρώνεται όχι μία μεμονωμένη εργασία αλλά ένα Sprint, τότε είναι ο κατάλληλος χρόνος για να αποτυπωθεί και συζητηθεί με την ομάδα τι πήγε σωστά και τι λάθος κατά το Sprint που μόλις ολοκληρώθηκε ώστε να γίνει σωστά στο επόμενο του οποίου ο σχεδιασμός μόλις ξεκινάει.

10) Μετακίνηση του μόλις ολοκληρωμένου Sprint στο κάτω μέρος του board.

Για τη καλύτερη παρακολούθηση του επόμενου sprint, το monday δίνει τη δυνατότητα μετακίνησης του προηγούμενου στο κάτω μέρος του board με σκοπό την «αρχαιοθέτησή» του αλλά και τη πιο εύκολη παρακολούθηση του επόμενου.

Οποιοσδήποτε ημιτελείς εργασίες μπορούν να προστεθούν στο επόμενο sprint. Και αν μια εργασία από ένα προηγούμενο sprint επανέλθει στην επιφάνεια λόγω αλλαγής πλάνων ή για άλλο λόγο, το monday δίνει τη δυνατότητα μετακίνησης του ξανά στο τρέχον sprint.

Υποκεφάλαιο 4.5 - Παραγωγή αναφορών και αποτελεσμάτων βάσει καθορισμένων δεικτών απόδοσης.

Ένα σημαντικό μέρος της παρακολούθησης των έργων είναι η εξαγωγή αναφορών σχετικά με τα διάφορα στάδια του έργου, είτε πριν ή μετά την ολοκλήρωσή τους, με σκοπό οι ομάδες και γενικότερα οι επιχειρήσεις να εντοπίζουν πιθανά προβλήματα με σκοπό την άμεση επίλυσή τους. Ταυτόχρονα, είναι σημαντικό να γίνεται γνωστή και η απόδοση των εμπλεκόμενων ομάδων στα έργα ώστε να καθίσταται δυνατή η αποτύπωση των αδυναμιών (π.χ.: έλλειψη γνώσης και εμπειρίας σε συγκεκριμένο φάσμα τεχνολογιών, απαραίτητων για τα είδη των έργων που αναλαμβάνει η επιχείρηση) που αυτές πιθανώς να έχουν.

4.5.α Ορισμός των δεικτών απόδοσης (KPIs).

Με σκοπό την αποτύπωση ενός ορισμού για τα KPIs, είναι σημαντικό να καταγραφεί πως υπάρχουν πολλές διαφορετικές παραλλαγές αυτού. Μια προσέγγιση είναι πως οι δείκτες απόδοσης μπορούν να θεωρηθούν και ως μονάδα μέτρησης που αξιολογεί τον τρόπο με τον οποίο μια εταιρεία εκτελεί το στρατηγικό της όραμα. Ο όρος στρατηγικό όραμα, αναφέρεται στον τρόπο με τον οποίο οι ενέργειες της εταιρείας προγραμματίζονται με βάση την επίτευξη των στόχων αυτής.

Ένας δείκτης, ή μια ομάδα από δείκτες (καθώς ένας σπάνια υπάρχει μόνος του), σχηματίζει μία μορφή μετρήσιμων αποτελεσμάτων που μπορεί να χρησιμοποιηθεί, όχι μόνο για τη μέτρηση των αποτελεσμάτων ενός έργου, αλλά και να δηλώσουν τις πιθανότητες επιτυχίας τους. Χωρίς τους δείκτες αυτούς, θα επικρατούσε χάος και έλλειψη έμπνευσης των ομάδων για δράση (Warren, J. 2011).

4.5.β Προϋποθέσεις καθορισμού εύστοχων δεικτών απόδοσης.

Για να είναι επιτυχής η δημιουργία και ο καθορισμός δεικτών απόδοσης, θα πρέπει να ακολουθούνται τα παρακάτω πρότυπα (monday.com 2022, December 28, *What are Kpis? how to choose & track your success metrics*):

A) Να συμμορφώνεται με τη στρατηγική της εταιρείας: Εάν δεν υπάρχει σαφής σχέση μεταξύ ενός δείκτη και των επιχειρηματικών στόχων μιας εταιρείας, τότε αυτός δε μπορεί να αποτελεί μέρος των δεικτών απόδοσης.

B) Να είναι εύκολα κατανοητός: Αν ένας δείκτης δεν είναι εύκολα κατανοητός υπάρχει μεγάλη πιθανότητα να δημιουργήσει προβλήματα στη παραγωγικότητα των ομάδων καθώς και στο χρόνο που θα αφιερωθεί για τη κατανόησή του.

Γ) Να επιτρέπει τη δράση: Ένας δείκτης που δεν μπορεί να επηρεαστεί, έστω και έμμεσα, δεν έχει αξία ύπαρξης. Είναι εξαιρετικά σημαντικό οι άνθρωποι να γνωρίζουν πώς μπορεί να παρακολουθείται και να επηρεάζεται η εξέλιξη των δεικτών απόδοσης.

Δ) Να είναι ευέλικτοι σε αλλαγές: Θα πρέπει, τέλος, οι δείκτες να είναι εύκολο να προσαρμοστούν βάσει των πιθανών τροποποιήσεων των ήδη καθορισμένων στόχων της εταιρείας ή των ομάδων.

4.5.γ Καθορισμός δεικτών απόδοσης έργου και προβολή αυτών μέσω του monday.com

Οι δείκτες απόδοσης είναι αποτελεσματικοί μόνο εάν είναι εφικτή η παρακολούθησή τους και ο διαμοιρασμός της προόδου τους με κάθε μέλος της ομάδας.

Με σκοπό τη μέγιστη αξιοποίησή τους, θα πρέπει να γίνεται καθημερινός έλεγχος, ώστε να αντιμετωπίζονται τυχόν προβλήματα στο σωστό χρόνο. Ωστόσο έρευνες έχουν δείξει, πως το 54% των διαχειριστών έργων δεν έχουν πρόσβαση στους δείκτες απόδοσης των έργων σε πραγματικό χρόνο, με το 1/3 αυτών να ξοδεύουν τουλάχιστον μια ημέρα για να συντάξουν μια αναφορά έργου (monday.com 2022, December 28, *What are Kpis? how to choose & track your success metrics*).

Μερικοί από τους προτεινόμενους δείκτες απόδοσης για τη παρακολούθηση των έργων είναι οι παρακάτω:

A) Προϋπολογισμένη αξία (PV – planned value): Πρόκειται για την εκτιμώμενη, προγραμματισμένη ή προϋπολογισθείσα αξία των εργασιών με την οποία προκύπτει η ολοκλήρωση του έργου.

Β) Πραγματικό κόστος (AC – actual cost): Πρόκειται για τα χρήματα που έχουν δαπανηθεί για το έργο μέχρι στιγμής. Το πραγματικό κόστος συγκρίνεται με τη προϋπολογισμένη αξία για να διαπιστωθεί εάν ένα έργο έχει μείνει εντός των στόχων ή όχι.

Γ) Κερδισμένη αξία (EV – earned value): Πρόκειται για έναν τρόπο υπολογισμού του ποσού που προϋπολογίστηκε για το ποσό της εργασίας που επιτελέστηκε τη στιγμή της αναφοράς. Όταν ληφθούν υπόψη ταυτόχρονα η προϋπολογισμένη αξία, το πραγματικό κόστος και η κερδισμένη αξία μπορεί να φανεί με μεγάλη ακρίβεια εάν ένα έργο προηγείται ή καθυστερεί τόσο του χρονοδιαγράμματος όσο και του συνολικού προϋπολογισμού.

Δ) Αξιοποίηση πόρων: σύγκριση των χρεώσιμων ωρών της ομάδας σας με τις μη χρεώσιμες ώρες για να δείτε πόσο καλά χρησιμοποιείται ο χρόνος της ομάδας σας. Αυτός ο ΚΡΙ είναι ιδιαίτερα σημαντικός για εταιρείες ή επιχειρήσεις με πολλούς πελάτες. Πρόκειται για τη διαφορά μεταξύ της προϋπολογισμένης αξίας και του πραγματικού κόστους του έργου.

Ε) Δείκτης απόδοσης κόστους (CPI - cost performance index): Πρόκειται για την αναλογία που δείχνει τη κερδισμένη αξία σε σύγκριση με το πραγματικό κόστος, ως τρόπο εμφάνισης της αποδοτικότητας ενός έργου.

Ζ) Διακύμανση χρονοδιαγράμματος (SV - schedule variance): Πρόκειται για τη διαφορά μεταξύ κερδισμένης και προϋπολογισμένης αξίας, υποδεικνύοντας πόσο μπροστά ή πίσω από το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό βρίσκεται το έργο.

Η) Δείκτης απόδοσης χρονοδιαγράμματος (SPI - schedule performance index): Πρόκειται για τη κερδισμένη αξία διαιρεμένη με τη προϋπολογισμένη αξία. Αν ως αποτέλεσμα αποδοθεί αποτέλεσμα μεγαλύτερο από το ένα (1) υποδηλώνεται πως το έργο εκτελείται εντός του καθορισμένου χρονοδιαγράμματος, ενώ ένα αποτέλεσμα μικρότερο από 1 υποδηλώνει πως ένα έργο έχει καθυστερήσεις και συνεπώς και έχει βγει εκτός προϋπολογισμένου χρονοδιαγράμματος.

Θ) Χαμένα ορόσημα του έργου: Πρόκειται για τον απόλυτο αριθμό των οροσίων που δεν ολοκληρώθηκαν εγκαίρως. Χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση της μεγαλύτερης εικόνας του έργου, με σκοπό τη διεξαγωγή κάποιων τάσεων κατά την εξέλιξη του έργου.

Ι) Εργασίες που ολοκληρώθηκαν: Πρόκειται για το ποσοστό των συνολικών εργασιών του έργου που έχουν ολοκληρωθεί μία δεδομένη στιγμή, υποδεικνύοντας την πρόοδο ολοκλήρωσης του έργου.

Κ) Έργα που ολοκληρώθηκαν εγκαίρως: Πρόκειται για τον δείκτη που βοηθά τους διαχειριστές έργων να δουν με μία ματιά την αποτελεσματικότητα επίτευξης των προκαθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων σε ένα πλήθος από διαφορετικά έργα. Ο δείκτης αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να προσδιορισθεί εάν είναι αναγκαία η εύρεση περισσότερων πόρων, μείωσης του φόρτου εργασίας ή και των δύο.

Λ) Διαθεσιμότητα ανθρωπίνων πόρων: Πρόκειται για τον αριθμό των διαθέσιμων μελών της ομάδας πολλαπλασιασμένο με τον χρόνο που μπορούν να διαθέσουν για το εκάστοτε έργο. Η

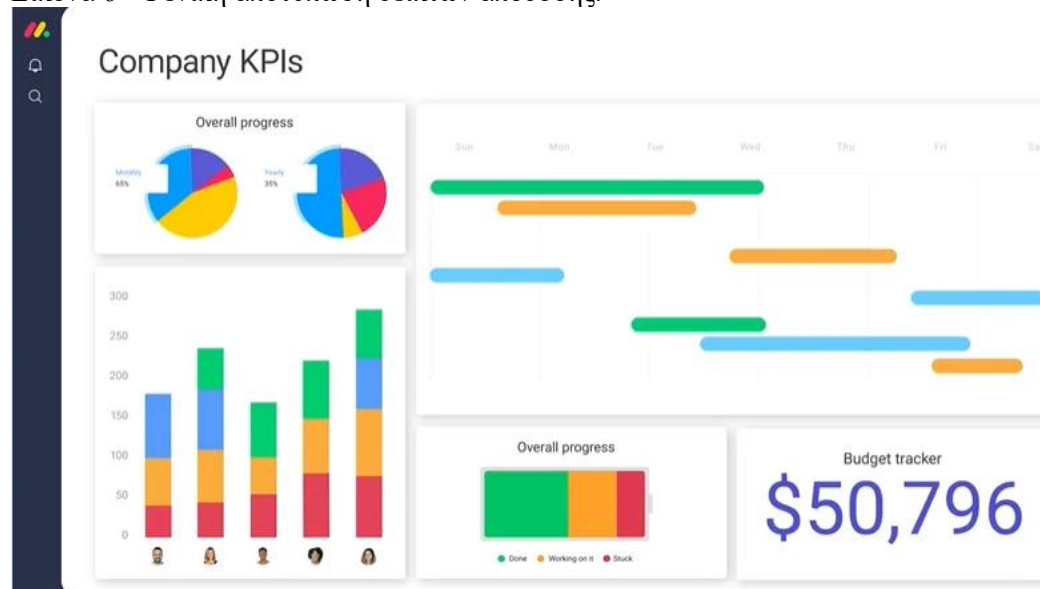
χωρητικότητα των ανθρωπίνων πόρων βοηθά στο καλύτερο σχεδιασμό των απαραίτητων, για τα έργα, πόρων και των προσλήψεων που πρέπει να γίνουν πριν την έναρξη αυτών.

Μ) Αξιοποίηση πόρων: Πρόκειται για τη σύγκριση των χρεώσιμων ωρών της ομάδας με τις μη χρεώσιμες ώρες για να δείτε πόσο καλά χρησιμοποιείται ο χρόνος αυτής. Ο δείκτης αυτός, είναι ιδιαίτερα σημαντικός για εταιρείες ή επιχειρήσεις με πολλούς πελάτες.

Το monday.com παρέχει τους πίνακες εργαλείων (dashboards) οι οποίοι μπορούν να ενσωματωθούν με τα διάφορα εργαλεία ανάλυσης με τελικό στόχο τη δημιουργία κατάλληλων αναφορών με δεδομένα προερχόμενα από τη τρέχουσα κατάσταση των έργων (σε πραγματικό χρόνο).

Ένα παράδειγμα ενός dashboard είναι το παρακάτω στο οποίο φαίνονται μερικοί από τους δείκτες απόδοσης που έχει καθορίσει μία εταιρεία και σε τι κατάσταση βρίσκονται αυτοί σε πραγματικό χρόνο.

Εικόνα 6 – Γενική αποτύπωση δεικτών απόδοσης.



Τα dashboards, όπως φαίνεται και στη παραπάνω εικόνα, αποτελούνται από εργαλεία τα οποία ονομάζονται widgets και πρακτικά είναι αυτά τα οποία αποτυπώνουν τους δείκτες απόδοσης.

Μερικά από τα widgets τα οποία αποτυπώνουν μερικούς από τους δείκτες που προαναφέρθηκαν είναι τα παρακάτω:

A) Επισκόπηση των πιο σημαντικών έργων

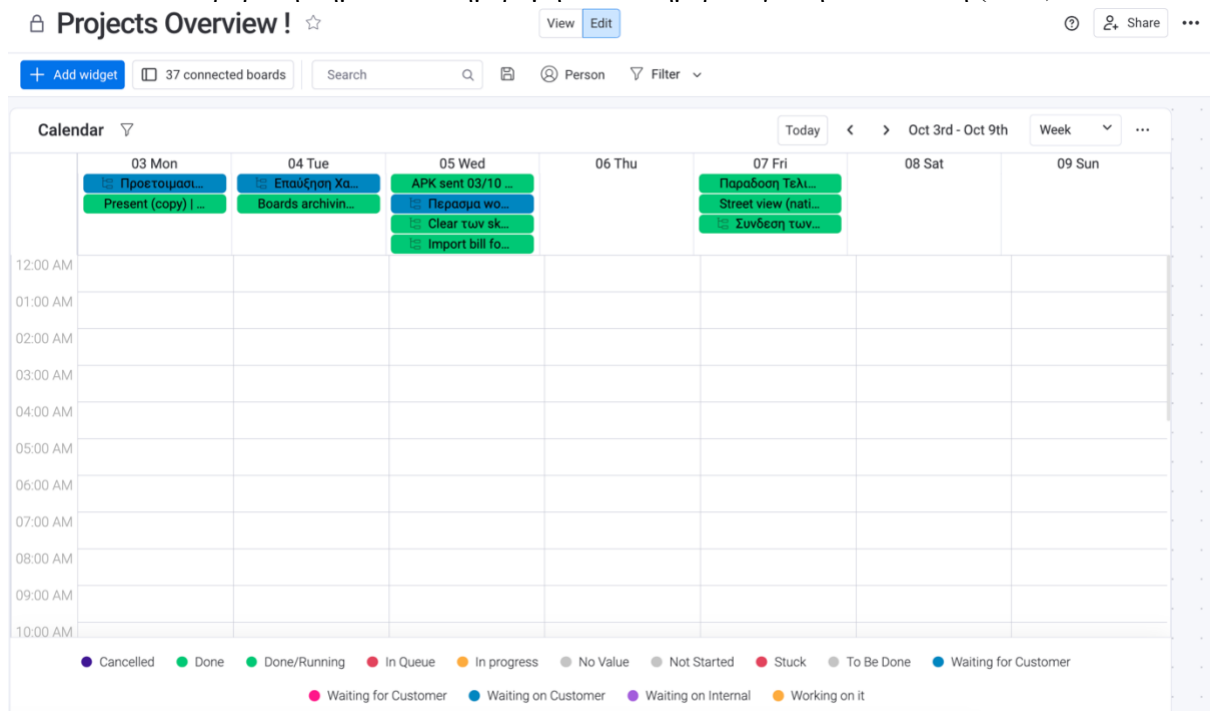
Εικόνα 7 – Προβολή μεγάλης εικόνας των έργων.

Name	Status	Progress	Dates
PRJ08202 - Project 1 - Client 1	Behind schedule	Progress bar (approx. 75%)	Sep 28, '21 - De...
PRJ08144 - Project 2 - Client 2	Behind schedule	Progress bar (approx. 75%)	Oct 21, '22 - De...
PRJ08404 - Project 3 - Client 3	Behind schedule	Progress bar (approx. 75%)	Mar 31, '22 - No...
PRJ08469 - Project 4 - Client 4	Behind schedule	Progress bar (approx. 75%)	Jun 1, '22 - Nov ...
PRJ08548 - Project 5 - Client 5	Behind schedule	Progress bar (approx. 75%)	Nov 4, '22 - Nov...
PRJ08242 - Project 6 - Client 6		Progress bar (approx. 75%)	
PRJ08470 - Project 7 - Client 7	Behind schedule	Progress bar (approx. 75%)	Aug 30, '22
PRJ08577 - Project 8 - Client 8	At risk	Progress bar (approx. 75%)	Sep 23, '22 - Ja...
PRJ08325 - Project 9 - Client 9	Behind schedule	Progress bar (approx. 75%)	Oct 3, '22 - Nov ...
PRJ08711 - Project 10 - Client 10	Behind schedule	Progress bar (approx. 75%)	Nov 4, '22
PRJ08817 - Project 11 - Client 11	Completed	Progress bar (approx. 75%)	

Σε αυτό το widget, καταγράφονται τα σημαντικότερα έργα της εταιρείας ή της ομάδας και πέρα από το κωδικό του έργου (PRJ Number), το τίτλο (Project X), και τον πελάτη (Client X) που αφορούν, αποτυπώνονται και στοιχεία όπως η τρέχουσα κατάσταση του έργου (status) και αν αυτό είναι εντός χρονοδιαγράμματος ή βρίσκεται σε κατάσταση κινδύνου (at risk), η πρόοδος (progress) καθώς και τα διαστήματα των ημερομηνιών στις οποίες αυτά τρέχουν.

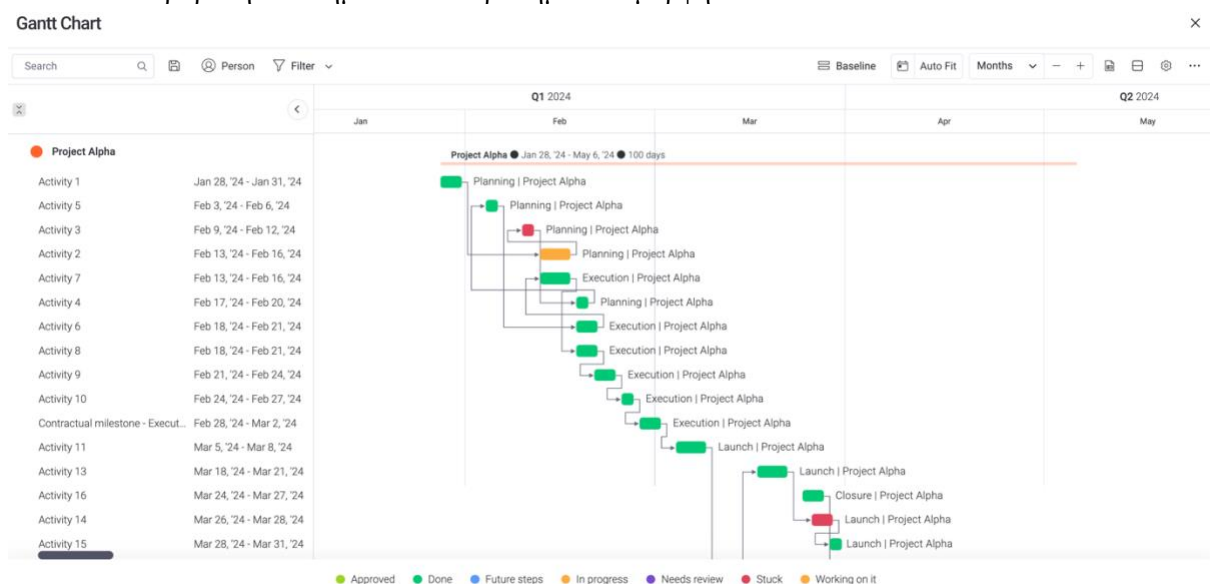
B) Αποτύπωση οροσήμων ενός έργου σε ημερολόγιο:

Εικόνα 8 – Προβολή σημαντικών ημερομηνιών σε ημερολογιακή αποτύπωση (view).



Γ) Αποτύπωση των οροσήμων του έργου σε χρονικό διάγραμμα (timeline) με δυνατότητα προβολής διαγράμματος Gantt:

Εικόνα 9 – Προβολή διαστημάτων και οροσήμων σε μορφή Gantt.

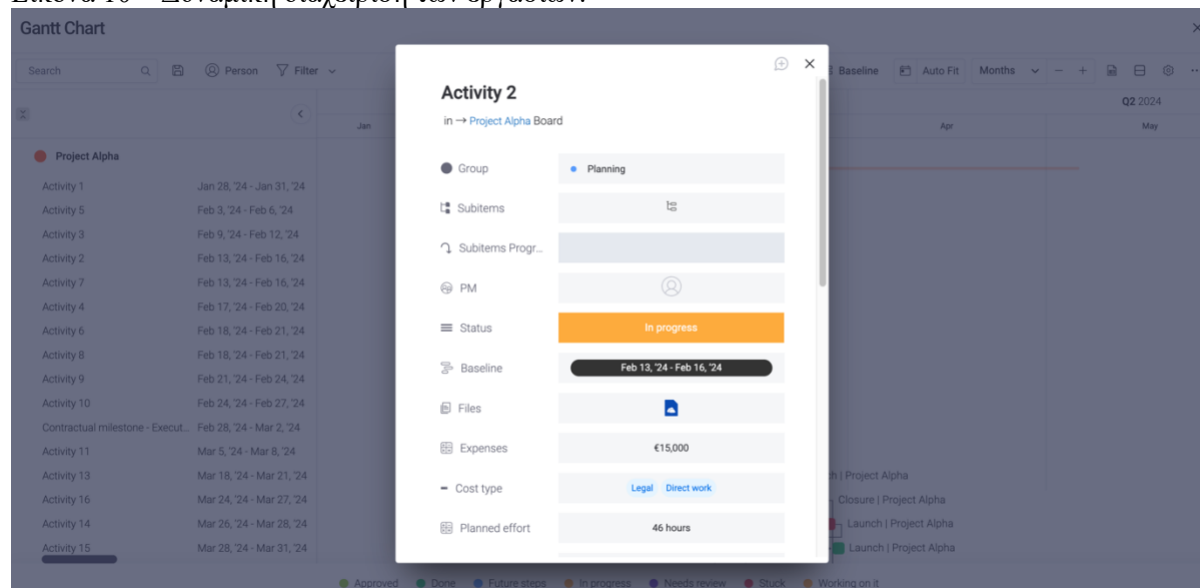


Το widget αυτό, δείχνει με μία ματιά τη συνοχή των εργασιών σε επίπεδο χρόνου καθώς και όλες τις εξαρτήσεις μεταξύ των εργασιών με σκοπό να γίνεται εύκολα αντιληπτό ποιες εργασίες πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πριν την έναρξη της επόμενης.

Το monday.com, δίνει τη δυνατότητα δυναμικής αλληλεπίδρασης με τις εργασίες αυτές. Πατώντας σε μία από αυτές, ο διαχειριστής του έργου δύναται να δει εύκολα και γρήγορα λεπτομέρειες με σκοπό είτε να καταλάβει καλύτερα σε ποια εργασία γίνεται αναφορά τη δεδομένη στιγμή ή να τροποποιήσει στοιχεία αυτής με σκοπό την επιδιόρθωση τυχόν λαθών αλλά κυρίως την τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος της εργασίας ή του έργου στο σύνολο.

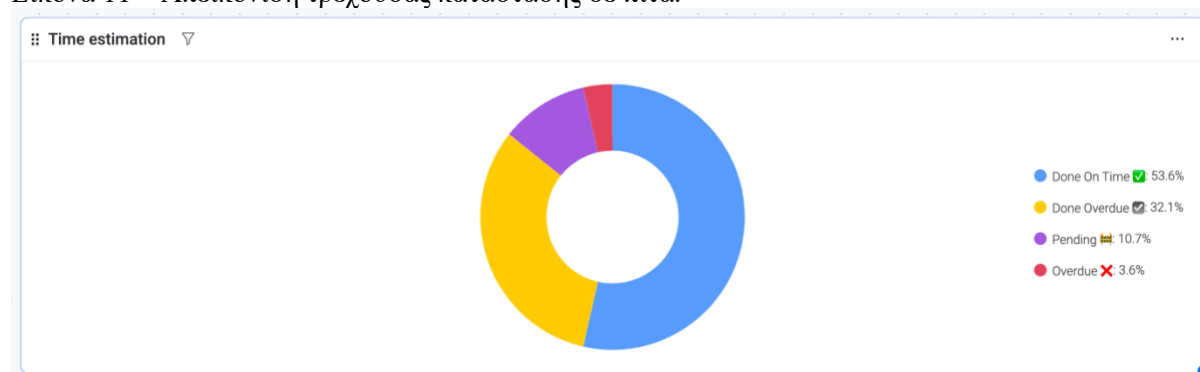
Παρακάτω παρατίθεται σχετικό παράδειγμα της λειτουργίας αυτής:

Εικόνα 10 – Δυναμική διαχείριση των εργασιών.



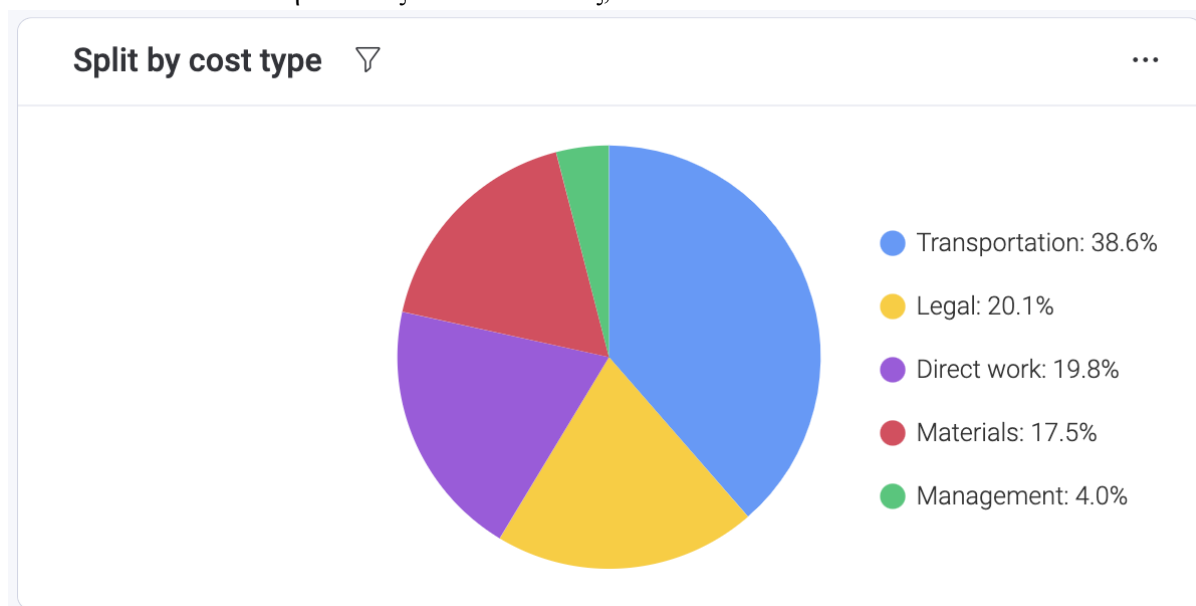
Δ) Ποσοστό ολοκλήρωσης βάσει του προϋπολογισμένου χρόνου των εργασιών:

Εικόνα 11 – Απεικόνιση τρέχουσας κατάστασης σε πίτα.



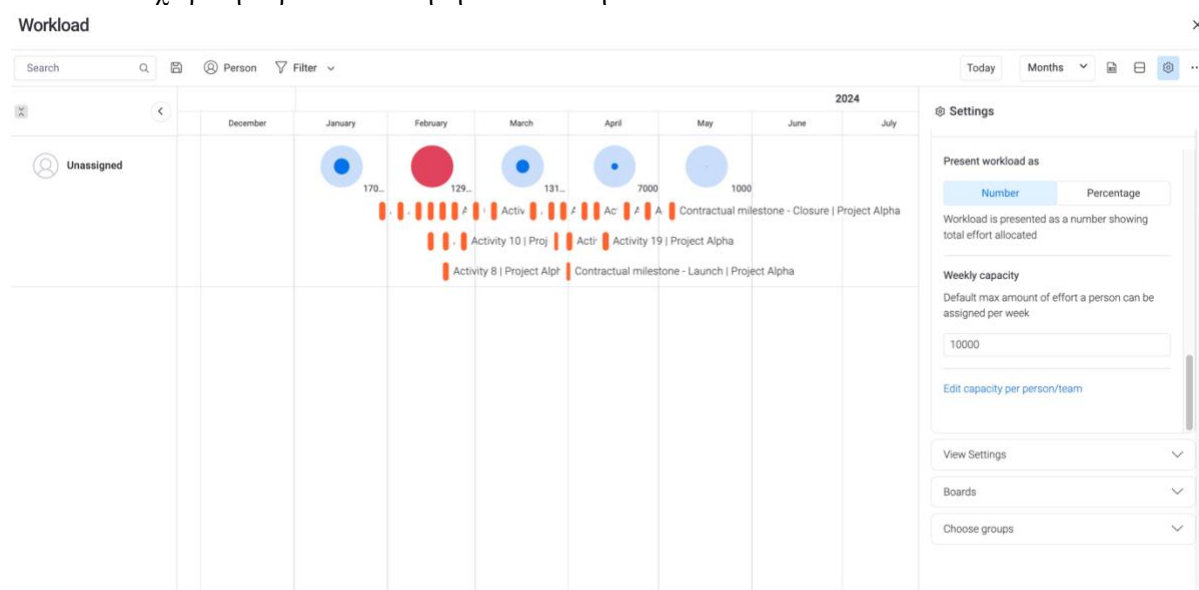
Ε) Ποσοστιαία καταγραφή κόστους εργασιών βάσει του είδους κόστους:

Εικόνα 12 – Αποτύπωση κόστους σε ποσοστώσεις, σε πίτα.



Ζ) Αποτύπωση του χρόνου που απαιτούνται από ανθρώπινο δυναμικό για να φέρει εις πέρας τις εργασίες:

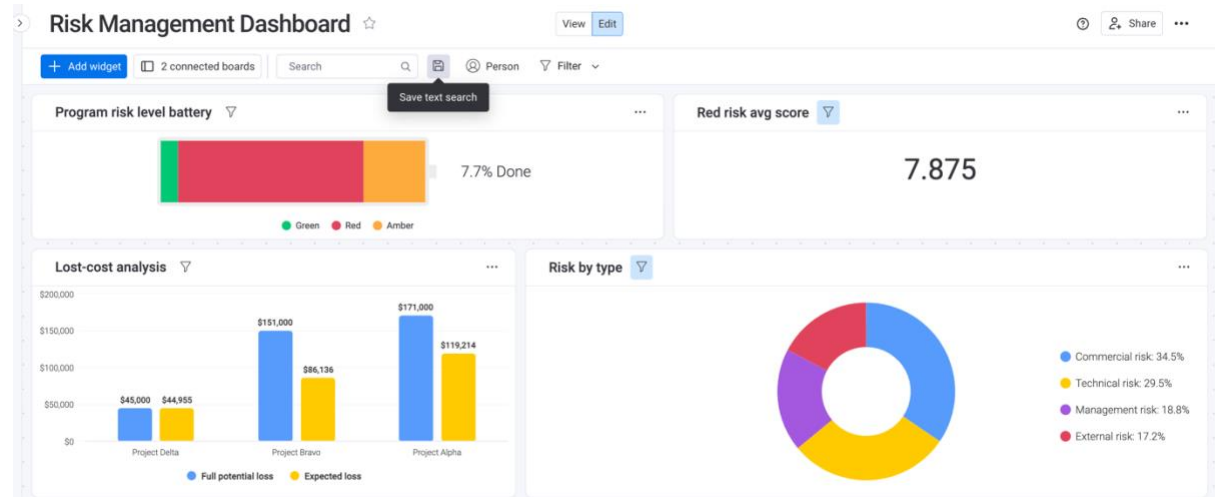
Εικόνα 13 – Διαχείριση πόρων κατάλληλη αποτύπωση.



Σε αυτό το widget είναι δυνατή η προβολή όλων των εργασιών, των απαιτούμενων χρόνων που απαιτείται για την ολοκλήρωσή τους καθώς και κατά πόσο είναι δυνατό να βγει εις πέρας το πλάνο του διαχειριστή έργου βάσει και των διαθέσιμων εβδομαδιαίων ωρών που θα επενδυθούν. Οι ώρες αυτές μπορεί να είναι είτε οι εργάσιμες ώρες του κάθε υπεύθυνου που θα συμμετάσχει στην ολοκλήρωση του έργου ή μπορεί να είναι και αυτές που διατεθούν για το συγκεκριμένο έργο.

Η) Παρακολούθηση πιθανών ρίσκων βάσει των παραμέτρων που έχουν παραστεί στα διάφορα boards (πίνακες καταγραφής) των έργων:

Εικόνα 14 – Δείγμα πίνακα καταγραφής με διαγράμματα και εργαλεία αποτύπωσης του ρίσκου.



Ζ) Ανάθεση εργασιών ανά εβδομάδα βάσει των διαθέσιμων ωρών ή των εργασιών που μπορεί να φέρει η ομάδα εις πέρας:

Εικόνα 15 – Εργασίες ανά έργο και ανά βδομάδα. Αποτύπωση σε δυναμικό view.



Η) Προβολή των εργασιών με τρόπο που να εξυπηρετεί καλύτερα τη κατανόηση των εκκρεμοτήτων μέσω χρήσης Kanban widget:

Εικόνα 16 – Αποτύπωση Kanban view.

Project Alpha

Default Main Table Gantt Collaboration view Effort tracker Resource pool Planning stage Table Assigned to Uria Files Kanban Kanban More + Integrate Automate / 7

New Item Search Person Filter / 1 Sort

Planning

In progress / 1	Done / 3	Stuck / 1	Future steps / 0	Empty / 0	Ready to start / 0
Activity 2 Files + Add Item	Activity 5 Files Activity 1 Files Activity 4 Files + Add Item	Activity 3 Files + Add Item	+ Add Item	+ Add Item	+ Add Item

Execution

In progress / 0	Done / 6	Stuck / 0	Future steps / 0	Empty / 0	Ready to start / 0
+ Add Item	Activity 6 Files Contractual milestone - Execution Files Activity 7 Files + Add Item	+ Add Item	+ Add Item	+ Add Item	+ Add Item

Θ) Παρακολούθηση των ωρών που έχουν αφιερωθεί για τα έργα ή τις εργασίες αυτών με σκοπό τη καλύτερη δυνατή προβολή του επενδυμένου χρόνου σε σχέση με το προϋπολογισμένο.

Εικόνα 17 - Αποτύπωση ωρών που έχουν αφιερωθεί μηνιαίως για τις εργασίες και τα έργα.

Time Tracking

Search Person Filter

< January 2023

Developer 1	41h 15m 4s
Developer 2	37h 19m 5s
Developer 3	16h 0m 0s
Developer 4	0m 0s
Developer 5	0m 0s
Developer 6	0m 0s
Developer 7	0m 0s

Your team total time tracked:

94h 34m 9s

Σε αυτό το widget, ο διαχειριστής αλλά και ο ίδιος ο υπεύθυνος ομάδας των μελών υλοποίησης του έργου είναι σε θέση να κατανοήσουν για κάθε μήνα, εβδομάδα ή έτος πόσες ώρες έχουν αφιερωθεί για ένα έργο ώστε σε συνδυασμό με τις ώρες που έχουν προϋπολογισθεί να βγει ένα πόρισμα για τη πρόοδο του έργου τη δεδομένη στιγμή.

Ένα από τα πιο σημαντικά σημεία αυτού του widget, είναι πως τα δεδομένα αυτού ανανεώνονται σε πραγματικό χρόνο και έτσι οι άνθρωποι που είναι υπεύθυνοι για το έργο άμεσα ή έμμεσα, είναι σε θέση να γνωρίζουν πάντοτε τη πραγματική εικόνα των ωρών που έχουν αφιερωθεί από το ανθρώπινο δυναμικό.

4.5.6 Παρακολούθηση δεικτών απόδοσης με μεγαλύτερη εμβάθυνση στα δεδομένα και τη ποιοτική ανάλυση αυτών.

Σε πολλές ομάδες και εταιρείες η παρακολούθηση των ωρών που αφιερώνονται για ένα έργο ή για μία εργασία από τη τεχνική ομάδα (ή και εν γένει για όλα το κύκλο εργασιών τους) είναι πολύ σημαντική καθώς είναι η πηγή εσόδων τους αλλά και λόγος για να υποστεί ζημία.

Έτσι, λοιπόν, η χρήση αναφορών και κατάλληλης μεθόδου οπτικοποίησης των σχετικών δεδομένων είναι από τα βασικότερα σημεία που καλύπτει το monday.

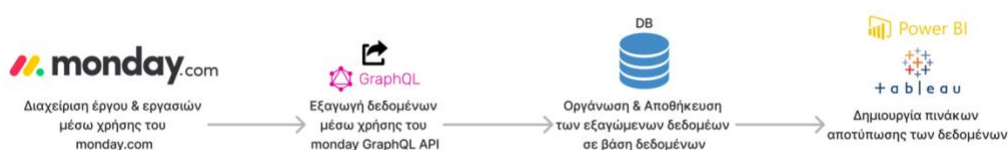
Σε πολλές περιπτώσεις, όμως, ακόμα και η υπάρχουσα λειτουργικότητα της πλατφόρμας σε πίνακες αναφορών μπορεί να μην καλύπτει τις ανάγκες μιας ομάδας. Ένα παράδειγμα αποτελεί η παρακολούθηση μαζικά των ωρών που αφιερώνονται σε επίπεδο εργασιών αλλά και σε επίπεδο ομάδας ή και ανθρώπων.

Για το σκοπό αυτό, το monday.com δίνει τη δυνατότητα χρήσης του δικού της GraphQL API, το οποίο αποτελεί μέρος της πλατφόρμας και δίνει τη δυνατότητα λήψης των δεδομένων, μέσω χρήσης κώδικα, σε μορφή που να μπορούν να αποθηκευτούν σε βάση δεδομένων και ύστερα να μπορούν να επεξεργαστούν κατάλληλα.

Η λήψη των δεδομένων με τη προαναφερθείσα μέθοδο, μπορεί να αξιοποιηθεί με σκοπό τέτοιο, ώστε η αποθήκευση τους σε μία βάση δεδομένων (π.χ.: SQL Server, PostgreSQL, κλπ.) και η μορφοποίηση τους από κατάλληλο άνθρωπο να δίνουν τη δυνατότητα εισαγωγής τους σε ένα σύστημα παραγωγής αναφορών (Business Intelligence) όπως είναι το Microsoft Power BI ή το Tableau, ώστε εκεί να δημιουργούνται οι κατάλληλες, και ακόμα πιο λεπτομερείς αναφορές.

Η παραπάνω διαδικασία ακολουθεί μία συγκεκριμένη αρχιτεκτονική η οποία περιγράφεται ως ακολούθως:

Εικόνα 18 – Αρχιτεκτονική διασύνδεσης με 3^α συστήματα.



Ένα παράδειγμα είναι το παρακάτω, στο οποίο αποτυπώνεται, σε ένα πίνακα αναφορών Power BI, η παρακολούθηση των ωρών που αφιερώνονται σε επίπεδο υπαλλήλου, ομάδας και ημέρας:

Εικόνα 19 – Αναφορά των ωρών που αφιερώνονται σε κάθε έργο ανά ομάδα, υπεύθυνο εργασίας και ημέρα.

		13/01/2023		
		Friday		
User_Group	Consultant	Hours	% of Daily Est. Hours	# of employees
Grand Total		124.07	86.16%	19
BI - Analytics	Total	71.02	88.78%	10
	Employee 1	8.00	100.00%	1
	Employee 2	8.00	100.00%	1
	Employee 3	8.00	100.00%	1
	Employee 4	5.00	62.50%	1
	Employee 5	8.00	100.00%	1
	Employee 6	7.93	99.17%	1
	Employee 7	7.92	99.01%	1
	Employee 8	9.00	112.50%	1
	Employee 9	4.67	58.36%	1
Employee 10	4.50	56.25%	1	
Development Team	Total	21.63	90.11%	4
	Employee 11			1
	Employee 12	10.16	126.98%	1
	Employee 13	5.20	65.00%	1
Employee 14	6.27	78.35%	1	
Products - Applications	Total	31.42	78.54%	5
	Employee 15	6.00	75.00%	1
Employee 16	2.42	30.21%	1	

Μέσα από την παραπάνω αποτύπωση γίνεται αντιληπτό συνολικά, για όλη την ομάδα αλλά και για κάθε επιμέρους μέλος της, πόσες ώρες έχουν αφιερωθεί για τα έργα και τις σχετικές τους εργασίες μέσα σε μία μέρα.

Δεδομένου ότι αυτά τα στοιχεία προέρχονται από τις εργασίες που εκτελεί κάθε μέλος της ομάδας δύναται να αναλυθεί και να αποτυπωθεί στην αναφορά η εργασία / οι εργασίες που εκτελούνται. Έτσι, αν επιλεγεί η ημέρα εργασίας ενός συγκεκριμένου υπαλλήλου μπορεί να γίνει η ακόλουθη αποτύπωση:

Εικόνα 20 – Ανάλυση των επί μέρους εργασιών για συγκεκριμένο υπεύθυνο έργου σε συγκεκριμένη ημέρα.



User_Group	Consultant	Hours_Charged	TheDate	Title	Description
Products - Applications	Employee 1	1.00	13/01/2023	Project 1	INTRANET - backend
Products - Applications	Employee 1	1.00	13/01/2023	Internal Requests	Project hand over
Products - Applications	Employee 1	1.00	13/01/2023	Project 2	Meetings
Products - Applications	Employee 1	1.00	13/01/2023	Project 3	UAT - καταγραφή issues
Products - Applications	Employee 1	2.00	13/01/2023	Project 4	Presales Request
Total		6.00			

Φυσικά υπάρχει η δυνατότητα αποτύπωσης αυτών και σε επίπεδο έργου ώστε να γίνεται πιο εύκολα αντιληπτή η επένδυση των εργατοωρών σε αυτό.

Εικόνα 21 – Αναφορά επενδυμένων ωρών ανά έργο και ανά μήνα.

TheMonthExp	2022 December		Total	
Title	Hours_Charged	AVG Hours Per Day	Hours_Charged	AVG Hours Per Day
Project 1	198.90	14.21	198.90	14.21
Project 2	166.96	7.95	166.96	7.95
Project 3	144.00	8.00	144.00	8.00
Project 4	137.75	9.84	137.75	9.84
Project 5	118.25	8.45	118.25	8.45
Project 6	112.65	8.05	112.65	8.05
Project 7	110.28	7.88	110.28	7.88
Project 8	98.78	8.23	98.78	8.23
Project 9	95.00	7.92	95.00	7.92
Project 10	86.95	5.43	86.95	5.43
Project 11	72.02	4.50	72.02	4.50
Project 12	56.38	4.03	56.38	4.03
Project 13	41.70	3.79	41.70	3.79
Project 14	39.14	3.91	39.14	3.91
Project 15	21.00	3.50	21.00	3.50
Project 16	18.00	9.00	18.00	9.00
Project 17	15.67	1.96	15.67	1.96
Project 18	12.00	1.71	12.00	1.71
Total	1,628.05	74.00	1,628.05	74.00

Συμπεράσματα

Συμπερασματικά, η εξέλιξη της επιχειρηματικότητας αλλά και η ανάγκη που δημιουργείται για τη διαχείριση των διαφόρων καταστάσεων που καλούνται να αντιμετωπίσουν οι εταιρείες τη σύγχρονη εποχή, οδηγεί την επιστήμη της πληροφορικής στη συμμετοχή αυτής με παροχή διαφόρων εργαλείων ώστε να επωφεληθούν των πλεονεκτημάτων τους. Τα εργαλεία αυτά βοηθούν σε διάφορους τομείς όπως τη διαχείριση έργων, τον εξορθολογισμό των λειτουργιών τους και πιο συγκεκριμένα τη βελτίωση της διαχείρισης έργων. Ένα από τα εργαλεία αυτά, τα οποία σχετίζονται με τη διαχείριση των έργων, αποτελεί η πλατφόρμα monday.com. Πρόκειται για ένα ισχυρό εργαλείο που προσφέρει ένα ευρύ φάσμα δυνατοτήτων και λειτουργιών με στόχο να βοηθήσει τις εταιρείες να διαχειρίζονται τα έργα τους πιο αποτελεσματικά. Με το monday.com, οι εταιρείες μπορούν εύκολα να σχεδιάζουν και να παρακολουθούν τις εργασίες τους, τους πόρους και χρονοδιαγράμματα, να συνεργάζονται τα μέλη της ομάδας καθώς και να παρακολουθούν και να αναλύουν την πρόοδο του έργου με εφαρμογή δεικτών απόδοσης. Χρησιμοποιώντας τα εργαλεία που παρέχει η Επιστήμη Υπολογιστών, όπως το monday.com, οι εταιρείες μπορούν να επιτύχουν μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα, παραγωγικότητα και επιτυχία στις δραστηριότητές τους.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Dollinger, M. (2008). *Entrepreneurship* (4th ed.). Marsh publications.
- Κορρές, Γ. (2016). Επιχειρηματικότητα και Ανάπτυξη: Έννοια, Είδη, Χαρακτηριστικά και Δείκτες.
- Cunningham, J. & Lischeron, Joe. (1991). Defining Entrepreneurship. *Journal of Small Business Management*. 29. 45-62.
- Allah, M. A., & Nakhaie, H. (2011). Entrepreneurship and risk-taking. *International Conference on E-business, management and Economics* (Vol. 25, pp. 77-79).
- Drucker, P. F. 1985. *Innovation and Entrepreneurship*. New York: Harper and Row.
- De George, R. T. (2003). *The Ethics of Information Technology and business*. Blackwell.
- Nikoloski, K. (2014). The role of information technology in the business sector. *International Journal of Science and Research (IJSR)*, 3(12)
- Kaplan, K. (2023, January 19). What is Monday.com? – support. What is monday.com? Retrieved from <https://support.monday.com/hc/en-us/articles/115005310945-What-is-monday-com->
- Marketing templates to help your team drive impact. monday.com. (n.d.). Retrieved January 26, 2023, from <https://monday.com/templates/category/marketing>
- Fagelman, J. (2022, August 3). 10 simple steps to agile project management with Scrum. monday.com Blog. Retrieved January 26, 2023, from <https://monday.com/blog/productivity/agile-project-management-scrum/>
- Warren, J. (2011). *Key performance indicators (KPI)-definition and action: integrating KPIs into your company's strategy*. London: AT Internet.