



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ  
ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗ»**

**Ανάπτυξη και Σχεδιασμός Δυναμικής Ιστοσελίδας του  
Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Τμήμα Πληροφορικής**

**α) Εγκατάσταση και διαχείριση προσθέτων και περιεχομένου**

**Καρφής Χρήστος**

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ  
Υπεύθυνος  
Σταμούλης Γεώργιος**

**Λαμία, 2017**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ  
ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗ»**

**Ανάπτυξη και Σχεδιασμός Δυναμικής Ιστοσελίδας του  
Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Τμήμα Πληροφορικής**

**β) Εγκατάσταση και διαχείριση ενθεμάτων και περιεχομένου**

**Παπαδήμος Παναγιώτης**

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ  
Υπεύθυνος  
Σταμούλης Γεώργιος**

**Λαμία, 2017**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗ  
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ**

**«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ,  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ  
ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ»**

**Ανάπτυξη και Σχεδιασμός Δυναμικής Ιστοσελίδας του  
Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Τμήμα Πληροφορικής**

**α) Εγκατάσταση και διαχείριση προσθέτων και περιεχομένου**

**Καρφής Χρήστος**

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**Επιβλέπων  
Σταμούλης Γεώργιος**

**Λαμία, 2017**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗ  
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ**

**«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ,  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ  
ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ»**

**Ανάπτυξη και Σχεδιασμός Δυναμικής Ιστοσελίδας του  
Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Τμήμα Πληροφορικής**

**β) Εγκατάσταση και διαχείριση ενθεμάτων και περιεχομένου**

**Παπαδήμος Παναγιώτης**

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

**Επιβλέπων  
Σταμούλης Γεώργιος**

**Λαμία, 2017**



«Υπεύθυνη Δήλωση μη λογοκλοπής και ανάληψης προσωπικής ευθύνης»

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, και γνωρίζοντας τις συνέπειες της λογοκλοπής, δηλώνω υπεύθυνα και ενυπογράφως ότι η παρούσα εργασία με τίτλο **«Ανάπτυξη και Σχεδιασμός Δυναμικής Ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Τμήμα Πληροφορικής α) Εγκατάσταση και διαχείριση προσθέτων και περιεχομένου»** αποτελεί προϊόν αυστηρά προσωπικής εργασίας και όλες οι πηγές από τις οποίες χρησιμοποίησα δεδομένα, ιδέες, φράσεις, προτάσεις ή λέξεις, είτε επακριβώς (όπως υπάρχουν στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε με παράφραση, έχουν δηλωθεί κατάλληλα και ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής.

Ο ΔΗΛΩΝ

**Καρφής Χρήστος**

Ημερομηνία

06/04/2017

Υπογραφή



**Ανάπτυξη και Σχεδιασμός Δυναμικής Ιστοσελίδας του  
Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Τμήμα Πληροφορικής**

**α) Εγκατάσταση και διαχείριση προσθέτων και περιεχομένου**

**Καρφής Χρήστος**

**Τριμελής Επιτροπή:**

Ονοματεπώνυμο, Σταμούλης Γεώργιος

Ονοματεπώνυμο, Ευμορφόπουλος Νέστορας

Ονοματεπώνυμο, Πλέσσας Φώτιος

**Επιστημονικός Σύμβουλος:**

Δαδαλιάρης Αντώνιος



# Περιεχόμενα

Εισαγωγή	9
Κεφάλαιο 1 Επεκτάσεις	10
1.1 Εγκατάσταση Επεκτάσεων	11
1.1.1 Εγκατάσταση γλωσσών	11
1.2 Ενθέματα (Modules)	13
1.2.1 Διαχείριση Ενθεμάτων	13
1.2.2 Δημιουργία και επεξεργασία ενθέματος	14
1.2.2.1 Ένθεμα Sigplus-slider	15
1.2.2.2 Ένθεμα Rapid Contact	17
1.3 Πρόσθετα (Plug-ins)	19
1.4 Πρότυπα Ιστότοπου	20
1.4.1 Επεξεργασία Ύφους προτύπου	21
1.5 Διαχείριση Γλωσσών	22
Κεφάλαιο 2 Περιεχόμενα	24
2.1 Κατηγορίες	24
2.1.1 Δημιουργία Κατηγορίας	24
2.1.2 Επεξεργασία κατηγορίας	25
2.2 Άρθρα	26
2.2.1 Δημιουργία και Επεξεργασία νέου Άρθρου	26
2.2.1.1 Εισαγωγή και Διαχείριση Sliders	27

<b>2.2.1.2 Εισαγωγή εικόνας και συνδέσμου</b>	<b>28</b>
<b>2.2.2 Διαχείριση Άρθρων</b>	<b>30</b>
<b>2.3 Διαχείριση Πολυμέσων</b>	<b>30</b>
<b>2.3.1 Μεταφόρτωση Πολυμέσων</b>	<b>31</b>
<b>2.3.2 Δημιουργία Φακέλου</b>	<b>32</b>
<b>2.4 Μενού</b>	<b>33</b>
<b>2.4.1 Δημιουργία και Προσθήκη νέου Μενού</b>	<b>33</b>
<b>2.4.2 Στοιχεία Μενού</b>	<b>34</b>
<b>Κεφάλαιο 3 Χρήστες</b>	<b>36</b>
<b>3.1 Χρήστες και Σύστημα Joomla</b>	<b>36</b>
<b>3.1.1 Διαχείριση χρηστών και προσθήκη νέου χρήστη</b>	<b>36</b>
<b>3.1.2 Ομάδες Χρηστών</b>	<b>37</b>
<b>3.1.3 Επίπεδα Πρόσβασης Προβολής</b>	<b>38</b>
<b>3.1.4 Σημειώσεις Χρήστη</b>	<b>39</b>
<b>3.1.5 Μαζική Αλληλογραφία</b>	<b>41</b>
<b>3.2 Σύστημα</b>	<b>42</b>
<b>3.3 Ενημέρωση Joomla και Επεκτάσεων</b>	<b>47</b>
<b>Συμπεράσματα</b>	<b>48</b>
<b>Βιβλιογραφία</b>	<b>49</b>

## Εισαγωγή

Το αντικείμενο της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας είναι η κατασκευή μιας δυναμικής ιστοσελίδας για το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας - Τμήμα Πληροφορικής. Η ιστοσελίδα περιέχει όλες εκείνες τις πληροφορίες που χρειάζονται τόσο οι εγγεγραμμένοι χρήστες όσο και ένας επισκέπτης. Μεταξύ αυτών περιέχει τις ανακοινώσεις της γραμματείας, την επικοινωνία με τη γραμματεία για οποιαδήποτε πληροφορία και το πρόγραμμα σπουδών.

Στόχος αυτής της εργασίας είναι η δημιουργία μιας εύχρηστης και φιλικής ιστοσελίδας προς τους χρήστες. Επίσης η εύκολη πρόσβαση των χρηστών σε οποιαδήποτε πληροφορία της σχολής.

Σε ότι αφορά το κείμενο της εργασίας απευθύνεται στο διαχειριστικό κομμάτι, παρουσιάζοντας αναλυτικά όλα τα σημεία εκείνα που χρειάζονται για τη δημιουργία, τη συντήρηση και τη διαχείριση της ιστοσελίδας. Συγκεκριμένα αναλύονται όλες οι εγκαταστάσεις που έγιναν, καθώς και οι σημαντικές λειτουργίες των άρθρων, κατηγοριών, ενθεμάτων, προτύπων, αλλά και η διαχείριση των επαφών και του συστήματος.

Για την κατασκευή της χρησιμοποιήσαμε την πλατφόρμα του Joomla CMS (Content Management System). Επίσης χρησιμοποιήθηκαν οι γλώσσες προγραμματισμού HTML (Hyper Text Markup Language) και CSS (Cascading Style Sheets).

Το Joomla είναι ένα σύστημα ανοιχτού κώδικα διαχείρισης περιεχομένου. Δηλαδή χρησιμοποιείται για τη δημοσίευση και τη διαχείριση περιεχομένου στον παγκόσμιο ιστό καθώς και σε τοπικά δίκτυα. Η σύνταξη του Joomla έχει πραγματοποιηθεί στην γλώσσα προγραμματισμού PHP και η αποθήκευση των δεδομένων του γίνεται στη βάση MySQL.

Έχει τεράστιες δυνατότητες αλλά και ταυτόχρονα έχει εξαιρετικά ευέλικτο και φιλικό περιβάλλον εργασίας και διαχείρισης.

Ο χρήστης δεν είναι απαραίτητο να έχει γνώση της HTML και CSS για να διαχειριστεί την ιστοσελίδα.

Τα κυριότερα χαρακτηριστικά του Joomla:

1. Εμφανίζει σελίδες που είναι δυναμικές, δηλαδή δημιουργούνται τη στιγμή που φτιάχνονται.
2. Υποστηρίζει πολυγλωσσικές σελίδες.
3. Παρέχει μηχανισμό για τη διαχείριση της βάσης δεδομένων της σελίδας.
4. Τρέχει σε Linux, FreeBSD, MacOSX server, Solaris και AIX.
5. Εύκολη διαχείριση των PNGs, PDFs, DOCs, XLSs, GIFs και JPEGs.
6. Ενσωματωμένος επεξεργαστής κειμένου αντίστοιχος του Word Pad.
7. Περιλαμβάνει RSS feeds. [1]

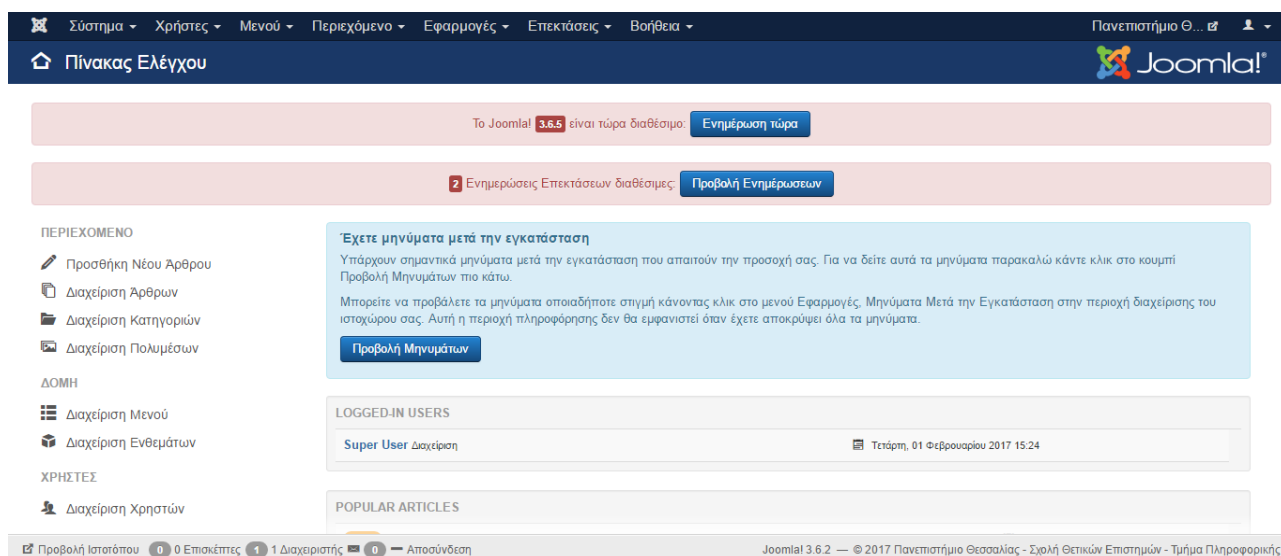
## Κεφάλαιο 1 Επεκτάσεις

Για να έχουμε πρόσβαση στη διαχείριση του πίνακα ελέγχου θα πρέπει να εισάγουμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό ασφαλείας. (εικόνα 1.1)



(εικόνα 1.1)

Αφού δώσουμε τα σωστά στοιχεία μεταφερόμαστε στον πίνακα ελέγχου όπου μπορούμε να διαχειριστούμε τη σελίδα μας. Αυτή είναι η περιοχή όπου θα γίνονται όλες οι εργασίες. Μπορούμε να δημιουργήσουμε τα στοιχεία και το περιεχόμενο όπου θα εμφανίζονται στον επισκέπτη της ιστοσελίδας. (εικόνα 1.2) [2]



(εικόνα 1.2)

## 1.1 Εγκατάσταση Επεκτάσεων

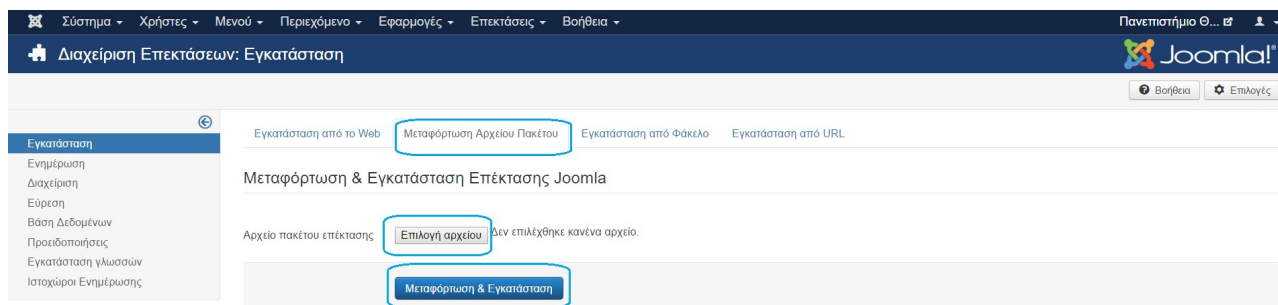
Το επόμενο βήμα για την δημιουργία της ιστοσελίδας μας θα είναι να εγκαταστήσουμε τα **Πρότυπα**, τα **Πρόσθετα** και τα **Ενθέματα** που είναι απαραίτητα για την σωστή λειτουργία και την εμφάνιση της ιστοσελίδας. Έτσι λοιπόν θα πρέπει από τη γραμμή επιλογών του πίνακα ελέγχου να επιλέξουμε **Επεκτάσεις > Εγκατάσταση**. (εικόνα 1.3)

The screenshot displays the Joomla! administrator control panel. At the top, a navigation bar includes links for 'Σύστημα', 'Χρήστες', 'Μενού', 'Περιεχόμενο', 'Εφαρμογές', 'Επεκτάσεις', and 'Βοήθεια'. The 'Επεκτάσεις' (Extensions) menu is open, showing a sub-menu with 'Εγκατάσταση' (Install) highlighted. Other options in the sub-menu include 'Ενημέρωση' (Update), 'Διαχείριση' (Manage), 'Ανακάλυψη' (Discover), 'Βάση δεδομένων' (Database), 'Προεδοποίησης' (Pre-installation), 'Εγκατάσταση Γλωσσών' (Language Installation), and 'Ιστοτόποι Ενημέρωσης' (Update Sites). The main content area shows a notification about updates, a list of logged-in users, popular articles, site information, and recently added articles. The left sidebar contains various management tools like 'Πρόσβαση Νέου Άρθρου', 'Διαχείριση Άρθρων', 'Διαχείριση Κατηγοριών', 'Διαχείριση Πολυμέσων', 'ΔΟΜΗ', 'ΧΡΗΣΤΕΣ', 'ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ', and 'ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ'.

(εικόνα 1.3)



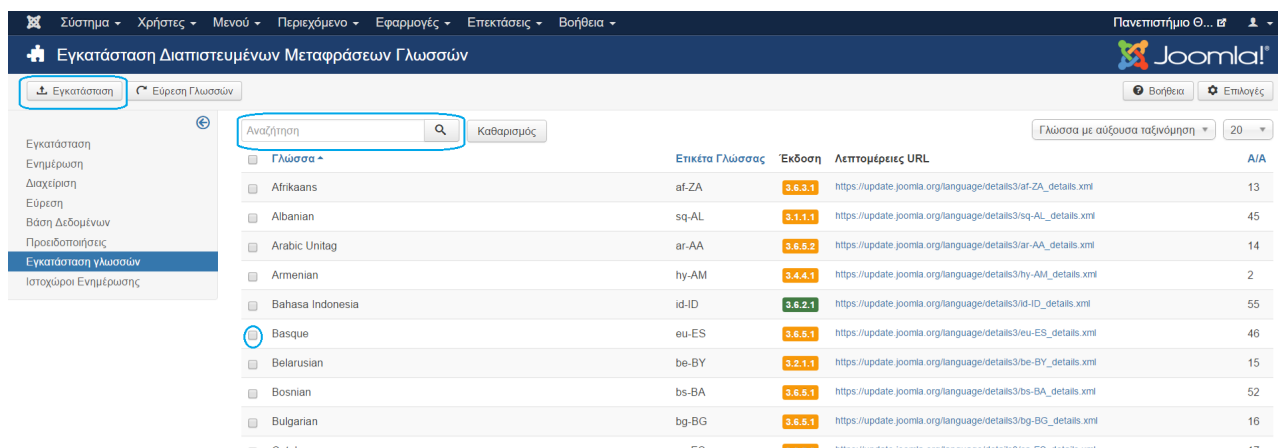
Έπειτα μεταφερόμαστε στο τμήμα μεταφόρτωσης και εγκατάστασης, όπου μας δίνονται διάφορες επιλογές για να κάνουμε την εγκατάσταση των πακέτων-αρχείων. Στην προκείμενη περίπτωση η εγκατάσταση έγινε με την επιλογή **Μεταφόρτωση Αρχείου Πακέτου** από τον υπολογιστή, επιλέγοντας στο τέλος **Μεταφόρτωση & Εγκατάσταση**. (εικόνα 1.4)



(εικόνα 1.4)

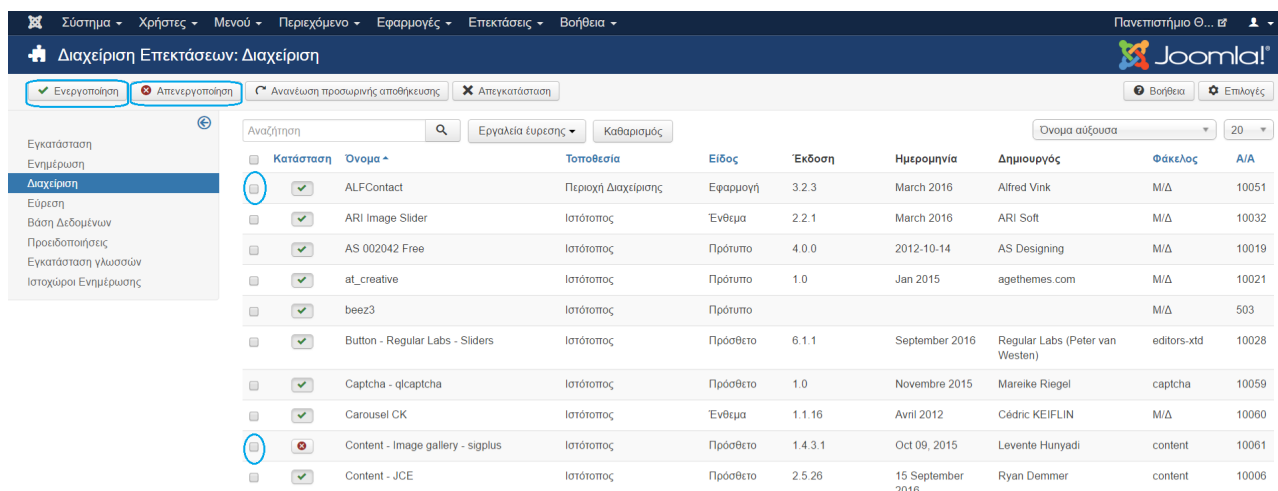
### 1.1.1 Εγκατάσταση γλωσσών

Το τελευταίο βήμα στο κομμάτι των εγκαταστάσεων είναι η εγκατάσταση των γλωσσών είτε για τη πλευρά του διαχειριστή είτε για τη πλευρά του επισκέπτη. (εικόνα 1.5) [3]



(εικόνα 1.5)

Μετά το πέρας της εγκατάστασης έχουμε την δυνατότητα να διαχειριστούμε τα πακέτα αρχείων που εγκαταστήσαμε **Ενεργοποιώντας** τα ή να τα **Απενεργοποιήσουμε** επιλέγοντας κάθε ένα αρχείο ξεχωριστά. (εικόνα 1.6)

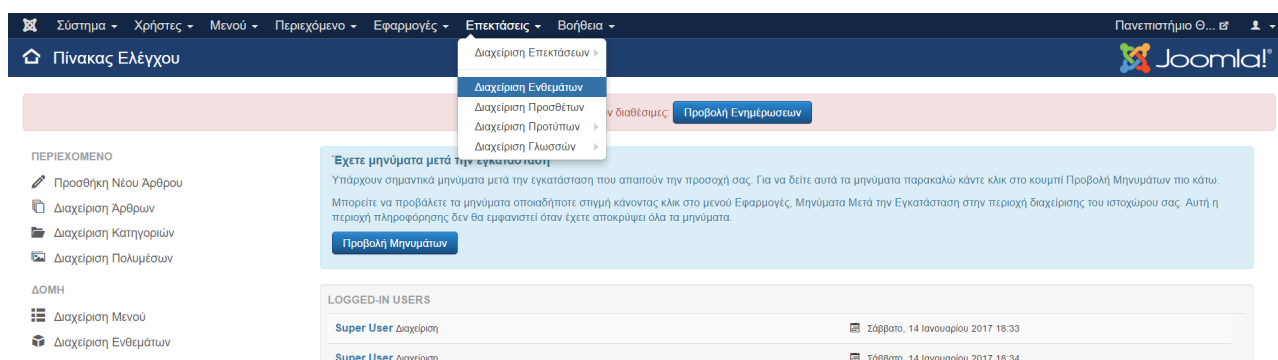


(εικόνα 1.6)

## 1.2 Ενθέματα (Modules)

### 1.2.1 Διαχείριση Ενθεμάτων

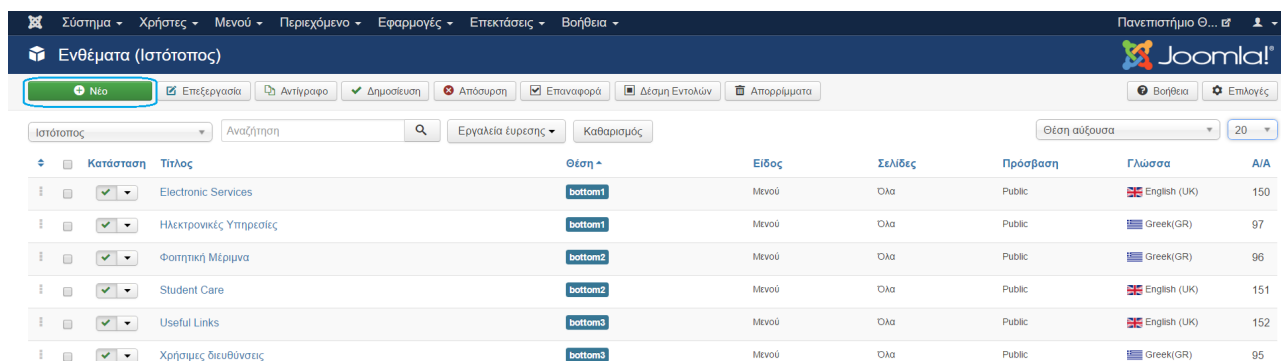
Τα **Ενθέματα** είναι μικρά λειτουργικά τμήματα που εμφανίζονται συνήθως γύρω από το κύριο μέρος της σελίδας. Είναι τα τμήματα στα οποία θα εμφανίζονται οι εφαρμογές, τα πρόσθετα και γενικά όλα τα αντικείμενα στην οθόνη του δημόσιου τμήματος (Front End). Για να διαχειριστούμε τα ενθέματα θα επιλέξουμε από την γραμμή εντολών **Επεκτάσεις > Διαχείριση Ενθεμάτων**. (εικόνα 1.7) [4]



(εικόνα 1.7)

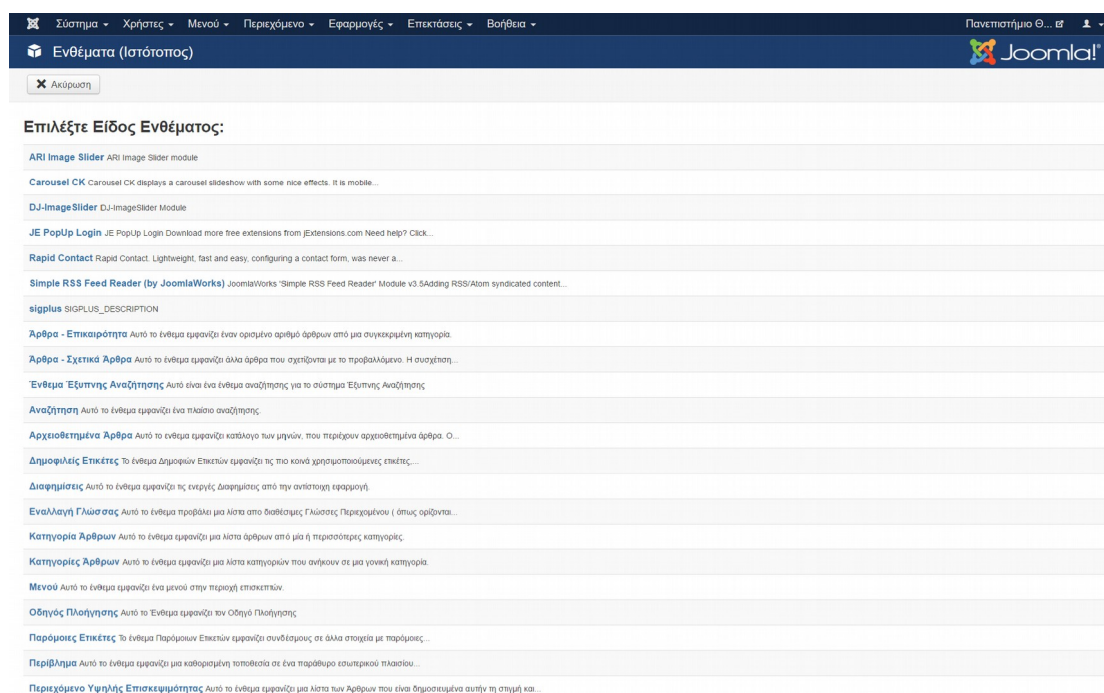
## 1.2.2 Δημιουργία και Επεξεργασία Νέου Ενθέματος

Για την δημιουργία ενός νέου ενθέματος επιλέγουμε **Νέο** ένθεμα. (εικόνα 1.8)



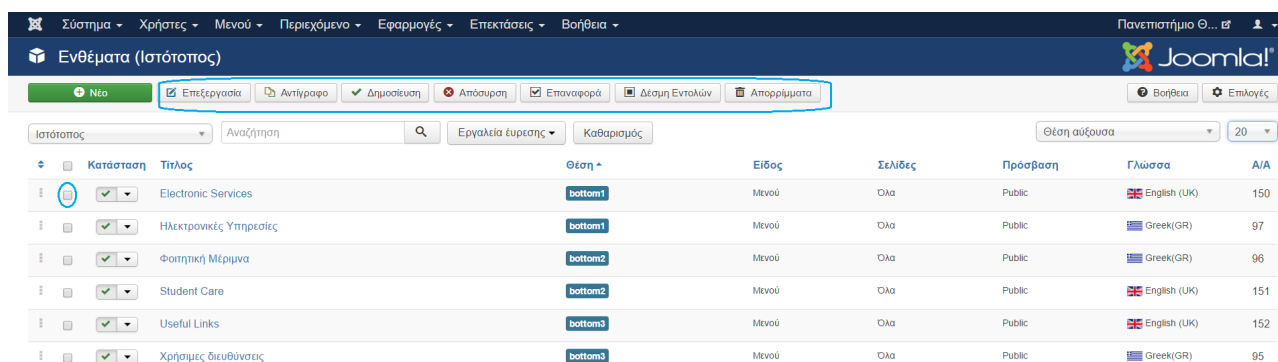
(εικόνα 1.8)

Αμέσως μετά μεταφερόμαστε στην σελίδα όπου θα επιλέξουμε το είδος του ενθέματος που θέλουμε να δημιουργήσουμε. Στη σελίδα μας δίνονται έτοιμα είδη ενθέματος αλλά και η δυνατότητα δημιουργίας ενός δικού μας ενθέματος. (εικόνα 1.9)



(εικόνα 1.9)

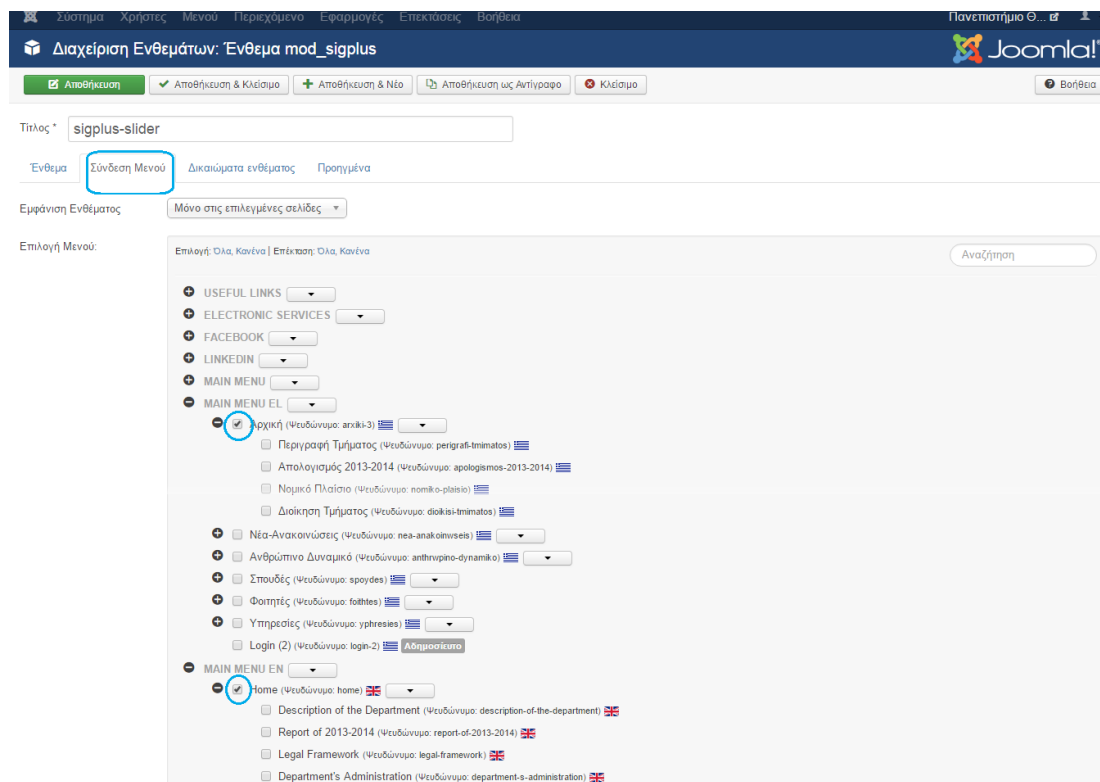
Για την διαχείριση των ενθέματων μαρκάρουμε το ένθεμα που μας ενδιαφέρει έχοντας την δυνατότητα αρκετών ενεργειών, μεταξύ αυτών να το επεξεργαστούμε, να το δημοσιεύσουμε, ακόμα και να το διαγράψουμε εντελώς. (εικόνα 1.10)



(εικόνα 1.10)

### 1.2.2.1 Ένθεμα Sigplus-slider

Ένα από τα βασικά ενθέματα που εγκαταστήσαμε είναι το **Sigplus** το οποίο χρησιμοποιείται για την παρουσίαση φωτογραφιών στην αρχική σελίδα. Αφού έχουμε κάνει εγκατάσταση του ενθέματος (βλέπε εικόνα 1.4) δημιουργούμε ένα νέο ένθεμα και στη συνέχεια επιλέγουμε το **Sigplus**. Έπειτα μεταφερόμαστε στις ρυθμίσεις του ενθέματος. Τα πιο σημαντικό σε αυτό το βήμα είναι να επιλέξουμε από την επιλογή **Σύνδεση Μενού** σε ποιες σελίδες θα εμφανίζεται το ένθεμα. (εικόνα 1.11) [5]



(εικόνα 1.11)

Στη συνέχεια από την επιλογή **Ένθεμα** πληκτρολογούμε το μονοπάτι του φακέλου που περιλαμβάνει τις φωτογραφίες που θα εμφανίζει, την γλώσσα και και ελέγχουμε αν η **Κατάστασή** του είναι **Δημοσιευμένο**. (εικόνα 1.12)

Διαχείριση Ενθεμάτων: Ένθεμα mod\_sigplus

Αποθήκευση | Αποθήκευση & Κλείσιμο | Αποθήκευση & Νέο | Αποθήκευση ως Αντίγραφο | Κλείσιμο | Βοήθεια

Τίτλος \* sigplus-slider

Ένθεμα | Σύνδεση Μενού | Δικαιώματα ενθέματος | Προηγμένα

**sigplus**

Το sigplus δημιουργεί αυτόματα συλλογές εικόνων με προβολή αναδυόμενου παραθύρου lightbox.

Φάκελος εικόνων: images/home

Διάταξη Συλλογής: σταθερή

Σειρές: 1

Στήλες: 1

Μέγιστος αριθμός εικόνων προεπισκόπησης: 6

Πλάτος εικόνας προεπισκόπησης: 900

Ύψος εικόνας προεπισκόπησης: 450

Περικοπή κατά την αλλαγή μεγέθους: ☒ Ναι ☐ Όχι

Στοιχείο: κέντρο

Εμφάνιση Τίτλο: Προβολή | Απόκρυψη

Θέση: slider

Κατάσταση: Δημοσιευμένο

Εναρξη Δημοσίευσης: [button]

Λήξη Δημοσίευσης: [button]

Πρόσβαση: Public

Κατάταξη: 1. sigplus-slider

Γλώσσα: Όλες

(εικόνα 1.12)

Αποθηκεύουμε τις αλλαγές και πηγαίνουμε στη δημιουργία του άρθρου (βλέπε **εικόνα 2.6**) που θα εμφανίσουμε το ένθεμα. Όπου εκεί πρέπει να πληκτρολογήσουμε την παρακάτω εντολή. (εικόνα 1.13)

**{loadmodule mod\_sigplus,sigplus-slider}**

Σύστημα | Χρήστες | Μενού | Περιεχόμενα | Εφαρμογές | Επακτώσεις | Βοήθεια

Διαχείριση Άρθρων: Επεξεργασία Άρθρου

Αποθήκευση | Αποθήκευση & Κλείσιμο | Αποθήκευση & Νέο | Αποθήκευση ως Αντίγραφο | Εκδόσεις | Κλείσιμο | Βοήθεια

Τίτλος \* Αρχική

Ψευδώνυμο: aniki

Περιεχόμενο | Εικόνες και σύνδεσμοι | Συσχετίσεις | Ρυθμίσεις Οθόνης Επεξεργασίας | Δικαιώματα Άρθρου

[Toggle Editor]

{loadmodule mod\_sigplus,sigplus-slider}

Κατάσταση: Δημοσιευμένο

Κατηγορία \*: Αρχική (el-GR)

Κύριο: ☒ Ναι ☐ Όχι

Πρόσβαση: Public

Γλώσσα: Greek (GR)

Ετικέτες: Πληκτρολογήστε ή επιλέξτε κάποιες επιλογές

Σημείωση Έκδοσης: [button]

(εικόνα 1.13)

### 1.2.2.2 Ένθεμα Rapid Contact

Ακόμα ένα σημαντικό ένθεμα είναι η φόρμα επικοινωνίας. Για να δημιουργήσουμε λοιπόν μια φόρμα επικοινωνίας πρέπει αρχικά να δημιουργήσουμε ένα άρθρο. (βλέπε εικόνα 2.6) Αυτό συμβαίνει γιατί θα το χρησιμοποιήσουμε στις επιλογές που έχουμε μέσα στο ένθεμα που θα εγκαταστήσουμε. Αρχικά θα εγκαταστήσουμε το ένθεμα **Rapid Contact**. (βλέπε εικόνα 1.4) [6]

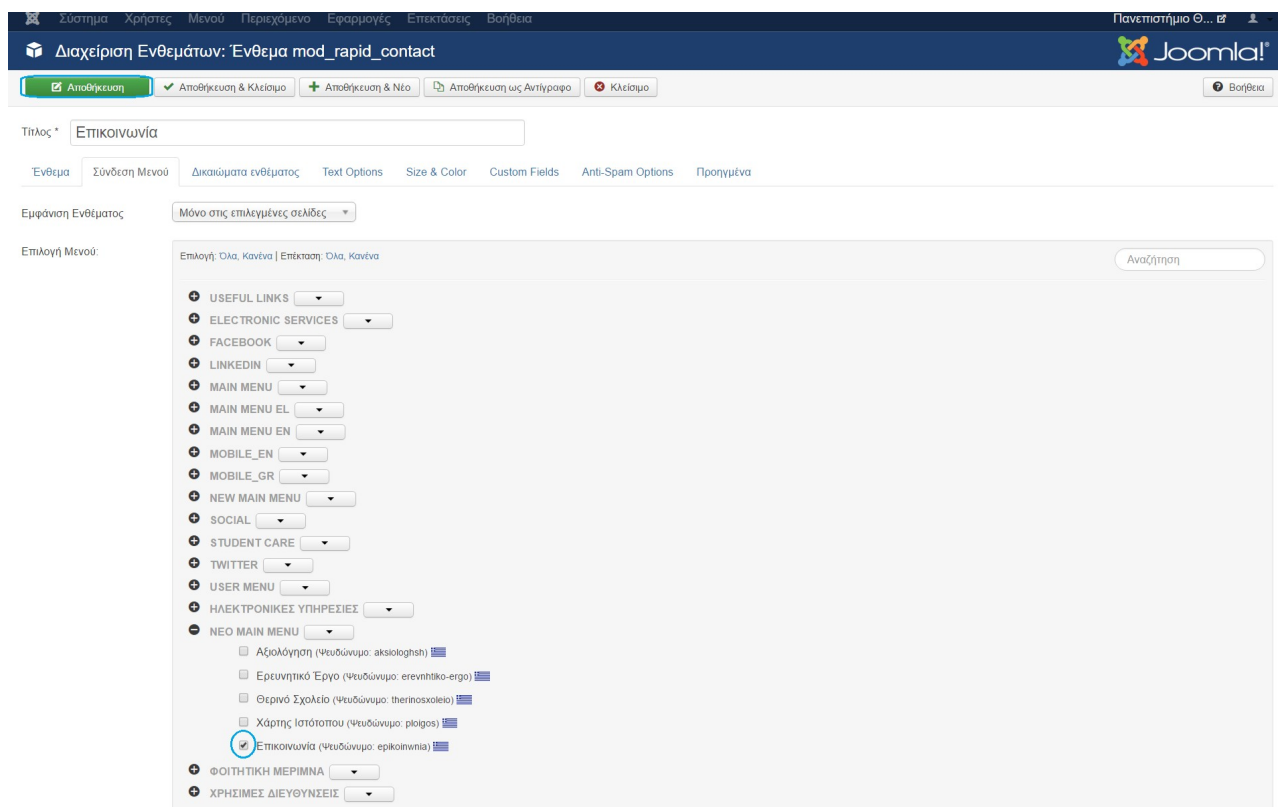
Αφού γίνει σωστά η εγκατάσταση πηγαίνουμε **Επεκτάσεις > Διαχείριση Ενθεμάτων** και εισερχόμαστε στις ρυθμίσεις του ενθέματος. (βλέπε εικόνα 1.10)

Το πιο σημαντικό για τη λειτουργία του ενθέματος είναι η θέση. Αυτό συμβαίνει, γιατί όποια θέση βάλουμε μέσα στο ένθεμα, θα τη χρησιμοποιήσουμε στην εντολή που θα δώσουμε στο άρθρο που θα έχουμε δημιουργήσει για την επικοινωνία.

Στην περιοχή **Email Recipien** τοποθετούμε τη διεύθυνση του email που θα λαμβάνει τα ηλεκτρονικά μηνύματα. (εικόνα 1.14)

(εικόνα 1.14)

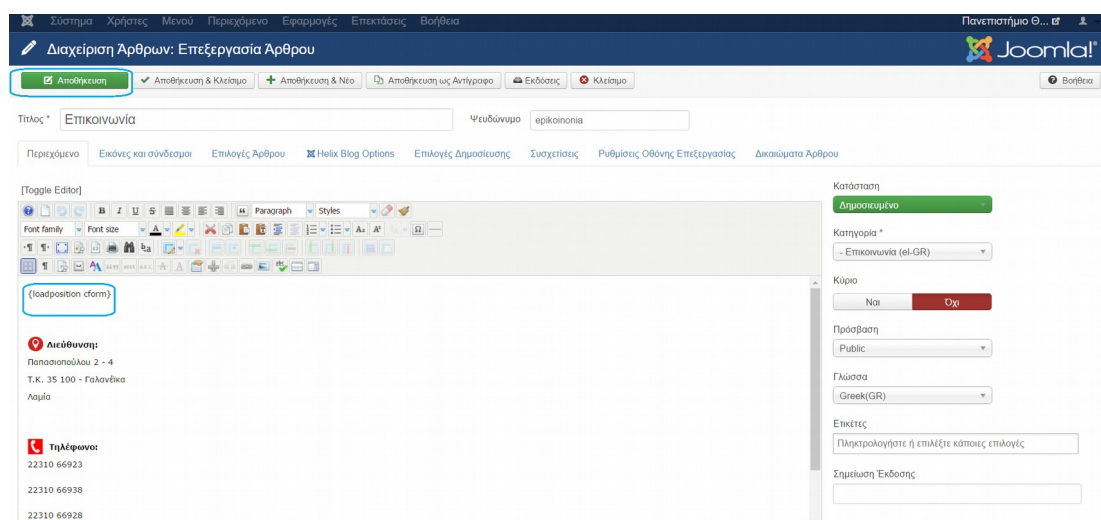
Ακόμα πρέπει να συνδέσουμε το ένθεμα σε ποιες σελίδες θα εμφανίζεται.  
(εικόνα 1.15)



(εικόνα 1.15)

Επομένως πηγαίνουμε στο άρθρο που δημιουργήσαμε στην αρχή και πληκτρολογούμε την εξής εντολή. (εικόνα 1.16)

**{loadposition cform}**

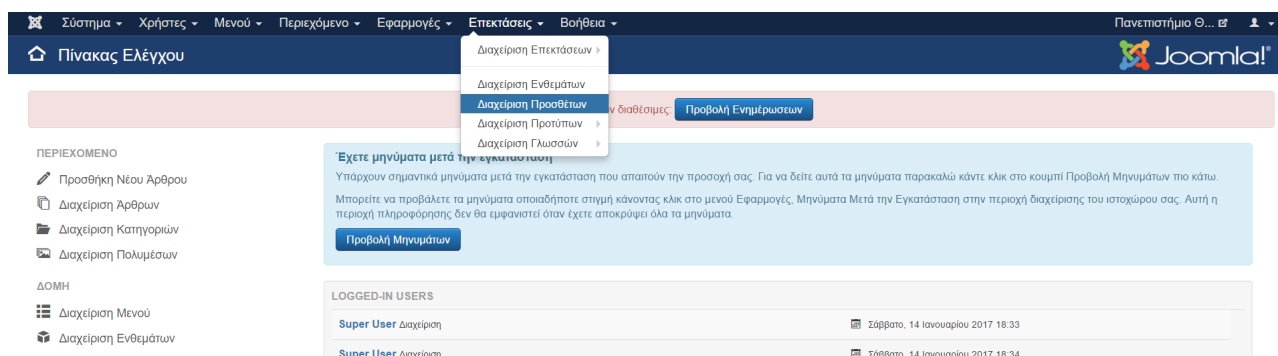


(εικόνα 1.16)



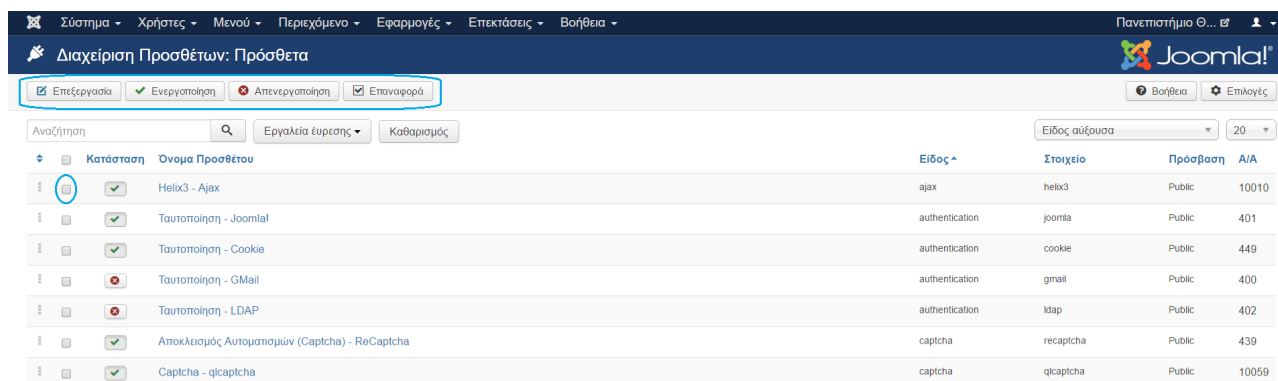
### 1.3 Πρόσθετα (Plug-ins)

Τα πρόσθετα είναι κομμάτια κώδικα τα οποία εκτελούν κάποιες ειδικές λειτουργίες. Για παράδειγμα η μηχανή αναζήτησης του Joomla, για την αναζήτηση περιεχομένου μέσα στην σελίδα. (εικόνα 1.17) [7]



(εικόνα 1.17)

Μέσα στην κύρια σελίδα της **Διαχείρισης Προσθέτων**, μπορούμε να επιλέξουμε το πρόσθετο που μας ενδιαφέρει και να το **Επεξεργαστούμε**, να το **Ενεργοποιήσουμε**, να το **Απενεργοποιήσουμε** και να το **Επαναφέρουμε**. (εικόνα 1.18)

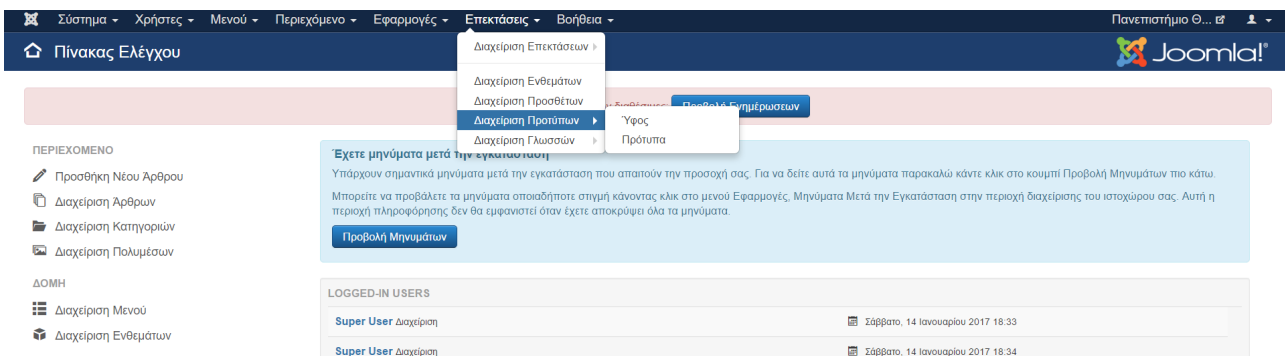


(εικόνα 1.18)



## 1.4 Πρότυπα Ιστότοπου

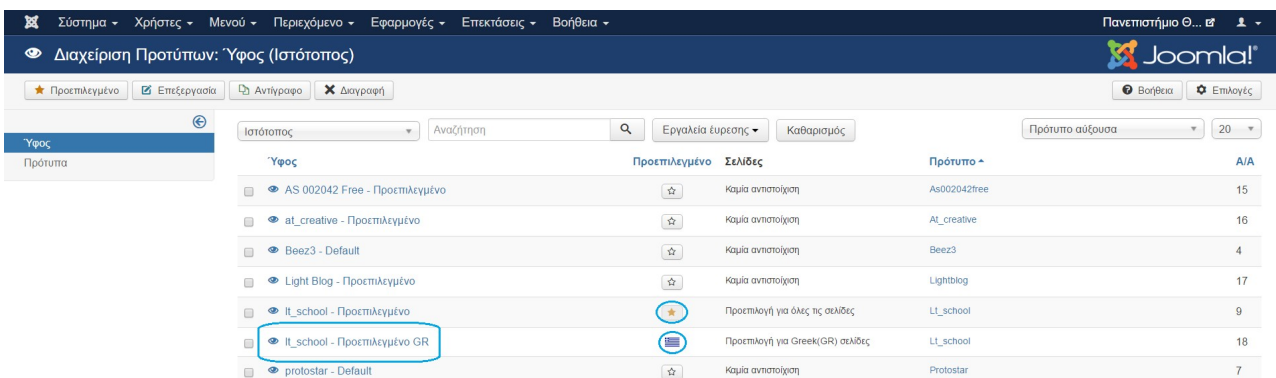
Τα πρότυπα είναι εκείνα που μας επιτρέπουν να δημιουργήσουμε το στυλ της σελίδας αλλά και την εμφάνισή της. Τα πρότυπα χωρίζονται σε δύο κατηγορίες. Η πρώτη είναι τα Administrator Templates όπου χρησιμοποιούνται για την περιοχή της διαχείρισης και τα δεύτερα είναι τα Site Templates όπου τα χρησιμοποιούμε για την περιοχή που βλέπουν οι επισκέπτες. Σε κάθε σελίδα έχουμε τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουμε περισσότερα από ένα πρότυπα. Δηλαδή σε κάθε υποσέλιδο της ιστοσελίδας μας μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε διαφορετικό πρότυπο. Επιλέγοντας την διαδρομή **Επεκτάσεις > Διαχείριση Προτύπων**. (εικόνα 1.19)



(εικόνα 1.19)

Για την εγκατάσταση ενός προτύπου θα πρέπει να μεταφερθούμε στις **Επεκτάσεις > Διαχείριση Επεκτάσεων > Εγκατάσταση**. (βλέπε εικόνα 1.4)

Στη Διαχείριση προτύπων επιλέγουμε πιο πρότυπο θέλουμε να ενεργοποιήσουμε επιλέγοντας το και ενεργοποιώντας τον **Αστερίσκο**. Στην προκειμένη περίπτωση χρησιμοποιήθηκε το **it\_school** ως προεπιλεγμένο για την Αγγλική γλώσσα και δημιουργήθηκε ένας κλώνος για την Ελληνική γλώσσα. Για να επεξεργαστούμε το ύφος προτύπου επιλέγουμε το εκάστοτε πρότυπο. (εικόνα 1.20) [8]



(εικόνα 1.20)

## 1.4.1 Επεξεργασία Ύφους Προτύπου

Από τον τομέα **Basic** υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας βασικών επιλογών αλλά και των λογότυπων που θα γίνονται χρήση στην ιστοσελίδα. (εικόνα 1.21)

Διαχείριση Προτύπων: Επεξεργασία Ύφους

ΑποθήκευσηΑποθήκευση & ΚλείσιμοΑποθήκευση ως ΑντίγραφοΚλείσιμοΒοήθεια

Ονομασία Ύφους \*It\_school - Προεπιλεγμένο GRΠρότυποIt\_schoolΠροεπιλεγμένοGreek(GR)

BasicPresetsLayoutMenuTypographyCustom CodeAdvancedBlogAssignment


HELIX3FRAMEWORK

HEADER

Sticky Header

YesNo

Favicon



Επιλογή✕

BOXED LAYOUT

Enable

YesNo

LOGO


Logo Type

ImageText

Module Position


logo

Image

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας


Επιλογή✕

Retina Logo

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Επιλογή✕

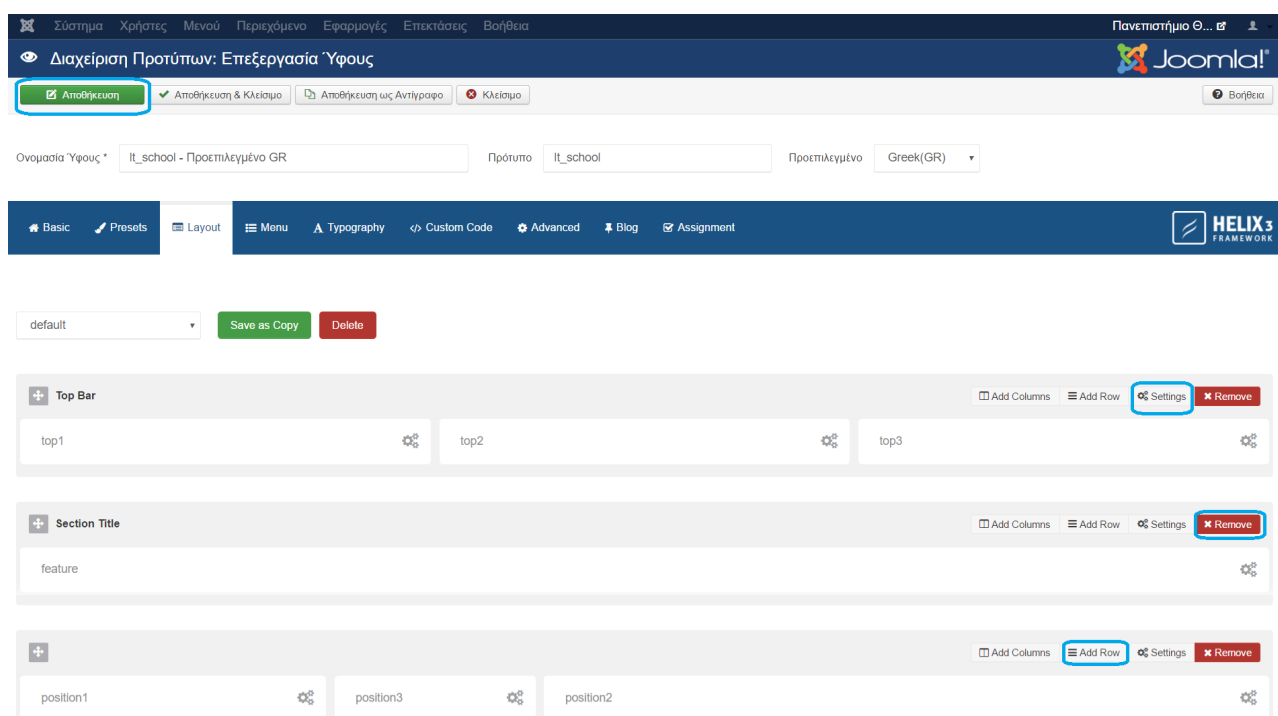
Mobile Logo

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Επιλογή✕

(εικόνα 1.21)

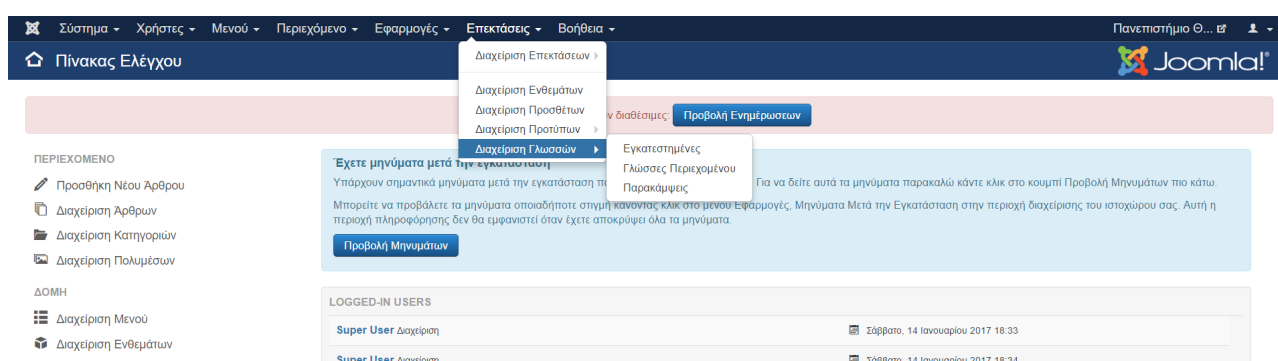
Στη συνέχεια στον τομέα **Layout** δημιουργούμε αλλά και διαχειριζόμαστε τις θέσεις εμφάνισης του προτύπου στην ιστοσελίδα. (εικόνα 1.22)



(εικόνα 1.22)

## 1.5 Διαχείριση Γλωσσών

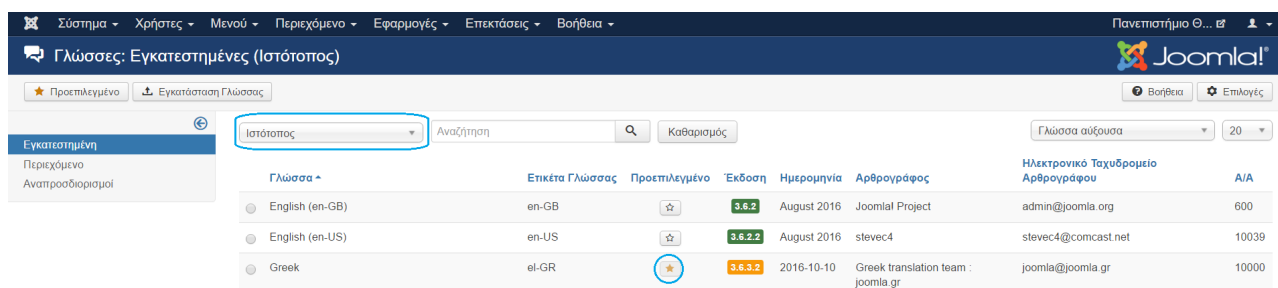
Για να μεταφερθούμε στον πίνακα διαχείρισης των γλωσσών ακολουθούμε την διαδρομή **Επεκτάσεις > Διαχείριση Γλωσσών**. (εικόνα 1.23)



(εικόνα 1.23)

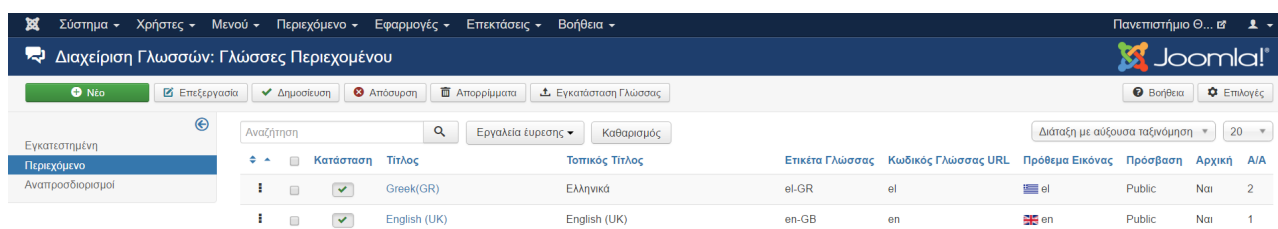
Για την εγκατάσταση της γλώσσας θα πρέπει να μεταφερθούμε στις **Επεκτάσεις > Διαχείριση Επεκτάσεων > Εγκατάσταση**. (βλέπε εικόνα 1.4)

Και στη συνέχεια επιλέγουμε ποια γλώσσα θα είναι η βασική που θα εμφανίζεται τόσο στην ιστοσελίδα όσο και στο διαχειριστικό κομμάτι. (εικόνα 1.24) [9]



(εικόνα 1.24)

Στην κατηγορία **Περιεχόμενο** επιλέγουμε τις γλώσσες που θα μπορούμε να εναλλάσσουμε μέσα στον ιστότοπο. (εικόνα 1.25)

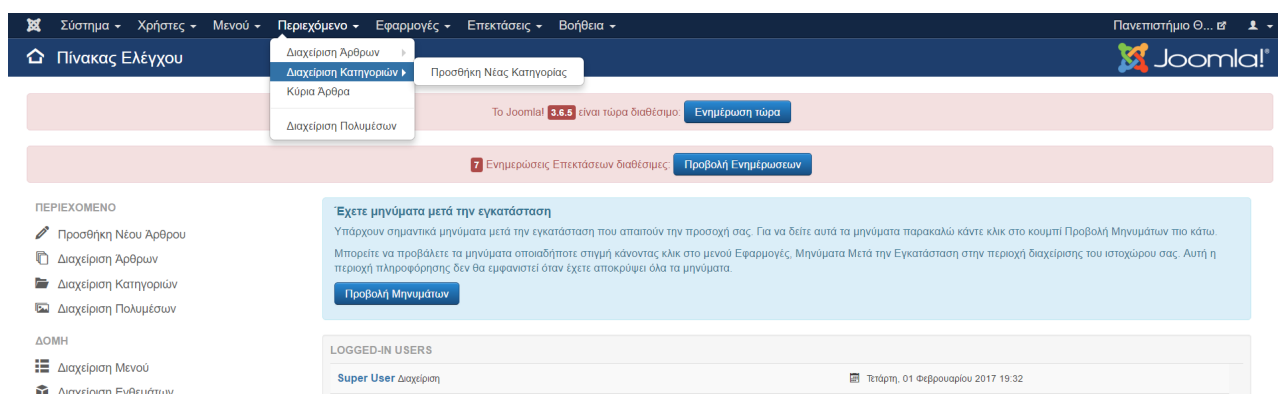


(εικόνα 1.25)

## Κεφάλαιο 2 Περιεχόμενα

### 2.1 Κατηγορίες

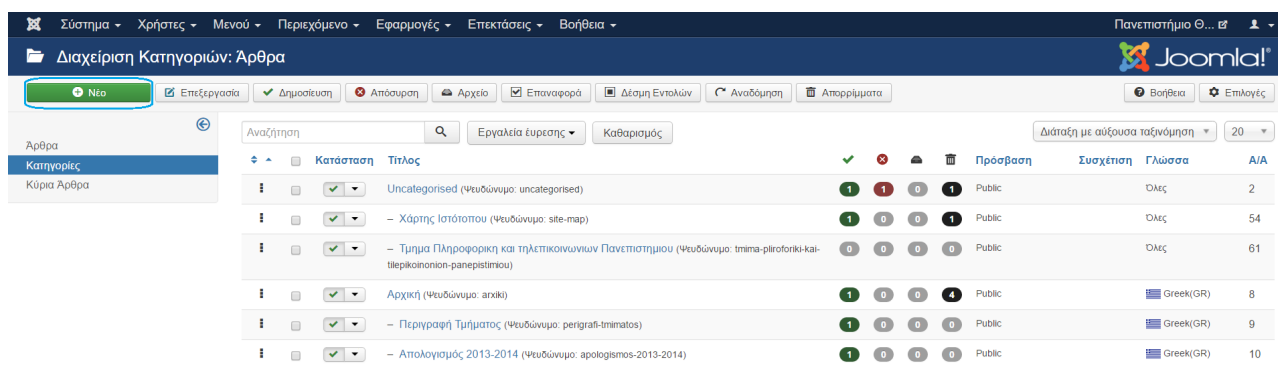
Για να διαχειριζόμαστε σωστά το περιεχόμενο της σελίδας θα πρέπει να δημιουργήσουμε κάποιες κατηγορίες και σύμφωνα με αυτές να κατηγοριοποιήσουμε τα άρθρα. Έτσι λοιπόν για να μεταφερθούμε στις κατηγορίες ακολουθούμε την διαδρομή **Περιεχόμενα > Διαχείριση Κατηγοριών**. (εικόνα 2.1)



(εικόνα 2.1)

#### 2.1.1 Δημιουργία Κατηγορίας

Στη συνέχεια για τη δημιουργία μιας νέας κατηγορίας επιλέγουμε **Νέο** από την μπάρα επιλογών. (εικόνα 2.2)



(εικόνα 2.2)

Αφού γράψουμε τον τίτλο, του αναθέτουμε γονική κατηγορία (μόνο όταν είναι υποκατηγορία), το δημοσιεύουμε, επιλέγουμε την ομάδα των χρηστών που θα έχουν πρόσβαση και την γλώσσα του ιστότοπου στην οποία θα εμφανίζεται. Τέλος πατάμε αποθήκευση. (εικόνα 2.3)

The screenshot shows the Joomla! administration interface for managing categories. The top navigation bar includes links for System, Users, Menu, Content, Extensions, Templates, and Help. The main heading is 'Category Management: Add New Category'. Below this, there are buttons for 'Save', 'Save & Close', 'Save & New', and 'Cancel'. The form includes a 'Title' field, a 'Parent Category' dropdown menu (set to 'No parent'), a 'Status' dropdown menu (set to 'Published'), a 'Access' dropdown menu (set to 'Public'), and a 'Language' dropdown menu (set to 'All'). There are also fields for 'Description' and 'Image'. The bottom of the form shows the path 'p' and the word count 'Words: 0'.

(εικόνα 2.3)

## 2.1.2 Επεξεργασία Κατηγορίας

Για την διαχείριση των κατηγοριών μαρκάρουμε την κατηγορία που μας ενδιαφέρει έχοντας την δυνατότητα αρκετών ενεργειών, μεταξύ αυτών να την επεξεργαστούμε, να την δημοσιεύσουμε, ακόμα και να την διαγράψουμε εντελώς. (εικόνα 2.4)

Σύστημα

Χρήστες

Μενού

Περιεχόμενο

Εφαρμογές

Επεκτάσεις

Βοήθεια

Διαχείριση Κατηγοριών: Άρθρα

Joomla!

Νέο

Επεξεργασία

Δημοσίευση

Απόσυρση

Αρχειο

Επαναφορά

Δόσση Εντρονίων

Αναδούση

Απορρίμματα

Βοήθεια

Επιδόγες

Άρθρα

Κατηγορίες

Κύρια Άρθρα

Αναζήτηση

Εργαλεία έρευνας

Καθαρισμός

Διάταξη με αύξουσα ταξινόμηση

20

Κατάσταση

Τίτλος

✓

✗

Πρόσβαση

Συσχέτιση

Γλώσσα

A/A

✓

✗

Public

Όλες

2

✓

✗

Public

Όλες

54

✓

✗

Public

Όλες

61

✓

✗

Public

Greek(GR)

8

✓

✗

Public

Greek(GR)

9

✓

✗

Public

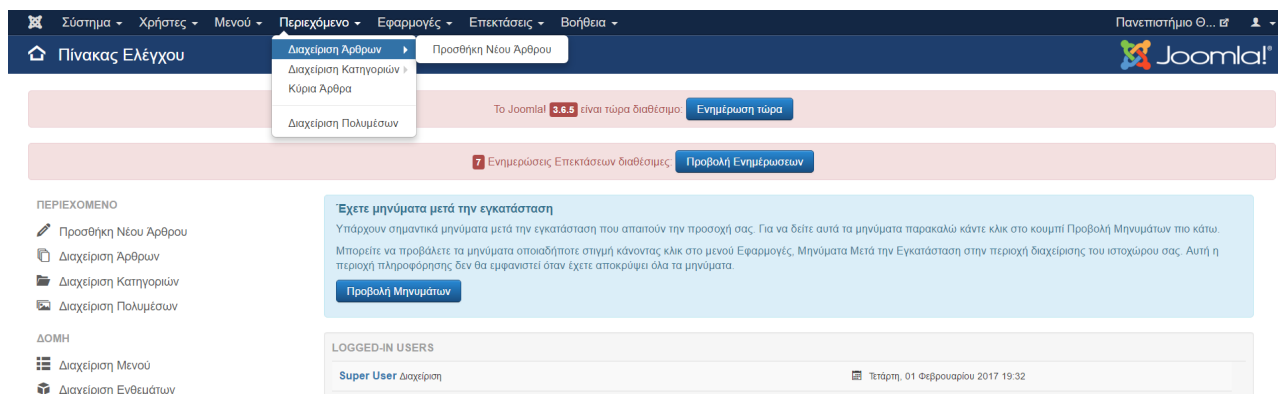
Greek(GR)

10

(εικόνα 2.4)

## 2.2 Άρθρα

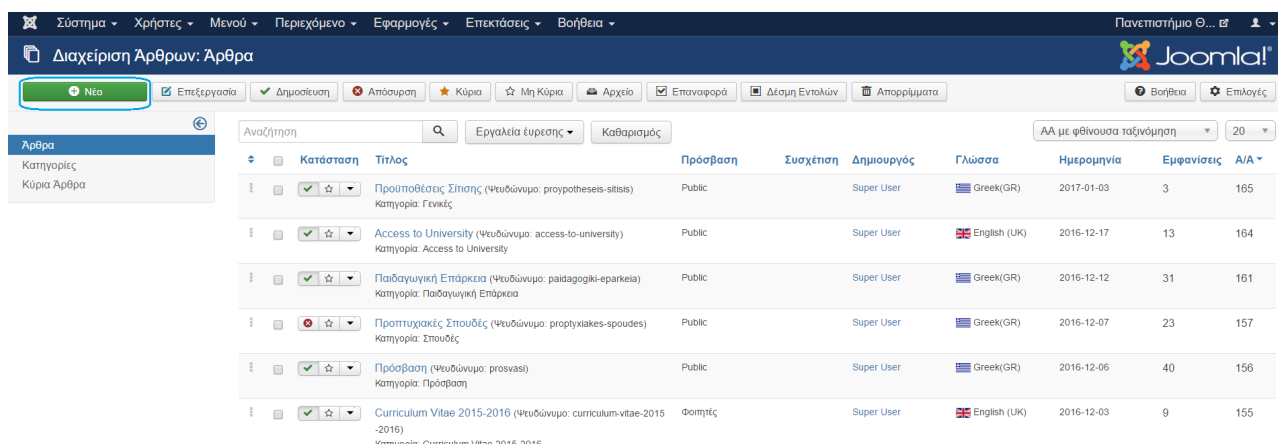
Τα άρθρα είναι ο χώρος που χρησιμοποιούμε για να γράψουμε κείμενα και να τοποθετήσουμε εικόνες και συνδέσμους. Με λίγα λόγια μέσα από τα άρθρα παρέχεται η πληροφορία στον αναγνώστη. Για να μεταφερθούμε στην περιοχή των άρθρων ακολουθούμε την διαδρομή **Περιεχόμενα > Διαχείριση Άρθρων**. (εικόνα 2.5)



(εικόνα 2.5)

### 2.2.1 Δημιουργία και Επεξεργασία Νέου Άρθρου

Αφού έχουμε μεταφερθεί στον χώρο Διαχείρισης των άρθρων πατάμε **Νέο** για την δημιουργία ενός νέου άρθρου. (εικόνα 2.6)



(εικόνα 2.6)

Έχοντας γράψει τον τίτλο του, επιλέγουμε **Δημοσιευμένο**, αναθέτουμε την κατηγορία του (με βάση τις κατηγορίες που έχουμε δημιουργήσει), επιλέγουμε την ομάδα των χρηστών που θα έχουν πρόσβαση και την γλώσσα του ιστότοπου στην οποία θα εμφανίζεται. Τέλος πατάμε αποθήκευση. (εικόνα 2.7)

(εικόνα 2.7)

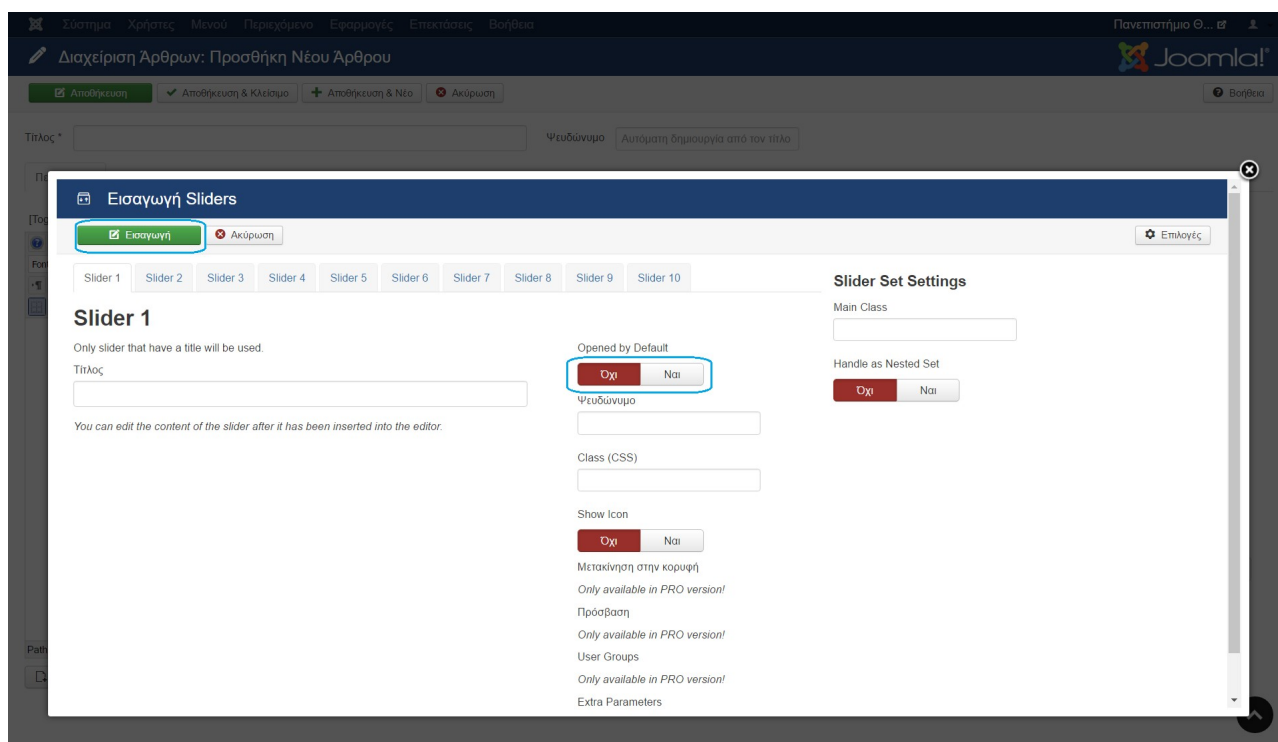
### 2.2.1.1 Εισαγωγή και Διαχείριση Sliders

Οι **sliders** είναι ένα πρόσθετο που χρησιμοποιούνται στην ιστοσελίδα για την καλύτερη απεικόνιση άρθρων που περιέχουν πολλά δεδομένα. Για την εισαγωγή τους στο άρθρο επιλέγουμε **sliders** που βρίσκεται στο κάτω μέρος της δημιουργίας του άρθρου. (εικόνα 2.8) [10]

(εικόνα 2.8)



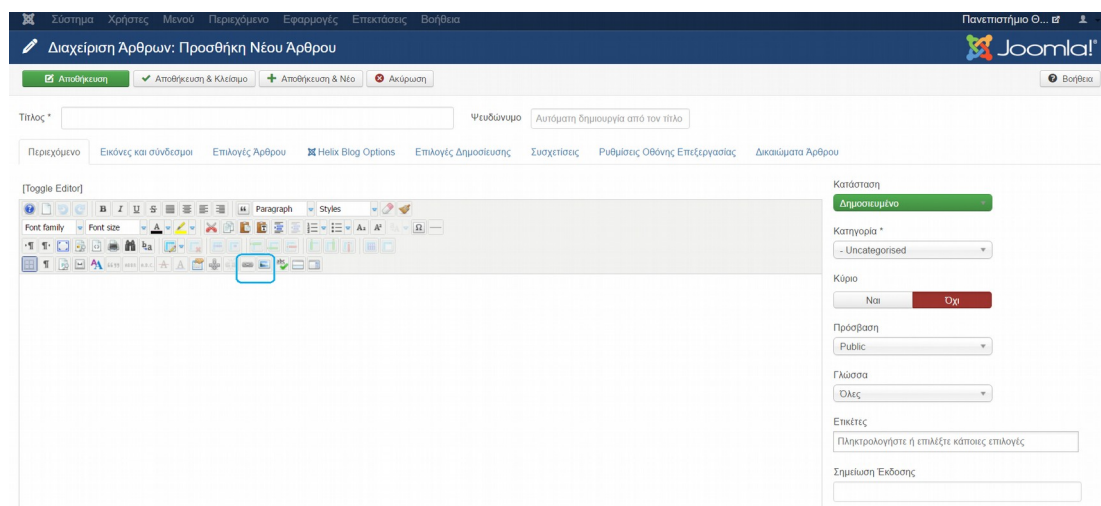
Αφού ορίσουμε τον τίτλο, επιλέγουμε από το **Open by Default** αν θα φαίνεται το περιεχόμενο του πρώτου **slider** με την φόρτωση της σελίδας. Στο ίδιο άρθρο μπορούμε να τοποθετήσουμε όσους **sliders** επιθυμούμε. (εικόνα 2.9)



(εικόνα 2.9)

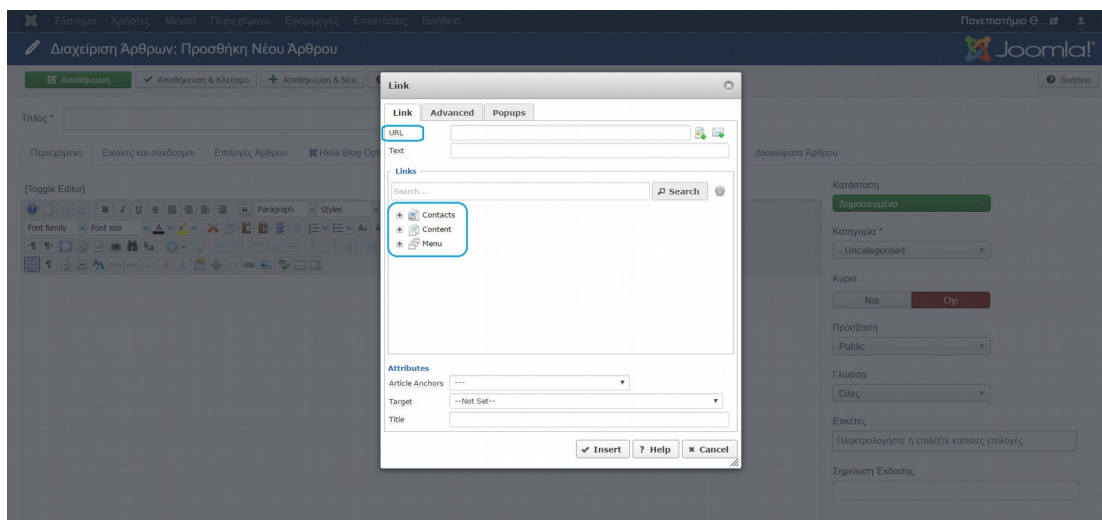
### 2.2.1.2 Εισαγωγή εικόνας και συνδέσμου

Μια ακόμη επιλογή των άρθρων είναι η εισαγωγή εικόνων και συνδέσμων κειμένου. Αυτό πραγματοποιείται με από τις επιλογές που έχει ο **editor**. (εικόνα 2.10)



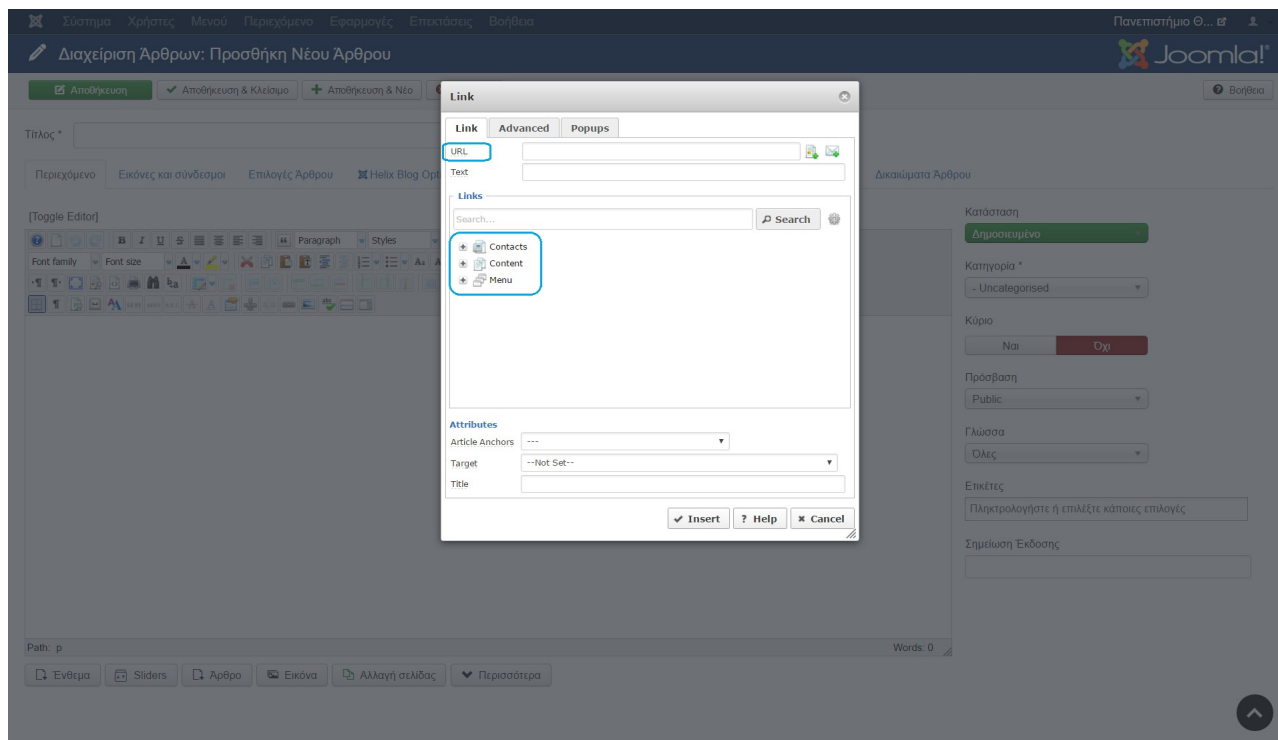
(εικόνα 2.10)

Πιο συγκεκριμένα επιλέγοντας την εισαγωγή εικόνας έχουμε την δυνατότητα μέσα από το νέο παράθυρο που θα εμφανιστεί να επιλέξουμε την εικόνα που θέλουμε από τους εκάστοτε φακέλους ή να εισάγουμε εικόνες από τον υπολογιστή. (εικόνα 2.11)



(εικόνα 2.11)

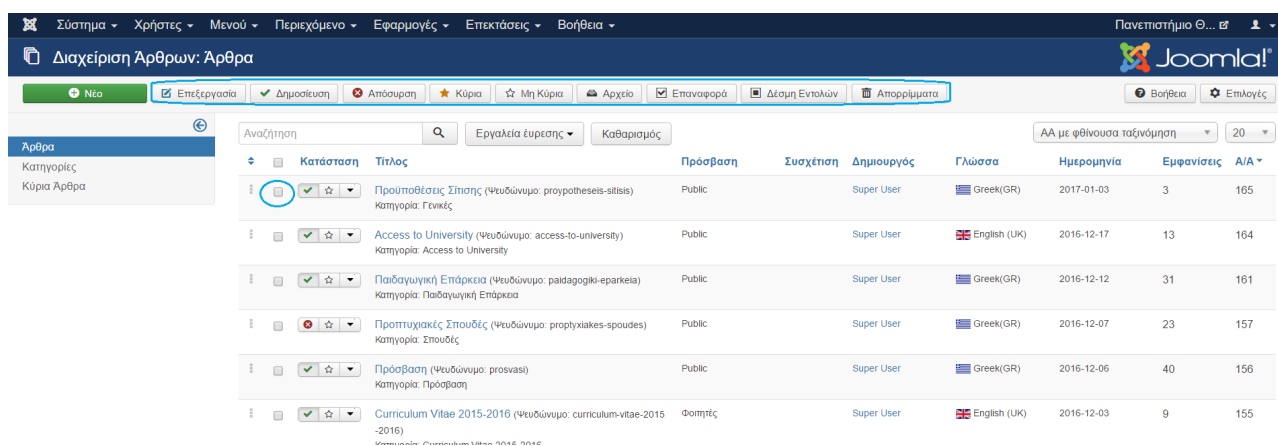
Ο σύνδεσμος μας δίνει την δυνατότητα να συνδέσουμε μια εικόνα είτε ένα κείμενο με μια εξωτερική διεύθυνση τοποθετώντας τον σύνδεσμο που μας ενδιαφέρει στο **URL**, αλλά και με εσωτερική επιλέγοντας από τις **Επαφές, Περιεχόμενα, Μενού**. (εικόνα 2.12)



(εικόνα 2.12)

## 2.2.2 Διαχείριση Άρθρων

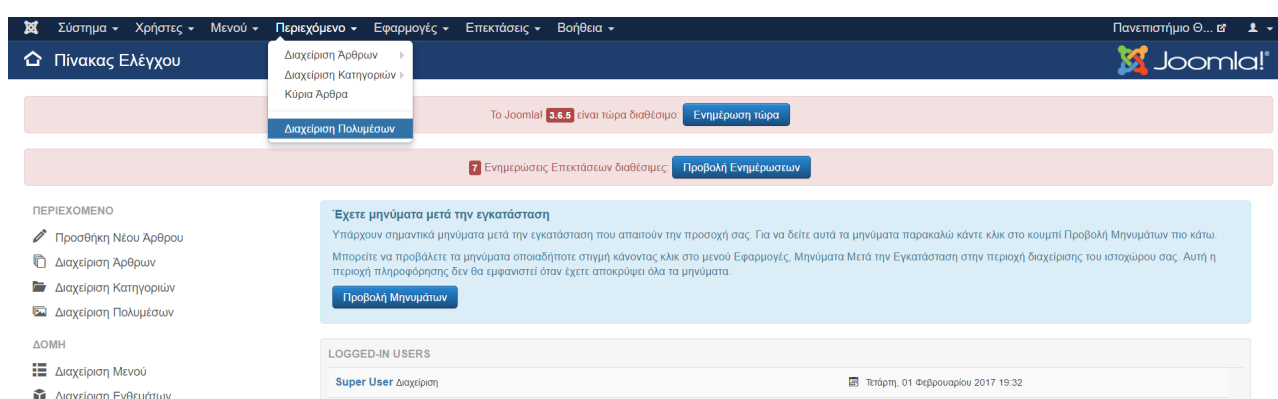
Για την διαχείριση των άρθρων μαρκάρουμε το άρθρο που μας ενδιαφέρει έχοντας την δυνατότητα αρκετών ενεργειών από την μπάρα επιλογών, μεταξύ αυτών να την επεξεργαστούμε, να την δημοσιεύσουμε, ακόμα και να την διαγράψουμε εντελώς. (εικόνα 2.13)



(εικόνα 2.13)

## 2.3 Διαχείριση Πολυμέσων

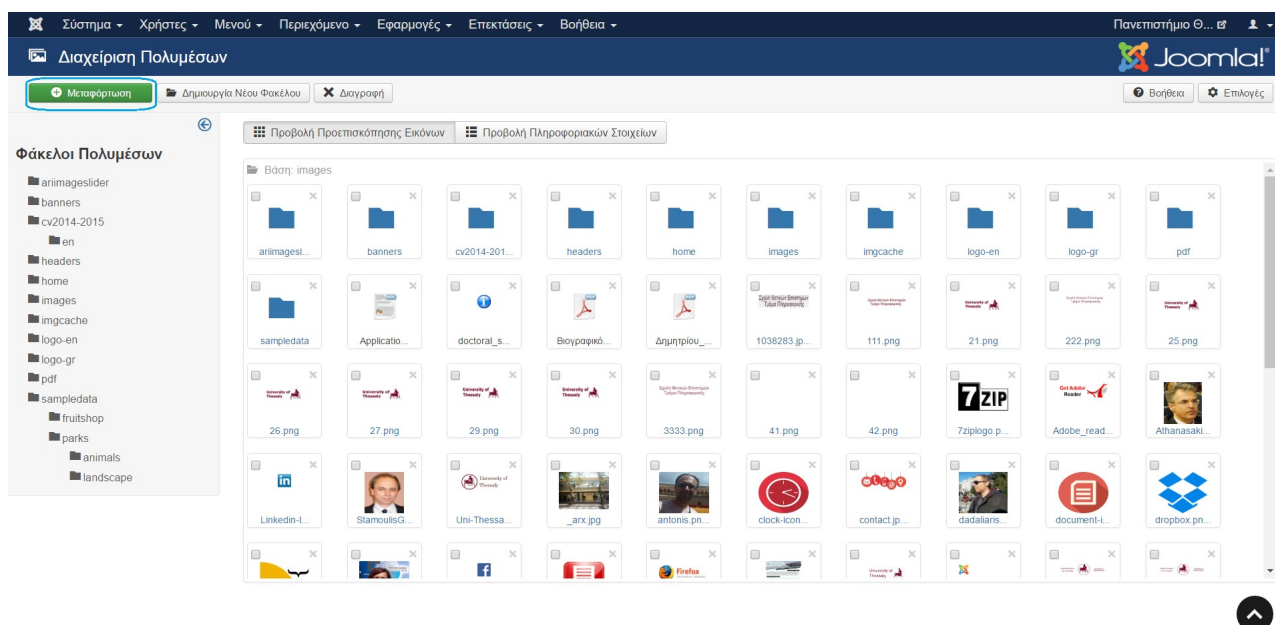
Ένας εναλλακτικός τρόπος μεταφόρτωσης εικόνων και γενικότερα για τη διαχείριση αρχείων πολυμέσων είναι η **Διαχείριση Πολυμέσων**. Για την εκτέλεση της διαχείρισης πολυμέσων ακολουθούμε την διαδρομή **Επεκτάσεις > Διαχείριση Πολυμέσων**. (εικόνα 2.14)



(εικόνα 2.14)

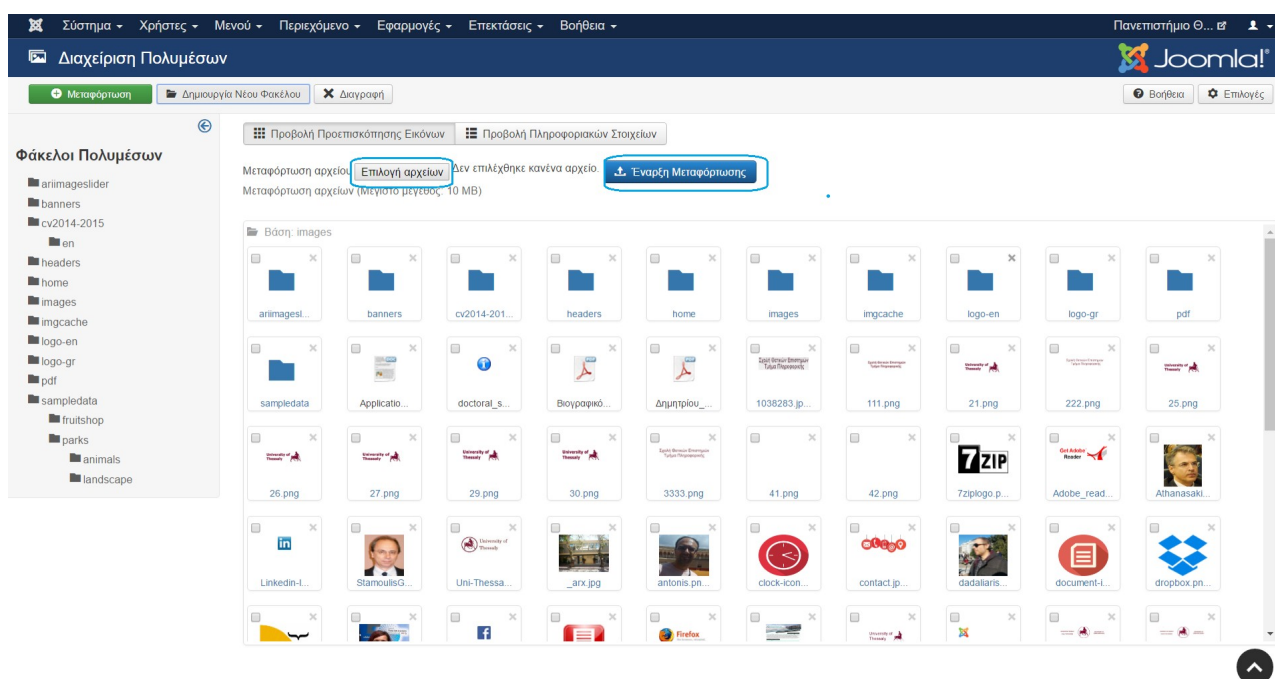
## 2.3.1 Μεταφόρτωση Πολυμέσων

Για την μεταφόρτωση πολυμέσων πατάμε **Μεταφόρτωση**. (εικόνα 2.15)



(εικόνα 2.15)

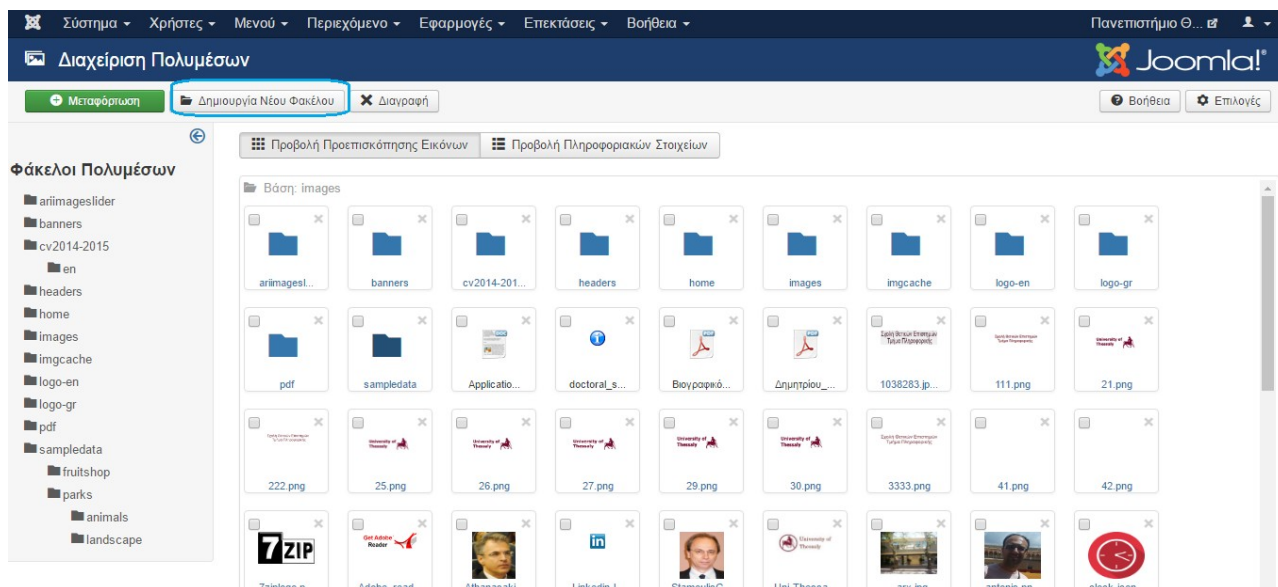
Στη συνέχεια με την **Επιλογή Αρχείων**, διαλέγουμε τα αρχεία που θέλουμε να ανεβάσουμε, και τέλος πατάμε **Έναρξη Μεταφόρτωσης**. (εικόνα 2.16)



(εικόνα 2.16)

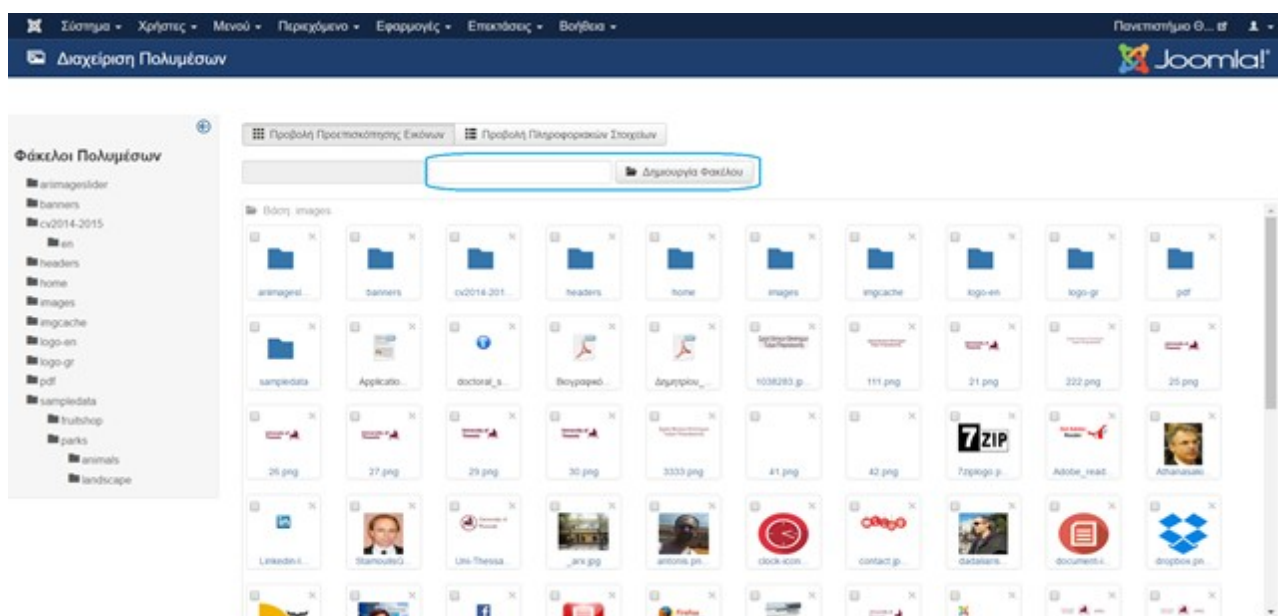
### 2.3.2 Δημιουργία φακέλου

Τα αρχεία πολυμέσων αποθηκεύονται σε φακέλους και υποφακέλους για την καλύτερη οργάνωσή τους. Έτσι για να δημιουργήσουμε έναν νέο φάκελο επιλέγουμε **Δημιουργία Νέου Φακέλου**. (εικόνα 2.17)



(εικόνα 2.17)

Και στη συνέχεια ονομάζουμε τον φάκελο όπως επιθυμούμε και πατάμε **Δημιουργία Φακέλου**. (εικόνα 2.18)

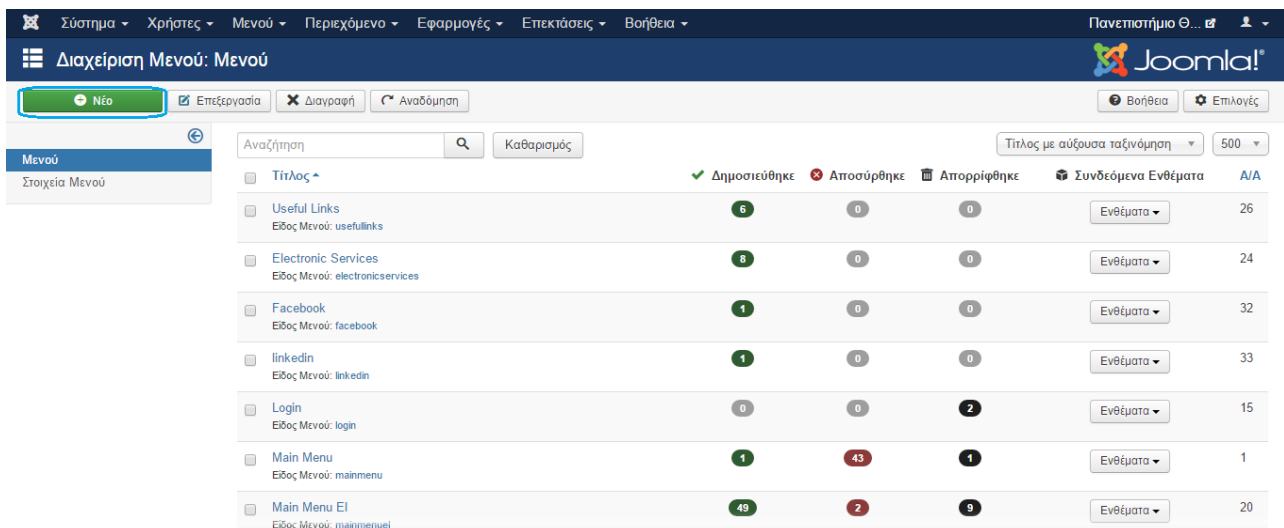


(εικόνα 2.18)

## 2.4 Μενού

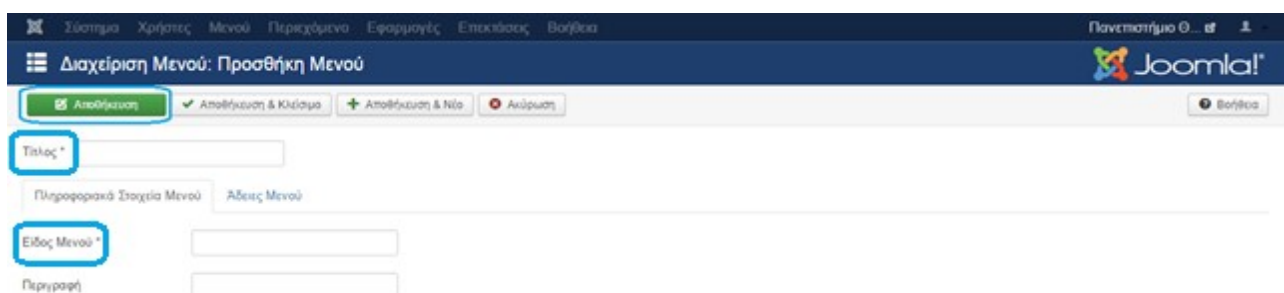
### 2.4.1 Δημιουργία και Προσθήκη Νέου Μενού

Τα μενού ανήκουν στα βασικά στοιχεία μιας ιστοσελίδας. Είναι εκείνα που διευκολύνουν την περιήγηση και τη μετάβαση από ένα σημείο της ιστοσελίδας σε ένα άλλο. Για να δημιουργήσουμε ένα νέο στοιχείο μενού πρέπει να μεταβούμε **Μενού > Διαχείριση Μενού**. Στη συνέχεια επιλέγουμε **Νέο**. (εικόνα 2.19) [11]



(εικόνα 2.19)

Αφού προσθέσουμε τον τίτλο και το είδος του Μενού επιλέγουμε αποθήκευση στο πάνω μέρος της σελίδας. Με αυτόν τον τρόπο δημιουργούμε ένα νέο μενού. (εικόνα 2.20)

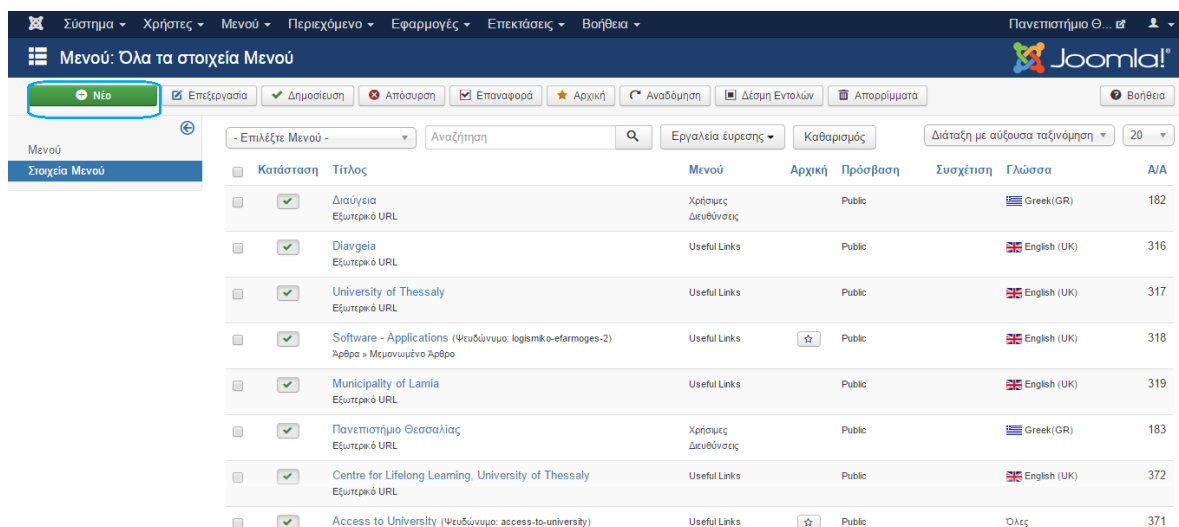


(εικόνα 2.20)



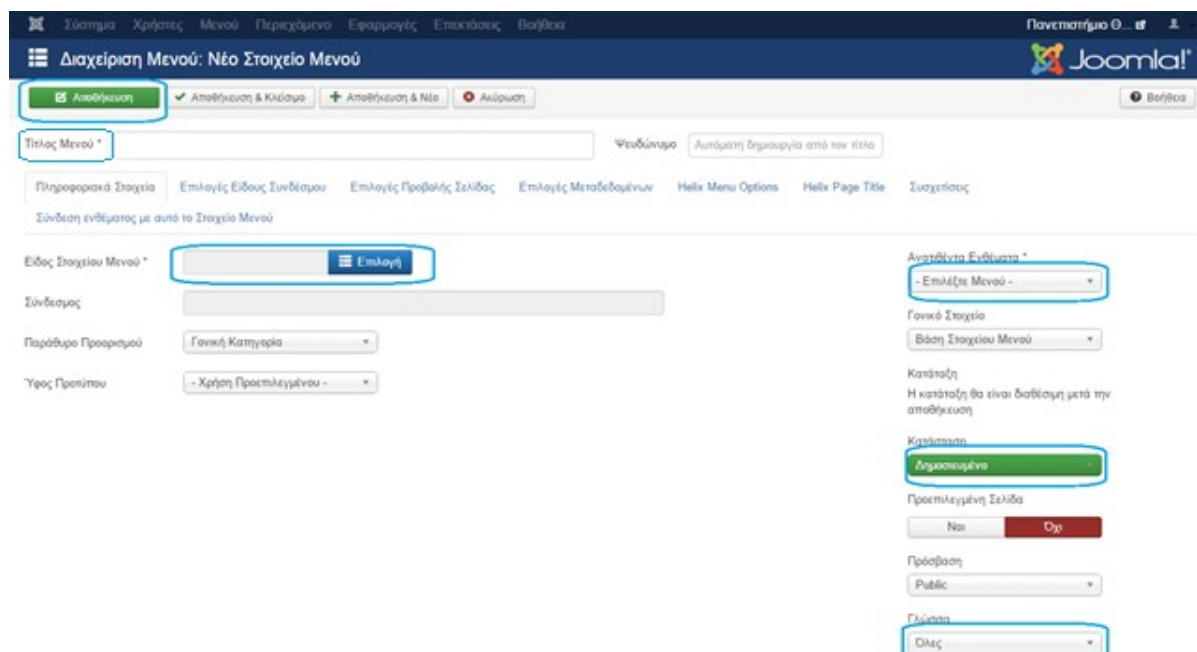
## 2.4.2 Στοιχεία μενού

Αφού κατασκευάσαμε το μενού το επόμενο βήμα είναι να δημιουργήσουμε τα στοιχεία που θα έχει το μενού. Πατώντας στο **Νέο** θα έχουμε τη δυνατότητα δημιουργίας στοιχείου μενού. (εικόνα 2.21)



(εικόνα 2.21)

Σε αυτό το σημείο θα μας εμφανίσει μια σειρά από επιλογές. Αρχικά θα δώσουμε το όνομα του στοιχείου μέσω του **Τίτλος Μενού** και έπειτα θα επιλέξουμε το **Είδος Στοιχείου Μενού**. Στη συνέχεια θα του αναθέσουμε σε ποιο μενού θα ανήκει, του ορίζουμε τη γλώσσα της ιστοσελίδας που θα εμφανιστεί και το δημοσιεύουμε. (εικόνα 2.22)



(εικόνα 2.22)

Μια ακόμα σημαντική επιλογή είναι να αναθέσουμε στο στοιχείο μενού κάποιο ένθεμα. Αυτό θα πραγματοποιηθεί πηγαίνοντας στη **Σύνδεση ενθέματος με αυτό το στοιχείο Μενού** και επιλέγοντας το ένθεμα που θέλουμε. Όταν πατήσουμε αποθήκευση το νέο στοιχείο θα έχει δημιουργηθεί. (εικόνα 2.23)

Τίτλος Μενού \*

Ψευδώνυμο

Πληροφοριακά Στοιχεία | Επιλογές Είδους Σύνδεσμου | Επιλογές Προβολής Σελίδας | Επιλογές Μεταδεδομένων | Helix Menu Options | Helix Page Title | Συσχετίσεις

Σύνδεση ενθέματος με αυτό το Στοιχείο Μενού

Ένθεμα	Επίπεδο πρόσβασης	Θέση	Εμφάνιση	Δημοσιεύθηκε
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	Public	bottom1	Όλα	Ναι
Electronic Services	Public	bottom1	Όλα	Ναι
Φοιτητική Μέριμνα	Public	bottom2	Όλα	Ναι
Student Care	Public	bottom2	Όλα	Ναι
Χρήσιμες διευθύνσεις	Public	bottom3	Όλα	Ναι
Useful Links	Public	bottom3	Όλα	Ναι
Social Media	Public	bottom4	Όλα	Ναι

(εικόνα 2.23)

Τέλος για την διαχείριση των στοιχείων μενού μαρκάρουμε στο κουτάκι που υπάρχει δίπλα στο στοιχείο και επιλέγουμε μια από τις δυνατότητες που μας δίνει το Joomla! από τη μπάρα επιλογών. Μεταξύ αυτών η **Επεξεργασία**, η **Δημοσίευση** και η **Απόσυρση**. (εικόνα 2.24)

Μενού: Όλα τα στοιχεία Μενού

Νέο | Επεξεργασία | Δημοσίευση | Απόσυρση | Επαναφορά | Αρχική | Αναδόμηση | Δέσμη Εντολών | Απορρίμματα

Μενού: - Επιλέξτε Μενού -

Αναζήτηση

Εργαλεία έρευνας

Καθαρισμός

Διάταξη με αύξουσα ταξινόμηση

20

Κατάσταση	Τίτλος	Μενού	Αρχική	Πρόσβαση	Συσχέτιση	Γλώσσα	A/A
<input checked="" type="checkbox"/>	Διαύγεια Εξωτερικό URL	Χρήσιμες Διευθύνσεις	Public		Greek (GR)	182	
<input checked="" type="checkbox"/>	Διαύγεια Εξωτερικό URL	Useful Links	Public		English (UK)	316	
<input checked="" type="checkbox"/>	University of Thessaly Εξωτερικό URL	Useful Links	Public		English (UK)	317	
<input checked="" type="checkbox"/>	Software - Applications (Ψευδώνυμο: logismiko-efarmoges-2) Άρθρα » Μεμονωμένο Άρθρο	Useful Links	Public		English (UK)	318	
<input checked="" type="checkbox"/>	Municipality of Lamia Εξωτερικό URL	Useful Links	Public		English (UK)	319	
<input checked="" type="checkbox"/>	Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας Εξωτερικό URL	Χρήσιμες Διευθύνσεις	Public		Greek (GR)	183	
<input checked="" type="checkbox"/>	Centre for Lifelong Learning, University of Thessaly Εξωτερικό URL	Useful Links	Public		English (UK)	372	
<input checked="" type="checkbox"/>	Access to University (Ψευδώνυμο: access-to-university)	Useful Links	Public		Όλες	371	

(εικόνα 2.24)

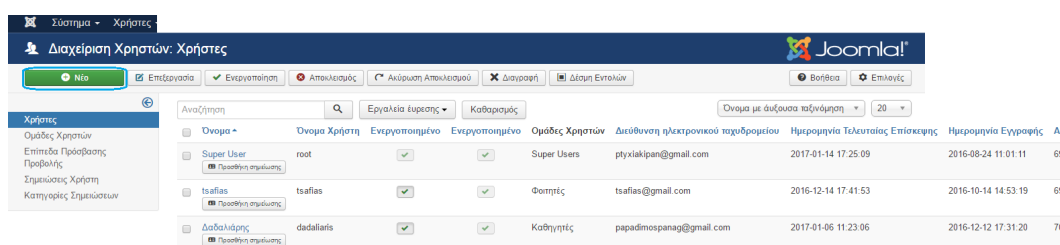


## Κεφάλαιο 3 Χρήστες και Σύστημα Joomla

### 3.1 Χρήστες

#### 3.1.1 Διαχείριση χρηστών και προσθήκη νέου χρήστη

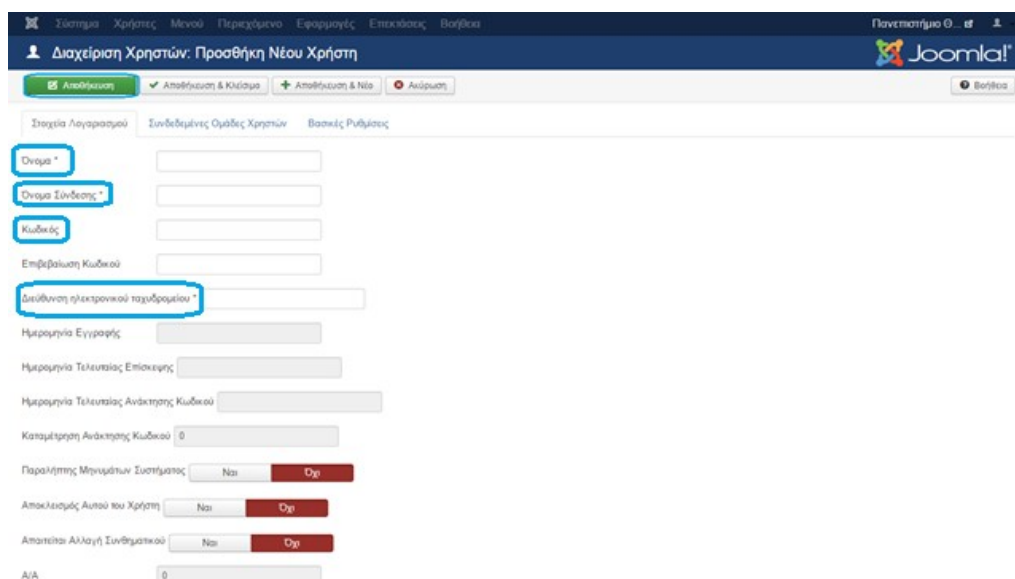
Οι σημαντικές κατηγορίες στις οποίες διαχωρίζονται οι χρήστες της ιστοσελίδας μας είναι δύο. Η πρώτη είναι οι επισκέπτες που έχουν το δικαίωμα να βλέπουν απλές πληροφορίες του ιστοχώρου. Η δεύτερη κατηγορία είναι εκείνη των εγγεγραμμένων χρηστών, που έχουν αποκτήσει username και password κάνοντας εγγραφή στην ιστοσελίδα. Με τα στοιχεία αυτά έχουν τη δυνατότητα να συνδέονται στην ιστοσελίδα έχοντας περισσότερα προνόμια από εκείνα των επισκεπτών. Για να δημιουργήσουμε λοιπόν έναν Νέο χρήστη θα επιλέξουμε από την γραμμή επιλογών **Χρήστες > Διαχείριση Χρηστών**. Στη συνέχεια θα πατήσουμε το κουμπί **Νέο**. (εικόνα 3.1) [12]



Όνομα *	Όνομα Χρήστη	Ενεργοποιημένο	Ενεργοποιημένο	Ομάδες Χρηστών	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Ημερομηνία Τελευταίας Επισκεψής	Ημερομηνία Εγγραφής	A/A
<input type="checkbox"/>	Super User	root	<input checked="" type="checkbox"/>	Super Users	ptylakipari@gmail.com	2017-01-14 17:25:09	2016-08-24 11:01:11	698
<input type="checkbox"/>	tsafias	tsafias	<input checked="" type="checkbox"/>	Φοιτητής	tsafias@gmail.com	2016-12-14 17:41:53	2016-10-14 14:53:19	699
<input type="checkbox"/>	Δαδάλιαρης	dadallaris	<input checked="" type="checkbox"/>	Καθηγητής	papadimospanag@gmail.com	2017-01-06 11:23:06	2016-12-12 17:31:20	701

(εικόνα 3.1)

Αφού εισέλθουμε θα πρέπει να δώσουμε κάποιες σημαντικές πληροφορίες που είναι απαραίτητες για τη δημιουργία του χρήστη. Μεταξύ αυτών είναι το όνομά μας, το όνομα χρήστη με το οποίο θα συνδεόμαστε στην ιστοσελίδα, τον κωδικό μας και μια ενεργή διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. (εικόνα 3.2)



Διαχείριση Χρηστών: Προσθήκη Νέου Χρήστη

Στοιχεία Λογαριασμού    Συνδεδεμένες Ομάδες Χρηστών    Βασικές Ρυθμίσεις

Όνομα \*

Όνομα Συνδεδεσ \*

Κωδικός

Επιβεβαίωση Κωδικού

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου \*

Ημερομηνία Εγγραφής

Ημερομηνία Τελευταίας Επισκεψής

Ημερομηνία Τελευταίας Ανάκτησης Κωδικού

Καταμέτρηση Ανάκτησης Κωδικού 0

Παράληψη Μηνύτων Συστήματος ☐ Ναι ☒ Όχι

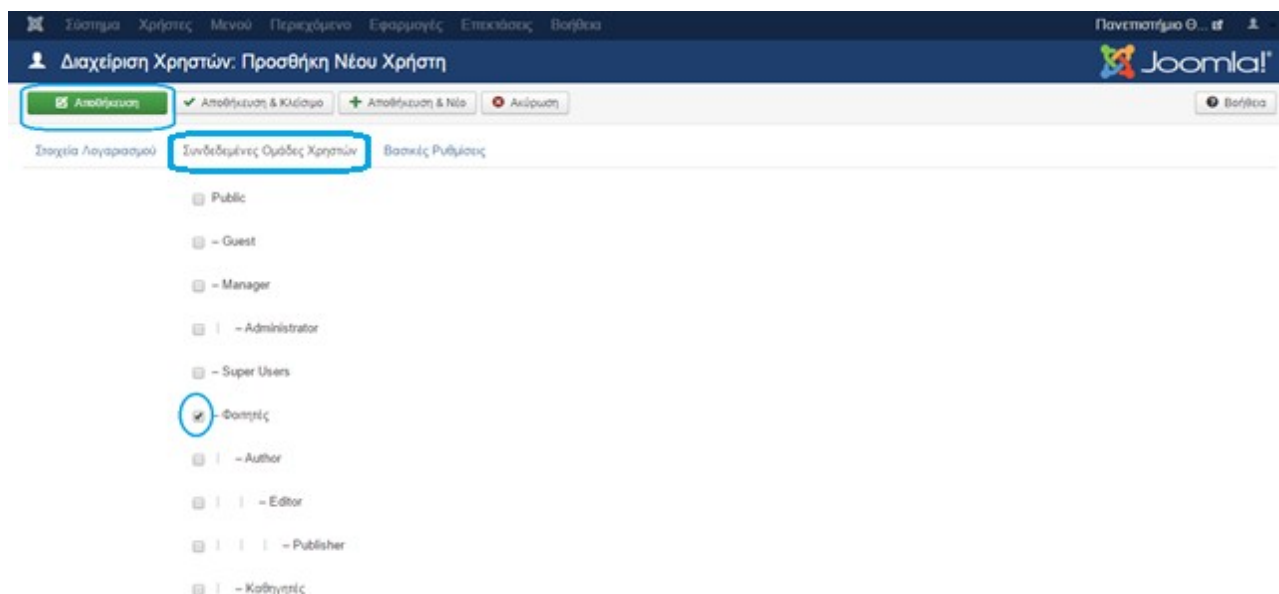
Αποκλεισμός Αυτού του Χρήστη ☐ Ναι ☒ Όχι

Αποστέλλει Αλλαγή Συνθηματικού ☐ Ναι ☒ Όχι

A/A 0

(εικόνα 3.2)

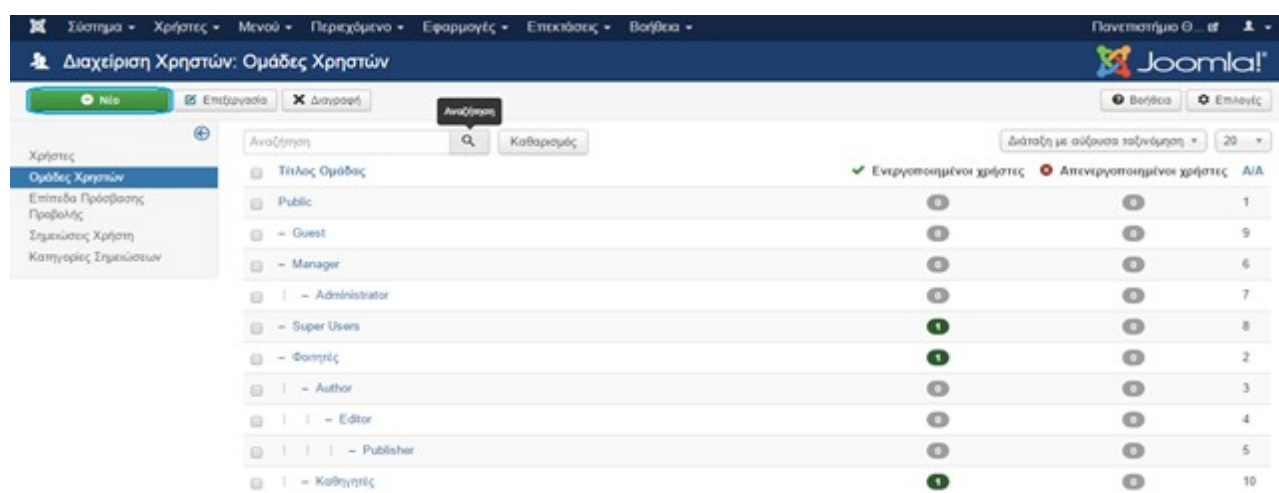
Τελευταία σημαντική λεπτομέρεια πριν την αποθήκευση του νέου χρήστη είναι να επιλέξουμε σε ποια ομάδα χρηστών θέλουμε να εντάξουμε τον χρήστη που δημιουργούμε. Ο κάθε χρήστης μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μια ομάδες. Μαρκάρουμε λοιπόν την ομάδα και αποθηκεύουμε. (εικόνα 3.3)



(εικόνα 3.3)

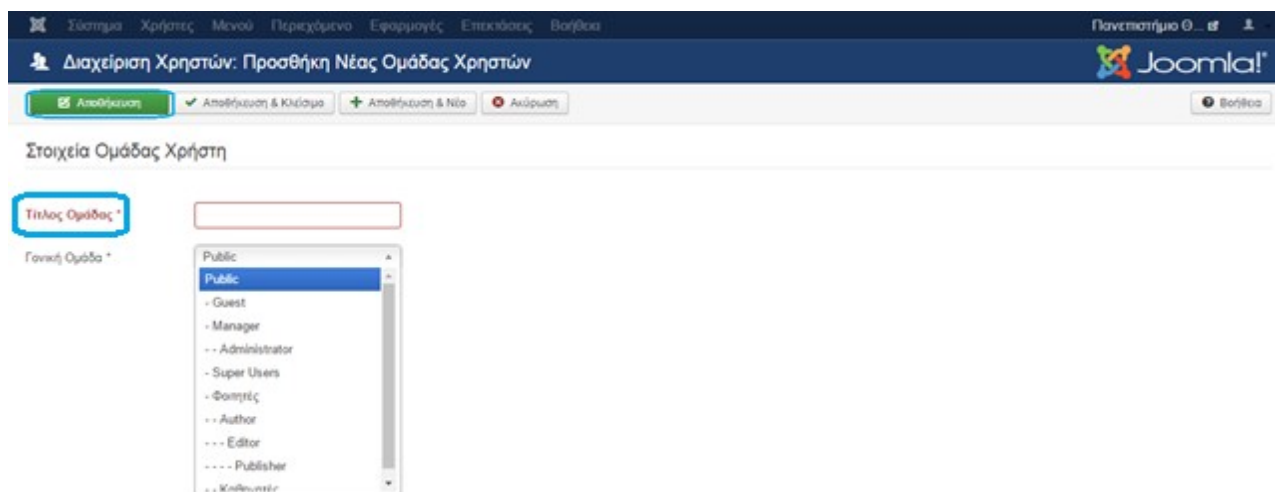
### 3.1.2 Ομάδες χρηστών

Οι ομάδες χρηστών είναι εκείνες στις οποίες χωρίζουμε τους χρήστες. Για τη δημιουργία μιας νέας ομάδας θα πατήσουμε **Νέο**. (εικόνα 3.4)



(εικόνα 3.4)

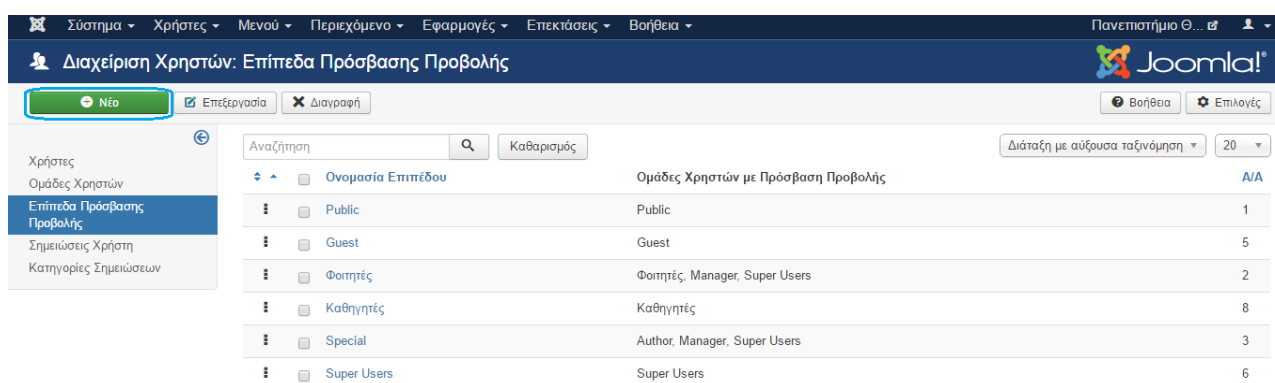
Έπειτα θα εισέλθουμε στα **Στοιχεία Ομάδας Χρήστη** όπου θα πρέπει να δώσουμε τον τίτλο της ομάδας αλλά και να επιλέξουμε αν η νέα ομάδα χρηστών θα έχει Γονική Ομάδα ή όχι. Αφού ολοκληρώσουμε τις ενέργειές μας τις αποθηκεύουμε. (εικόνα 3.5)



(εικόνα 3.5)

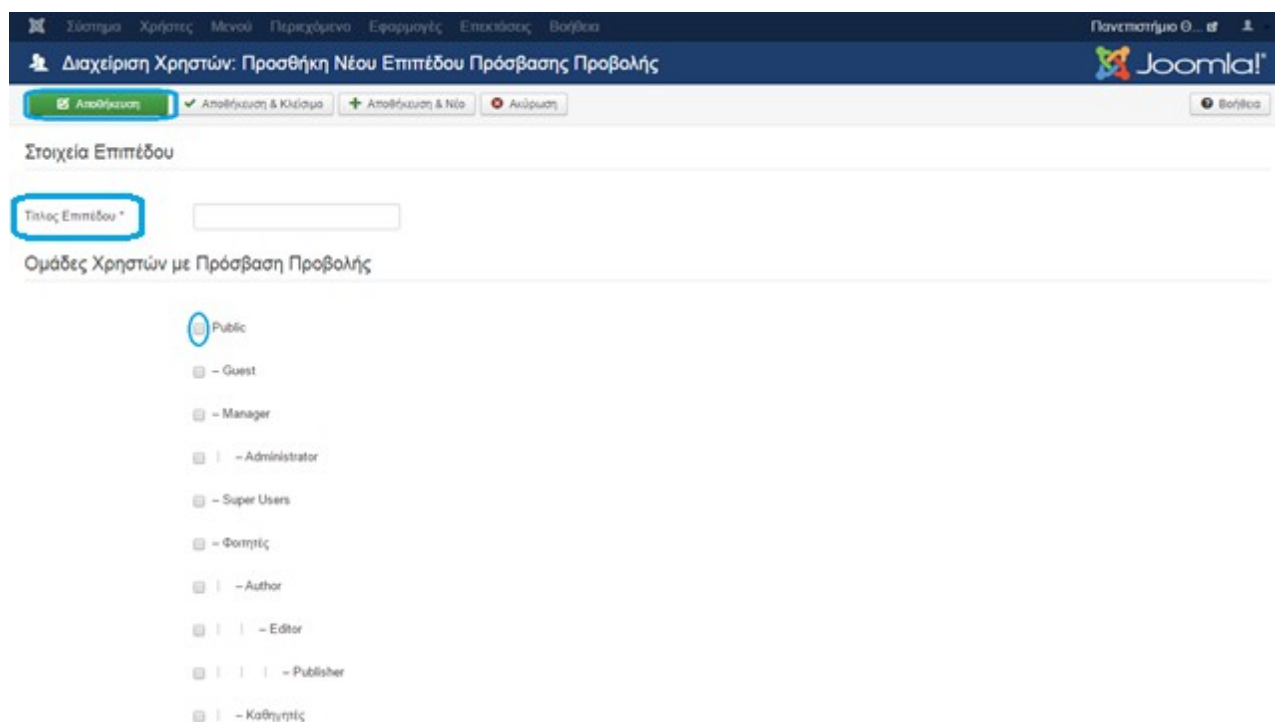
### 3.1.3 Επίπεδα πρόσβασης προβολής

Η λειτουργία των επιπέδων πρόσβασης προβολής είναι ο ορισμός των επιπέδων πρόσβασης των **Ομάδων Χρηστών**. Η κάθε ομάδα έχει ένα επίπεδο πρόσβασης. Έτσι για να δημιουργήσουμε ένα νέο επίπεδο θα πατήσουμε **Νέο**. (εικόνα 3.6)



(εικόνα 3.6)

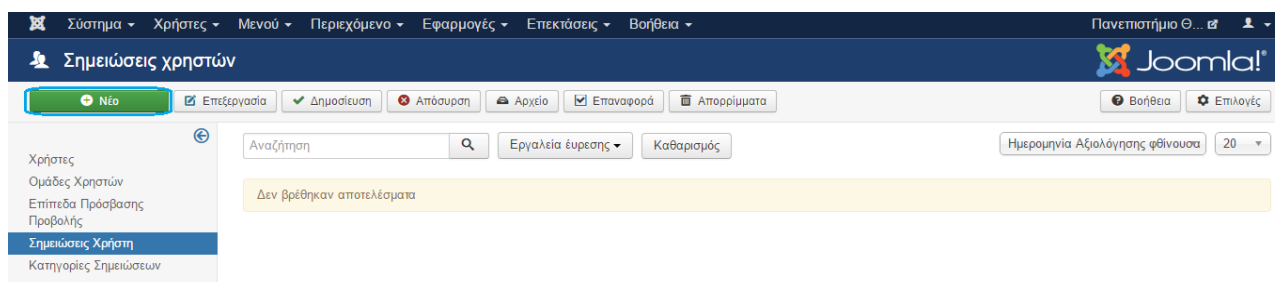
Στο επόμενο βήμα μας εμφανίζει τη σελίδα για να δώσουμε τον τίτλο του επιπέδου και να επιλέξουμε την ομάδα πρόσβασης. (εικόνα 3.7)



(εικόνα 3.7)

### 3.1.4 Σημειώσεις χρήστη

Οι σημειώσεις χρηστών μοιάζουν αρκετά με τα άρθρα έχοντας σαφώς λιγότερες δυνατότητες. Πατώντας **Νέο** θα μεταφερθούμε στη δημιουργία νέας σημείωσης. (εικόνα 3.8)



(εικόνα 3.8)

Αφού έχουμε εισέλθει στις επιλογές δημιουργίας νέας σημείωσης, μπορούμε να γράψουμε το θέμα, να επιλέξουμε τον χρήστη, την κατηγορία και να γράψουμε τη σημείωση που θέλουμε. (εικόνα 3.9)

(εικόνα 3.9)

Οι σημειώσεις μπορούν να χωρίζονται σε κάποιες κατηγορίες για τη σωστή ταξινόμησή τους. Οι κατηγορίες σημειώσεων μοιάζουν με τις κατηγορίες των άρθρων. Για τη δημιουργία επιλέγουμε το **Νέο**. (εικόνα 3.10)

(εικόνα 3.10)

(εικόνα 3.11)

**Journal of Interpersonal Violence**

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

(εικόνα 3.12)

## 3.2 Σύστημα

Οι γενικές ρυθμίσεις του συστήματός μας είναι σημαντικές γιατί έχουν άμεσο αντίκρουσμα στη λειτουργικότητα αλλά και στην επίδοση της σελίδας μας. Αρχικά έχουμε τις ρυθμίσεις **Ιστότοπου** όπου μερικές από αυτές είναι η ονομασία του ιστότοπου, αν θα είναι ο ιστότοπος εντός ή εκτός δικτύου, η επιλογή του επιπέδου πρόσβασης των χρηστών, αλλά και η ρύθμιση του SEO (Search Engine Optimization). (εικόνα 3.13) [13]

Σύστημα ▾ Χρήστες ▾ Μενού ▾ Περιεχόμενο ▾ Εφαρμογές ▾ Επεκτάσεις ▾ Βοήθεια ▾ Πανεπιστήμιο Θ... Joomla!

Γενικές Ρυθμίσεις

Αποθήκευση Αποθήκευση & Κλείσιμο Ακύρωση Βοήθεια

Μήνυμα  
Οι ρυθμίσεις αποθηκεύτηκαν επιτυχώς.

ΣΥΣΤΗΜΑ  
Γενικές Ρυθμίσεις

ΕΦΑΡΜΟΓΗ  
Ανακατεύθυνση  
Αναζήτηση  
Αποστολή Μηνυμάτων  
Άρθρα  
Διαφημίσεις  
Διαχείριση  
Εγκατάσταση  
Διαχείριση Ενθεμάτων  
Διαχείριση Γλωσσών  
Διαχείριση Μενού  
Διαχείριση Πολυμέσων  
Διαχείριση Προσωρινής Αποθήκευσης  
Διαχείριση Προσθέτων  
Διαχείριση Προτύπων  
Διαχείριση Χρηστών  
DJ-ImageSlider  
Έξυπνη Αναζήτηση  
Ενημέρωση Joomla!  
Επαφές  
Επαναφορά  
Ετικέτες  
JCE Administration  
Μηνύματα μετά την εγκατάσταση  
Ροές Ειδήσεων

Ιστότοπος

Ρυθμίσεις Ιστότοπου

Ονομασία Ιστότοπου \* Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας - Σχολή Ε

Ιστότοπος εκτός Δικτύου ☐ Ναι ☒ Όχι

Εικόνα επεξεργασίας για Ενθέματα

Προεπιλεγμένος Κειμενογράφος Editor - JCE

Προεπιλεγμένος Αποκλεισμός Αυτοματισμών (Captcha) Αποκλεισμός Αυτοματισμών (...)

Προεπιλεγμένο Επίπεδο Πρόσβασης Public

Προεπιλεγμένο Όριο Λίστας 20

Προεπιλεγμένο Όριο Ροής 10

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο Ροής Κανένα ηλεκτρονικό ταχυδρ...

Ρυθμίσεις Δεδομένων Περιγραφής

Περιγραφή Ιστότοπου Joomla! - the dynamic portal engine and content management system

Λέξεις-Κλειδιά Ιστότοπου joomla, Joomla, University of Thessaly, Science, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Λαμία, Πληροφορική

Μηχανές Αναζήτησης Κατάγραψε, Ακολούθησε

Δικαιώματα επί του περιεχομένου

Εμφάνιση της Ετικέτας Περιγραφής Αρθρογράφου ☐ Ναι ☒ Όχι

Προβολή Έκδοσης Joomla! ☐ Ναι ☒ Όχι

Ρυθμίσεις SEO

URL Φιλικά προς τις Μηχανές Αναζήτησης ☒ Ναι ☐ Όχι

Αναδιτύπωση URL ☒ Ναι ☐ Όχι

Προσθήκη Επιθέματος στο URL ☐ Ναι ☒ Όχι

Ψευδώνυμο με Χαρακτήρες Unicode ☐ Ναι ☒ Όχι

Συμπερίληψη Ονόματος Ιστότοπου στους Τίτλους Σελίδων Μετά

Ρυθμίσεις Αρχείων Ταυτοποίησης (Cookies)

Ιστοχώρος Αρχείου Ταυτοποίησης (Cookie)

Διαδρομή Αρχείου Ταυτοποίησης (Cookie)

(εικόνα 3.13)

Στις Ρυθμίσεις **Συστήματος** αρχικά έχουμε τη **Διαδρομή προς το Φάκελο Περιεχομένου** όπου επιλέγουμε σε ποιο φάκελο θα καταγράφονται τα συμβάντα. Υπάρχει ο **Διακομιστής βοήθειας** για την επιλογή της γλώσσας Διακομιστή Βοήθειας, η **Διάρκεια Συνεδρίας** όπου αποσυνδέεται ο χρήστης αυτόματα μετά το πέρας των λεπτών που έχουμε βάλει και ο **Χειριστής Συνεδρίας** όπου χρησιμοποιούμε τη βάση δεδομένων. (εικόνα 3.14)

Σύστημα - Χρήστες - Μενού - Περιεχόμενο - Εφαρμογές - Επεκτάσεις - Βοήθεια - Πανεπιστήμιο Θ...

Γενικές Ρυθμίσεις

Αποθήκευση Αποθήκευση & Κλείσιμο Ακύρωση Βοήθεια

ΣΥΣΤΗΜΑ

Γενικές Ρυθμίσεις

ΕΦΑΡΜΟΓΗ

ALFContact

Ανακαταθύνωση

Αναζήτηση

Αποστολή Μηνυμάτων

Άρθρα

Διαφημίσεις

Διαχείριση

Εγκατάσταση

Διαχείριση Ενθεμάτων

Διαχείριση Γλωσσών

Διαχείριση Μενού

Διαχείριση Πολυμέσων

Διαχείριση Προσωρινής Αποθήκευσης

Διαχείριση Προσθέτων

Διαχείριση Προτύπων

Διαχείριση Χρηστών

DJ-ImageSlider

Εξυπνη Αναζήτηση

Ενημέρωση Joomla!

Επαφές

Επαναφορά

Επεκτάσεις

JCE Administration

JU Contact

Μηνύματα μετά την εγκατάσταση

Ροές Ειδήσεων

Ρυθμίσεις Συστήματος

Διαδρομή προς Φάκελο Καταγραφής \* /home/u389998922/public\_html/logs

Διακομιστής Βοήθειας English (GB) - Joomla help wiki Αναίτιωση

Ρυθμίσεις Αποσφαλμάτωσης

Αποσφαλμάτωση Συστήματος

Αποσφαλμάτωση Γλώσσας

Ρυθμίσεις Προσωρινής Αποθήκευσης

Προσωρινή Αποθήκευση ANENPTO - Ανεμεγροση...

Ρυθμίσεις Συνεδρίας

Διάρκεια Συνεδρίας \* 15

Χειριστής Συνεδρίας Βάση Δεδομένων

(εικόνα 3.14)



Στην επιλογή **Διακομιστής** περιλαμβάνονται οι ρυθμίσεις του διακομιστή, της βάσης δεδομένων όπου επιλέγουμε το όνομα και το είδος της βάσης, αλλά και το όνομα χρήστη της βάσης. Επίσης περιλαμβάνονται οι ρυθμίσεις για το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, για την ώρα και για το FTP. (εικόνα 3.15)

Σύστημα - Χρήστες - Μενού - Περιεχόμενο - Εφαρμογές - Επεκτάσεις - Βοήθεια - Πανεπιστήμιο Θ...

Γενικές Ρυθμίσεις Joomla!

Αποθήκευση Αποθήκευση & Κλείσιμο Ακύρωση Βοήθεια

ΕΥΣΤΗΜΑ

Γενικές Ρυθμίσεις

Ρυθμίσεις Διακομιστή

Διαδρομή προς τον Φάκελο Προσωρινών Αρχείων (temp)

/home/u389998922/public\_html/tmp

Συμπίεση Σελίδας με Gzip

Ναι Όχι

Αναφορά Λαθών

Προεπιλεγμένες Ρυθμίσεις Σ...

Υποχρεωτική Χρήση SSL

Κανένα

Ρυθμίσεις Τοποθεσίας

Ωραία Ζώνη Διακομιστή

Συντησόμενη Παγκόσμια Ωρ...

Ρυθμίσεις FTP

Ενεργοποίηση FTP

Ναι Όχι

Ρυθμίσεις Διακομιστή Μεσολάβησης

Ενεργοποίηση Διακομιστή Μεσολάβησης

Ναι Όχι

Ρυθμίσεις Βάσης Δεδομένων

Είδος Βάσης Δεδομένων

MySQL

Κεντρικός Υπολογιστής \*

mysql

Όνομα Χρήστη Βάσης Δεδομένων \*

u389998922\_utara

Όνομα Βάσης Δεδομένων \*

u389998922\_alexi

Πρόθεμα Πινάκων Βάσης Δεδομένων

zadb\_

Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

Αποστολή email

Ναι Όχι

Απενεργοποίηση λειτουργίας Μαζικής Αποστολής Μηνυμάτων

Ναι Όχι

Ταχυδρομείο Αποστολέα

ptyxiaki@n@gmail.com

Όνομα Αποστολέα

My portal

Διακομιστής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

PHP Mail

Αποστολή δοκιμαστικού μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

(εικόνα 3.15)

Στη σελίδα **Δικαιώματα** έχουμε τη δυνατότητα να διαχειριστούμε τις ρυθμίσεις πρόσβασης που θα έχει η κάθε ομάδα χρηστών. (εικόνα 3.16)

**Γενικές Ρυθμίσεις**

Αποθήκευση | Αποθήκευση & Κλείσιμο | Ακύρωση

ΕΥΣΤΗΜΑ | **Δικαιώματα** | Φίλτρο Κιμένων

### Ρυθμίσεις Δικαιωμάτων

Διαχειρίζεστε τις ρυθμίσεις πρόσβασης για τις ομάδες χρηστών παρακάτω. Δείτε τις σημειώσεις στο τέλος.

Public	Ενέργεια	Επιλογή Νέας Ρύθμισης <sup>1</sup>	Συναγόμενη Ρύθμιση <sup>2</sup>
- Guest	Σύνδεση Επισκεπτών	Δεν Ορίστηκε *	Δεν Εμφανίζεται (Προεπιλογή)
- Manager	Σύνδεση Διαχειρίστη	Δεν Ορίστηκε *	Δεν Εμφανίζεται (Προεπιλογή)
- Administrator	Πρόσβαση χωρίς Σύνδεση	Δεν Ορίστηκε *	Δεν Εμφανίζεται (Προεπιλογή)
- Super Users	Υπερδιαχειριστής	Δεν Ορίστηκε *	Δεν Εμφανίζεται (Προεπιλογή)
- Author	Πρόσβαση Διατεφής Διαχειρίστη	Δεν Ορίστηκε *	Δεν Εμφανίζεται (Προεπιλογή)
- Editor	Δημοσίευση	Δεν Ορίστηκε *	Δεν Εμφανίζεται (Προεπιλογή)
- Publisher	Διαγραφή	Δεν Ορίστηκε *	Δεν Εμφανίζεται (Προεπιλογή)
- Καθηγητές	Επεξεργασία	Δεν Ορίστηκε *	Δεν Εμφανίζεται (Προεπιλογή)
	Επεξεργασία Κατάστασης	Δεν Ορίστηκε *	Δεν Εμφανίζεται (Προεπιλογή)
	Επεξεργασία Ιδιοκτησίας	Δεν Ορίστηκε *	Δεν Εμφανίζεται (Προεπιλογή)

1. Αν αλλάξετε τη ρύθμιση θα επηρεαστεί αυτό το στοιχείο. Σημειώστε τα ακόλουθα:  
 Η επιλογή Κίτρινο/οικονομική σημαίνει πως θα χρησιμοποιηθούν τα δικαιώματα πρόσβασης από τις γενικές ρυθμίσεις και τη γενική ομάδα και κατηγορία.  
 Η ρύθμιση

(εικόνα 3.16)

Στη περιοχή **Φίλτρα Κειμένου** ορίζουμε τα φίλτρα που θα έχει κάθε ομάδα χρηστών. Αφού ολοκληρώσουμε τις ρυθμίσεις επιλέγουμε αποθήκευση (Συστήνεται να μην γίνονται αλλαγές σε αυτό το κομμάτι αν δεν υπάρχουν οι κατάλληλες γνώσεις). (εικόνα 3.17)

**Γενικές Ρυθμίσεις**

Αποθήκευση | Αποθήκευση & Κλείσιμο | Ακύρωση

ΕΥΣΤΗΜΑ

Γενικές Ρυθμίσεις

ΕΦΑΡΜΟΓΗ

ALFContact

Ανακαταβίβαση

Αναζήτηση

Αποστολή Μηνυμάτων

Αρθρα

Διαφημίσεις

Διαχείριση

Εγκατάσταση

Διαχείριση Ενθεμάτων

Διαχείριση Γλωσσών

Διαχείριση Μενού

Διαχείριση Πολυμέσων

Διαχείριση Προσωπικής

Αποθήκευσης

Διαχείριση Προσέλθων

Διαχείριση Προσέλθων

Διαχείριση Χρηστών

DJ-ImageSlider

Εξυπηνη Αναζήτηση

Ενημέρωση Joomla!

Επισφίξι

Επαναφορά

Επικίτες

JCE Administration

JU Contact

Μηνύματα μετά την

εγκατάσταση

Ροίς Ειδήσεων

Ρυθμίσεις Φίλτρων Κειμένου

Αυτές οι ρυθμίσεις φίλτρων κειμένου εφαρμόζονται σε όλα τα πεδία κειμενογράφων όταν υποβάλλονται από χρήστη των επιλεγμένων ομάδων. Αυτές οι επιλογές φίλτρων παρέχουν περισσότερο έλεγχο επί του κώδικα HTML που υποβάλλουν οι πάροχοι περιεχομένου. Μπορείτε να είστε όσο ανεκτικοί ή περιοριστικοί επιθυμείτε σύμφωνα με τις ανάγκες του ιστοτόπου σας. Το φίλτρο είναι προαιρετικό και οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις παρέχουν καλή προστασία ενάντια σε επιθέσεις που συνδέονται συχνά με επιθέσεις σε ιστοτόπους.

Ομάδες Φίλτρων	Είδος Φίλτρου <sup>1</sup>	Φιλάροσμα Ετικετών <sup>2</sup>	Φιλάροσμα Χαρακτηριστικών <sup>3</sup>
Public	Χωρίς HTML		
- Guest	Προεπιλεγμένη Κατάσταση Π...		
- Manager	Προεπιλεγμένη Κατάσταση Π...		
- Administrator	Χωρίς Φίλτρο		
- Super Users	Χωρίς Φίλτρο		
- Φοιτητές	Χωρίς HTML		
- Author	Προεπιλεγμένη Κατάσταση Π...		
- Editor	Προεπιλεγμένη Κατάσταση Π...		
- Publisher	Προεπιλεγμένη Κατάσταση Π...		
- Καθηγητής	Προεπιλεγμένη Κατάσταση Π...		

1. Η Κατάσταση Προγραμμάτων επιτρέπει να χρησιμοποιούνται όλες οι ετικέτες και χαρακτηριστικά εκτός από αυτά που περιλαμβάνονται στην κατάσταση προγραμμάτων. ... Οι ετικέτες που περιλαμβάνονται στην προεπιλεγμένη Κατάσταση Προγραμμάτων είναι

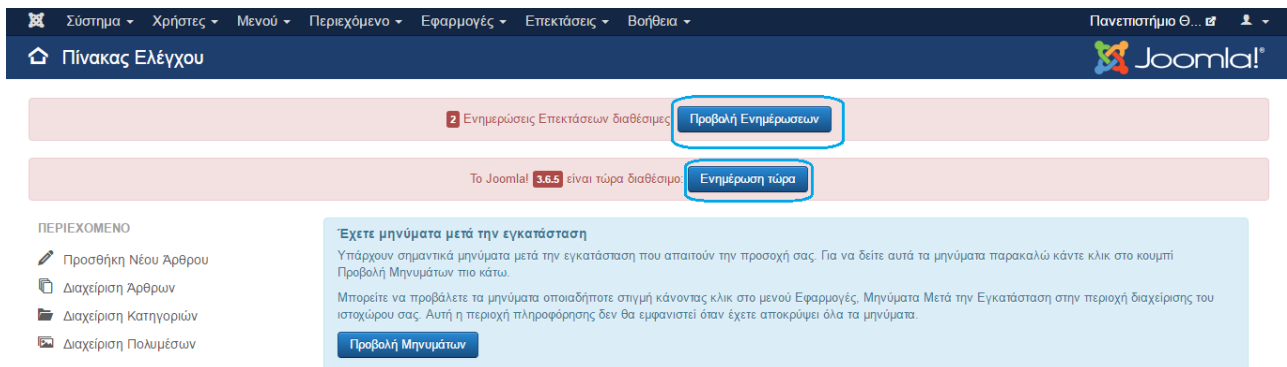
2. Παραθέστε πρόσθετες ετικέτες, χωρίζοντάς τις μεταξύ τους με ένα διάστημα ή κόμμα. Παραδείγματα χάρην: p,div,span

3. Παραθέστε πρόσθετα χαρακτηριστικά, χωρίζοντάς τα μεταξύ τους με ένα διάστημα ή κόμμα. Παραδείγματα χάρην: class,file,id

(εικόνα 3.17)

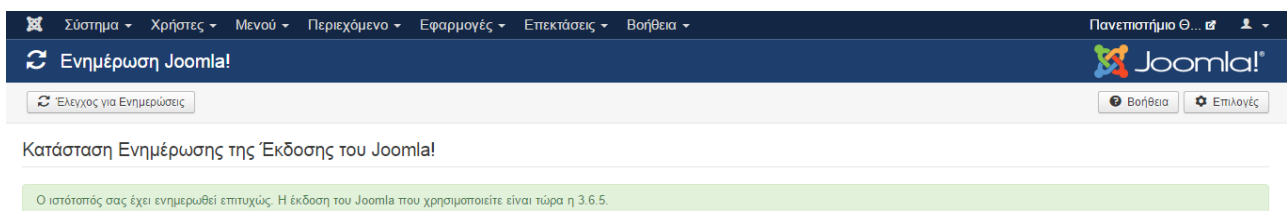
### 3.3 Ενημέρωση Joomla και Επεκτάσεων

Οι ενημερώσεις λογισμικού υπάρχουν έτσι ώστε η ιστοσελίδα μας να συμβαδίζει με τις νέες τεχνολογίες. Όταν υπάρχει μια καινούργια έκδοση είτε για το Joomla είτε για κάποιο πρόσθετο, θα εμφανίζεται ειδοποίηση καθώς κάνουμε είσοδο στον πίνακα ελέγχου. Για την ενημέρωση των επεκτάσεων αν πατήσουμε **Προβολή Ενημερώσεων** θα μας μεταφέρει στις διαθέσιμες ενημερώσεις. Ενώ για την ενημέρωση του Joomla αρκεί να πατήσουμε **Ενημέρωση τώρα**. (εικόνα 3.18)



(εικόνα 3.18)

Μετά το πέρας της επιτυχής ενημέρωσης του Joomla μας εμφανίζει την παρακάτω εικόνα. (εικόνα 3.19)



(εικόνα 3.19)

## Συμπεράσματα και Μελλοντική εξέλιξη της ιστοσελίδας

Στην παρούσα Διπλωματική Εργασία δημιουργήθηκε μια ιστοσελίδα για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας του Τμήματος Πληροφορικής στη Λαμία.

Η υλοποίηση της ιστοσελίδας έγινε με τη χρήση του Joomla CMS.

Οι επισκέπτες έχουν την δυνατότητα πρόσβασης σε οποιαδήποτε πληροφορία της σχολής, αλλά και να ενημερώνονται για τα νέα του τμήματος. Επιπλέον έχουν την δυνατότητα επικοινωνίας με την γραμματεία μέσω φόρμας επικοινωνίας είτε με άμεσο mail.

Υπάρχουν επίσης οι σύνδεσμοι με τα επίσημα κοινωνικά δίκτυα του πανεπιστημίου και το Κέντρο Δια Βίου Μάθησης αυτού.

Όσο αφορά το θεωρητικό μέρος της εργασίας, αναλύσαμε όλα εκείνα τα βήματα που χρειάζονται για να γίνει η παραμετροποίηση και η διαχείριση των προτύπων, των ενθεμάτων και των προσθέτων. Έτσι δημιουργήθηκε ένας οδηγός για την εύκολη συντήρηση της ιστοσελίδας, καθώς επίσης έχουν περιγραφεί και οι τεχνολογίες που χρησιμοποιήθηκαν.

Μελλοντικά, η ιστοσελίδα θα μπορούσε να δεχθεί νέες τεχνολογίες αλλά και τροποποιήσεις σε ορισμένα σημεία. Μεταξύ αυτών μπορεί να είναι και η επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο των εγγεγραμμένων χρηστών με τη γραμματεία κατά τις ώρες λειτουργίας της μέσω ενός live chat. Η συγκεκριμένη τεχνολογία μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την επικοινωνία των φοιτητών με τους καθηγητές, αλλά και μεταξύ των φοιτητών.

Ακόμα θα μπορούσε να δημιουργηθεί μια online φόρμα εκμάθησης οποιασδήποτε γλώσσας προγραμματισμού. Η σκέψη είναι ότι θα υπάρχουν δύο κομμάτια σε ένα παράθυρο όπου στο ένα θα πληκτρολογείται ο κώδικας και στο δίπλα κομμάτι θα φαίνεται το αποτέλεσμα του κώδικα. Η είσοδος σε αυτή την επιλογή θα παρέχεται μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες. Έτσι θα υπάρξει ένας τρόπος πιο ευχάριστος για την εκμάθηση κάποιας γλώσσας.

## Βιβλιογραφία

- [1] <https://www.joomla.com/>
- [2] <https://en.wikipedia.org/wiki/Joomla>
- [3] <https://www.joomla.gr/>
- [4] Marriott, J. (2011). The Official Joomla! Addison-Wesley. Σελ. 103
- [5] <http://hunyadi.info.hu/levente/en/sigplus/>
- [6] <https://extensions.joomla.org/extension/contacts-and-feedback/contact-forms/rapid-contact/>
- [7] Burgen, S. (2011). Joomla! Explained. Your Step-by-Step Guide. USA: Pearson Education Heg. Σελ. 245
- [8] <https://ltheme.com/lt-school-onepage-joomla-template-documentation-2/>
- [9] <http://users.sch.gr/cosranev/index.php/jomlaidees/55-dimiourgiste-ena-polyglossosite-apo-tin-arxi-me-to-neo-joomla-3-0>
- [10] <https://extensions.joomla.org/extension/sliders/>
- [11] <http://joomla-net.blogspot.gr/2015/03/joomla-3x.html>
- [12] <http://vgargan.gr/technology/iliko-ekmathisis-tou-cms-joomla>
- [13] <https://www.joomla.org/>