



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ**

**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ
«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ»**

**«ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ»**

Γεώργιος Καλαποθάκος

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**Επιβλέπων
Γεώργιος Σταμούλης**

Λαμία, 2016-2017



UNIVERSITY OF THESSALY

SCHOOL OF SCIENCE

INFORMATICS AND COMPUTATIONAL BIOMEDICINE

**“EDUCATION MANAGEMENT SOFTWARE FOR STUDENTS OF
HIGHER MILITARY SCHOOL”**

George Kalapothakos

Master thesis

Supervisor : George Stamoulis

Lamia, 2016 - 2017

Πρόλογος

Η ραγδαία ανάπτυξη της τεχνολογίας τα τελευταία χρόνια έχει οδηγήσει πολλούς ανθρώπους στην αναζήτηση καινούργιων πληροφοριακών συστημάτων, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση και τη διευκόλυνση της καθημερινότητας. Κάτι τέτοιο αποτέλεσε και το κίνητρο για τη συγγραφή της συγκεκριμένης πτυχιακής εργασίας, η οποία έχει ως στόχο την υλοποίηση μιας εφαρμογής παρακολούθησης εκπαίδευσης φοιτητών ανώτερης στρατιωτικής σχολής. Ως αντικείμενο ανάλυσης επιλέχτηκε συγκεκριμένα η Σχολή Τεχνικών Υπαξιωματικών Αεροπορίας, λόγω του μεγάλου αριθμού φοιτητών και της προσωπικής εξοικείωσης του γράφοντα.

Στον επιβλέποντα καθηγητή κο Σταμούλη καθώς και στον επιστημονικό σύμβουλο Κο Δαδαλιάρη, οφείλω ευχαριστίες για την εμπιστοσύνη που μου έδειξαν στην ανάθεση του συγκεκριμένου θέματος για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας, καθώς και για την καθοδήγησή του καθ' όλη τη διάρκεια της συγγραφής της.

Περιεχόμενα

1	Εισαγωγή	- 6 -
1.1	Σχολή Τεχνικών Αεροπορίας (Σ.Τ.Α.)	- 6 -
1.2	Σ.Τ.Υ.Α. (Σχολή Τεχνικών Υπαξιωματικών Αεροπορίας)	- 6 -
1.3	Ένταξη	- 6 -
1.4	Εκπαίδευση	- 7 -
1.4.1	Σχέσεις με Τρίτους	- 8 -
1.4.2	Αποφοίτηση	- 8 -
2	Κυρίως θέμα	- 9 -
2.1	Γενική περιγραφή	- 9 -
2.1.1	Γραφείο προσωπικού	- 10 -
2.1.1.1	Λειτουργικότητα Γραφείου Προσωπικού	- 10 -
2.1.1.2	Περιγραφή Βάσης και στοιχείων Προσωπικού	- 11 -
2.1.2	Διεύθυνση Στρατιωτικής Εκπαίδευσης	- 16 -
2.1.2.1	Λειτουργικότητα Διεύθυνσης	- 17 -
2.1.2.2	Απουσίες Αθλητικής Εκπαίδευσης	- 19 -
2.1.2.3	Υπολογισμός βαθμολογίας για αθλητική εκπαίδευση	- 19 -
2.1.3	Διεύθυνση Ακαδημαϊκής Εκπαίδευσης	- 22 -
2.1.3.1	Αναλυτική περιγραφή	- 22 -
2.2	Λειτουργικότητα Ρόλων	- 24 -
2.2.1	Λειτουργικότητα ρόλου «Τμήμα Εκπαίδευσης»	- 24 -
2.2.2	Λειτουργικότητα ρόλου «Επόπτη»	- 25 -
2.2.3	Λειτουργικότητα ρόλου «Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού»	- 26 -
2.3	Καταχώριση απουσιών ΔΑΕΚ	- 27 -
2.4	Καταχώριση μαθημάτων	- 29 -
2.5	Καταχώριση Βαθμολογιών	- 31 -
2.6	Καταχώριση καθηγητών	- 34 -
2.7	Καταχώριση τμημάτων	- 36 -
2.8	Καταχώριση ειδικοτήτων	- 40 -
2.9	Καταχώριση Προγράμματος	- 41 -
2.10	Καταχώριση εκτελεσμένων ωρών	- 43 -
2.11	Άλλες καταστάσεις για την Ακαδημαϊκή εκπαίδευση	- 43 -
2.12	Υπολογισμός Συνόλου βαθμολογιών	- 43 -
3	Μοίραρχοι	- 44 -

4	Διοικητής/Υποδιοικητής	- 48 -
5	Βοηθητικοί πίνακες :	- 48 -
6	Ανάπτυξη εφαρμογής	- 49 -
6.1	Γενικά	- 49 -
6.2	Κέντρο Μηχανογράφησης / Γ.Ε.Α.	- 49 -
6.3	Υλοποίηση της εφαρμογής	- 50 -
7	Βιβλιογραφία	- 51 -
8	Επίλογος	- 52 -

Περιεχόμενα εικόνων

1. Βασικά στοιχεία	- 14 -
2. Στοιχεία γονέων	- 15 -
3. Στοιχεία φοίτησης	- 16 -
4. Στοιχεία ποινών	- 18 -
5. Στοιχεία προσόντων	- 19 -
6. Εισαγωγή βαθμολογίας	- 23 -
7. Έλεγχος βαθμολογιών απο ΔΑΕΚ	- 24 -
8. Στοιχεία καθηγητών	- 24 -
9. Καθηγητής - Μάθημα - Ώρες	- 25 -
10. Καταχώριση βαθμολογιών	- 25 -
11. Πρόγραμμα διδασκαλίας	- 26 -
12. Τμήματα ανα ειδικότητα	- 37 -
13. Ακαδημαϊκή καρτέλα	- 40 -
14. Υγειονομικά στοιχεία	- 45 -
15. Αναφερόμενοι μοίρας	- 46 -
16. Καρτέλα φοιτητή	- 47 -

Περιεχόμενα πινάκων

1. Βασικός Πίνακας Προσωπικά Στοιχεία	- 13 -
2. Βασικός Πίνακας Στοιχεία Γονέων.....	- 14 -
3. Πίνακας Αρχική Τοποθέτηση.....	- 15 -
4. Πίνακας Επιστασία.....	- 15 -
5. Πίνακας Μοίρα	- 16 -
6. Πίνακας Ποινές	- 20 -
7. Πίνακας Επιβληθείσες Ποινές.....	- 21 -
8. Πίνακας Στρατιωτικά Προσόντα	- 21 -
9. Πίνακας Υπηρεσίες.....	- 21 -
10. Απουσίες.....	- 28 -
11. Αιτίες Απουσιών	- 28 -
12. Μαθήματα	- 30 -
13. Τύπος Μαθήματος –Τμήματος	- 30 -
14. Ειδικότητα	- 30 -
15. Σχέση Καθηγητής – Μάθημα –Τμήμα	- 31 -
16. Βαθμός Μαθήματος	- 34 -
17. Καθηγητής	- 35 -
18. Βαθμοί Αεροπ. – Ναυτ. - Πεζ.....	- 35 -
19. Σχέση Καθηγητής – Μάθημα - Τμήμα.....	- 35 -
20. Τίτλος Σπουδών	- 35 -
21. Τμήματα	- 36 -
22. Τμήματα Αγγλικών.....	- 37 -
23. Τμήματα Ειδικότητα.....	- 37 -
24. Τμήματα Αθλητικής Εκπαίδευσης.....	- 38 -
25. Επίπεδο Ξένης Γλώσσας.....	- 38 -
26. Ακαδημαϊκή Καρτέλα φοιτητή	- 39 -
27. Ειδικότητα	- 40 -
28. Σχεδιασμός Προγράμματος	- 42 -
29. Λοιπά στοιχεία	- 43 -
30. Υγειονομικά.....	- 46 -
31. Απουσίες.....	- 46 -
32. Παρουσίες.....	- 47 -
33. Ρόλοι.....	- 48 -
34. Είσοδος.....	- 48 -
35. Καταγραφή αλλαγών.....	- 48 -

1 Εισαγωγή^{1 2}

1.1 Σχολή Τεχνικών Αεροπορίας (Σ.Τ.Α.)

Με τον ιδρυτικό Νόμο 5121/10-7-1921, η Πολεμική Αεροπορία γίνεται ανεξάρτητος κλάδος των Ενόπλων Δυνάμεων. Το γεγονός αυτό οδηγεί την ηγεσία της Αεροπορίας στην ίδρυση της πρώτης Σχολής Τεχνικών Αεροπορίας (Σ.Τ.Α.), με έδρα την Αεροπορική Βάση του Π. Φαλήρου.

Η στρατιωτική εκπαίδευση χαρακτηρίζεται από ένα «μενού» σκληρών καψωνιών. Η απόφαση της υπηρεσίας για μια επιπλέον 20ήμερη στρατιωτική εκπαίδευση, από 6-7-1949, δίνει τη χαριστική βολή στο ήδη κλονισμένο ηθικό των φοιτητών και οδηγεί πολλούς εξ' αυτών στην υποβολή παραιτήσεων και στην επιστροφή τους στην πολιτική ζωή. Ο μεγάλος αριθμός παραιτήσεων, που στο μεταξύ γίνονται αποδεκτές, οδηγεί μαθηματικά τη σχολή σε κλείσιμο.

1.2 Σ.Τ.Υ.Α. (Σχολή Τεχνικών Υπαξιωματικών Αεροπορίας)

Με το Ν. 1553/1950 η Σ.Τ.Α μετονομάζεται σε Σ.Τ.Υ.Α. (Σχολή Τεχνικών Υπαξιωματικών Αεροπορίας) και ορίζεται ως ανεξάρτητη μονάδα της Πολεμικής Αεροπορίας, της οποίας η οργάνωση και λειτουργία διέπεται από τον Κανονισμό της Πολεμικής Αεροπορίας.

Με σχετικό Διάταγμα, ορίζονται ως κριτήρια και προσόντα των υποψηφίων για συμμετοχή στις γραπτές εισαγωγικές εξετάσεις της σχολής, η επιτυχής υγειονομική εξέταση και η δοκιμασία σε σωματική ικανότητα και αγωγή.

1.3 Ένταξη

Οι υποψήφιοι για εισαγωγή εντάσσονται στο 2^ο επιστημονικό πεδίο θετικών και τεχνολογικών επιστημών του συστήματος των Γενι-

¹ <https://sastya.gr/i-sxoli/istoriko-sxolis>, τελευταία επίσκεψη: 13/01/2018.

² <https://www.haf.gr/career/academies/stya/>, τελευταία επίσκεψη: 13/01/2018.

κών Εξετάσεων του Υπουργείου Παιδείας. Οι υποψήφιοι υπόκεινται, σε μεταγενέστερη φάση, σε πρόσθετες προκαταρκτικές εξετάσεις και δοκιμασίες (ψυχομετρικές, ιατρικές και αθλητικές) από ειδική στρατιωτική επιτροπή της Αεροπορίας. Από το 1996, στη Σ.Τ.Υ.Α πλέον εισάγονται και γυναίκες, αποδίδοντας ένα καινούργιο χρώμα στο ανδροκρατούμενο, ως τότε, περιβάλλον της Σχολής.

1.4 Εκπαίδευση

Με την πάροδο των χρόνων, η εκπαίδευση έχει περάσει μέσα από πολλά στάδια προσαρμογής και βελτίωσης. Οι απαιτήσεις της Αεροπορίας και οι εξελίξεις των οπλικών της συστημάτων, αποτελούν το κυρίαρχο κριτήριο προσαρμογής και εμπλουτισμού των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση διαρκεί³ τρία (3) εκπαιδευτικά έτη και χωρίζεται σε ακαδημαϊκή, στρατιωτική και αθλητική.

Η ακαδημαϊκή εκπαίδευση περιλαμβάνει μαθήματα γενικής παιδείας, όπως Μαθηματικά, Ξένη Γλώσσα, Ιστορία της Αεροπορίας, Πληροφορική και ειδικά μαθήματα προσαρμοσμένα στις ανάγκες εκμάθησης της κάθε ειδικότητας. Χρησιμοποιούνται σύγχρονα εποπτικά μέσα και τα εργαστήρια εκσυγχρονίζονται και συμπληρώνονται συνεχώς, ώστε η μάθηση να γίνεται ταχύτερη, αλλά και να καλύπτει τις απαιτήσεις των εξελίξεων της αεροπορικής τεχνολογίας.

Η στρατιωτική εκπαίδευση περιλαμβάνει μαθήματα πειθαρχίας, χρήσης όπλων, τακτικών πολέμου και επιδείξεων ενόπλου, όπου οι φοιτητές με απόλυτο συντονισμό και μετά από πολλές ώρες δουλειάς, εκπαιδεύονται στο να είναι έτοιμοι, ανά πάσα στιγμή, να ανταπεξέλθουν στα καθήκοντά τους.

Η αθλητική εκπαίδευση στοχεύει στη βελτίωση της φυσικής κατάστασης και υγείας των φοιτητών, στην απόκτηση δύναμης, στην αύ-

³ ΦΕΚ 699/Β/24-4-2015

ξηση αντοχής, στην ενίσχυση της εγρήγορσης και εποπτεύεται από καταξιωμένους αθλητές που υπηρετούν στην Πολεμική Αεροπορία.

1.4.1 Σχέσεις με Τρίτους

Παράδοση της σχολής είναι να εκπαιδεύει σπουδαστές από ξένες χώρες, οι οποίοι μεταφέρουν στις χώρες τους το όνομα της Σ.Τ.Υ.Α. και την ποιότητα εκπαίδευσης της Σχολής. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποιες χώρες συνεργασίας όπως Κύπρος – Ερυθραία – Ιορδανία – Λιβύη – Σενεγάλη – Σουδάν. Όλα αυτά καταδεικνύουν ότι η Σ.Τ.Υ.Α. είναι ένα ιδιαίτερα πολύτιμο φυτώριο, που μέχρι σήμερα έχει αποδώσει πάνω από 12.000 επαγγελματίες τεχνικής εκπαίδευσης. Ο αριθμός των σπουδαστών είναι αρκετά υψηλός, ώστε να είναι καταφανής η ανάγκη αυτοματισμού των εργασιών της.

1.4.2 Αποφοίτηση

Μέχρι την αποφοίτηση των μαθητών της Σχολής, η προϊσταμένη αρχή της σχολής, δηλαδή το Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας (Γ.Ε.Α.) δεν έχει καθόλου εικόνα για αυτούς.

Με την αποφοίτηση, η σχολή αποστέλλει τα ατομικά στοιχεία του κάθε αποφοίτου στο Γ.Ε.Α., ώστε να εισαχθούν στην εφαρμογή μονίμου προσωπικού της Πολεμικής Αεροπορίας, από την οποία παρακολουθείται η σταδιοδρομία όλων των υπηρετούντων στο σώμα.

Τα έγγραφα, που έχουν συγκεντρωθεί για τον κάθε σπουδαστή και αφορούν τα χρόνια φοίτησης του στη σχολή, φυλάσσονται στο φυσικό της αρχείο (π.χ. αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας σπουδαστή, πιστοποιητικό σπουδών αναλυτικής βαθμολογίας κ.α.) δημιουργώντας έναν τεράστιο όγκο έντυπου υλικού, που καθιστά δύσκολη οποιαδήποτε αναζήτηση και καταδεικνύει την ανάγκη ψηφιοποίησής του.

2 Κυρίως θέμα

2.1 Γενική περιγραφή⁴

Στόχος της εφαρμογής είναι η δημιουργία μίας κοινής βάσης διαχείρισης των φοιτητών μέσω της οποίας τα διαφορετικά γραφεία και οι διευθύνσεις της σχολής μπορούν να διαχειρίζονται και να ελέγχουν, αναλόγως των δικαιωμάτων τους, τις πληροφορίες που αποσκοπούν στο έλεγχο και στην παρακολούθηση των ακαδημαϊκών, στρατιωτικών και αθλητικών προσόντων των φοιτητών.

Η καρτέλα του κάθε φοιτητή αποτελείται από όλα τα στοιχεία τα οποία συμπληρώνει το γραφείο Προσωπικού κατά την εισαγωγή του στη σχολή. Επιπλέον στοιχεία τα οποία προστίθενται και είναι απαραίτητα κατά την τρίχρονη παραμονή του φοιτητή στη σχολή μέχρι τη στιγμή της αποφοίτησης του συμπληρώνονται σταδιακά.

Τα δεδομένα που προστίθενται κατά την παραμονή του φοιτητή στη σχολή αφορούν την ακαδημαϊκή του επίδοση (προφορικές και γραπτές βαθμολογίες), τις στρατιωτικές του επιδόσεις οι οποίες είναι συνάρτηση των ποινών που του έχουν επιβληθεί και των απουσιών αριθμητικά που προήλθαν από ιατρικούς λόγους. Επίσης, στα προαναφερθέντα συνυπολογίζονται και οι αθλητικές επιδόσεις του φοιτητή, που λογίζονται σαν ακαδημαϊκό μάθημα. Επιπρόσθετα υπάρχει απουσιολόγιο – παρουσιολόγιο φοιτητών.

Η καταγραφή των απουσιών του φοιτητή χωρίζεται σε απουσίες κατά τις ακαδημαϊκές ώρες και σε απουσίες για άλλους λόγους (ιατρικούς ή υπηρεσίες) που αφορούν τη στρατιωτική εκπαίδευση και τους μοιράρχους, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την εστίαση και τον στρατωνισμό των φοιτητών. Η καταγραφή αυτών πραγματοποιείται ξεχωριστά από τα εκάστοτε γραφεία ή διευθύνσεις, όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

⁴ ΚΠΑ Β-21/90/ΓΕΑ

Τα γραφεία και οι διευθύνσεις που χρησιμοποιούν την εν λόγω εφαρμογή είναι τα εξής:

1. Γραφείο Προσωπικού
2. Διεύθυνση Στρατιωτικής Εκπαίδευσης
3. Διεύθυνση Ακαδημαϊκής Εκπαίδευσης
4. Μοίραρχοι
5. Διοικητής – Υποδιοικητής

2.1.1 Γραφείο προσωπικού

Το γραφείο προσωπικού είναι υπεύθυνο για την αρχική καταχώριση και διαχείριση των δεδομένων της καρτέλας του φοιτητή. Έχει δικαιώματα ανάγνωσης – εισαγωγής και επεξεργασίας των δεδομένων του φοιτητή με εξαίρεση αυτών που αφορούν ποινές, στρατιωτικά, αθλητικά και ακαδημαϊκά προσόντα.

2.1.1.1 Λειτουργικότητα Γραφείου Προσωπικού

Η κύρια λειτουργικότητα του γραφείου προσωπικού είναι η καταχώριση των στοιχείων των φοιτητών, η τροποποίηση αυτών, όταν απαιτείται, και τέλος η εξαγωγή διαφόρων εκτυπώσιμων αρχείων.

Τα δεδομένα που εισάγονται από το Γραφείο Προσωπικού είναι Προσωπικά στοιχεία (όπως επώνυμο, όνομα, ημερομηνία γέννησης), Φωτογραφία, Στοιχεία Γονέων, Στοιχεία πλησιέστερου συγγενή στο νομό Αττικής και επιπλέον στοιχεία (όπως ημερομηνία εισαγωγής στη σχολή, αριθμός μητρώου, ειδικότητα, μοίρα στην οποία ανήκει, σειρά εισαγωγής, σειρά αποφοίτησής, εθνικότητα κλπ).

Τα παραπάνω στοιχεία απαρτίζουν την βασική καρτέλα του φοιτητή, τα οποία στην πλειοψηφία τους, συμπληρώνονται την πρώτη μέρα εισαγωγής στη σχολή.

2.1.1.2 Περιγραφή Βάσης και στοιχείων Προσωπικού⁵

Η κύρια βάση στην οποία θα προστεθούν τα στοιχεία του φοιτητή απαρτίζεται από τα στοιχεία που φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί. Πέραν αυτού, περιγράφεται ο τύπος της μεταβλητής, αν είναι απαραίτητο να συμπληρωθεί και αν το εύρος τιμών είναι προκαθορισμένο.

Ο τύπος⁶ του κάθε ονόματος δηλώνει το τι είναι το κάθε όνομα. Το «char» περιλαμβάνει όλα τα γράμματα της ελληνικής και της αγγλικής αλφαβήτου, όπως επίσης και τους αριθμούς. Το «varchar» είναι μεταβλητού μήκους, δηλαδή κάθε φορά δεσμεύει χώρο για τους χαρακτήρες που περιέχει η λέξη ή «nvarchar» το πεδίο που περιέχει περισσότερους από 4000 χαρακτήρες. Το «Date» είναι πεδίο στο οποίο εισάγεται ημερομηνία. Το «Integer» είναι στοιχείο που προστίθεται μόνο αριθμός. Το «boolean» είναι ο μικρότερος ακέραιος τύπος και τέλος το «Binary Large Object» (BLOB) είναι πεδίο που αποθηκεύουμε συνήθως εικόνες , ήχο ή άλλα αντικείμενα πολυμέσων.

Το πεδίο «Not Null» όταν έχει «NAI» σημαίνει ότι το πεδίο πρέπει να συμπληρωθεί υποχρεωτικά για να συνεχίσει ο χρήστης στο πρόγραμμα. Για παράδειγμα, αν μπεις στη φόρμα καταχώρισης Φοιτητή και δεν εισάγεις το στοιχείο «Επώνυμο» η καταχώριση δεν είναι εφικτή και το πρόγραμμα δεν συνεχίζει αντίθετα με το πεδίο Κινητό τηλ. 2.

Τέλος ο προσδιορισμός «Auto Increment» χρησιμοποιείται σε μία αριθμητική στήλη ορίζοντας σε νέα εγγραφή, την αμέσως επόμενη παραδεκτή τιμή.

Παρακάτω αναφέρονται κάποιοι βασικοί πίνακες με σύντομες περιγραφές των πεδίων.

⁵ Σχεδιασμός Βάσεων Δεδομένων & DBASE IV/SQL, ΒΑΣΙΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Εκδόσεις Σταμούλη

⁶ Οδηγός Oracle Database 11g, Abramson Ian, Abbey Michael S., Corey Michael, Malcher Michelle, Εκδόσεις Γκιούρδας Μ.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
Επώνυμο	varchar	ναι	
Όνομα	varchar	ναι	
Ημερομηνία γέννησης	date	ναι	
Τόπος γέννησης ΔΔ	varchar	ναι	από λίστα
Τόπος γέννησης νομός	varchar	ναι	από λίστα
Τόπος γέννησης δήμος	varchar	ναι	από λίστα
Όνομα Πατρός	varchar	ναι	
Όνομα μητρός	varchar	ναι	
Γένος μητέρας	varchar	ναι	
Μητρών Α/Θ Δημοτικό Διαμέρισμα	varchar		
Μητρών Α/Θ Νομός	varchar		
Μητρών Α/Θ Δήμος	varchar		
Δημότης ΔΔ	varchar	ναι	από λίστα
Δημότης Νομός	varchar	ναι	από λίστα
Δημότης Δήμος	varchar	ναι	από λίστα
ΑΤ	varchar	ναι	
Εκδ. Αστ. Αρχή	varchar	ναι	
Δημοτικό διαμέρισμα κατοικίας	varchar	ναι	από λίστα
Νομός μόνιμης κατοικίας	varchar	ναι	από λίστα
Δήμος μόνιμης κατοικίας	varchar	ναι	από λίστα
Οδός μόνιμης κατοικίας	varchar		
Αριθμός μόνιμης κατοικίας	varchar		
ΤΚ μόνιμης κατοικίας	integer	ναι	
Σταθ. Τηλ. Μόν. Κατοικίας	integer		
Κινητό τηλ 1 Μόν. Κατοικίας	integer		
Κινητό τηλ 2 Μόν. Κατοικίας	integer		
Ύψος	integer	ναι	
Βάρος	integer	ναι	
Χρώμα Οφθαλμών	varchar	ναι	από λίστα

Χρώμα μαλλιών	varchar	ναι	από λίστα
Σχήμα προσώπου	varchar	ναι	από λίστα
Ομάδα αίματος και resus	varchar	ναι	από λίστα
Email	varchar		
Αριθμός στρατολογικού μη- τρώου ΑΣΜ	char	ναι	αν είναι άντρας
Αριθμός φορολογικού μητρώ- ου	char		
ΑΜΚΑ	char	ναι	
IBAN	char		
Αριθμός Ταυτότητας φοιτητή	char		
Αριθμός ταυτότητας Σμια	char		
Αριθμός Μητρώου φοιτητή	char		πρωτεύων κλειδί
Αριθμός Μητρώου Σμια	char		
Εθνικότητα	char	ναι	από λίστα
Φύλλο	char	ναι	από λίστα
Ημερομηνία εισαγωγής - κατά- ταξης	date	ναι	
Ημνια Ορκωμοσίας 1ου έτους	date		
Ημνια Ονομασίας Σμια	date		
Ημνια Ορκωμοσίας Σμια	date		
Ειδικότητα	char		
Σειρά εισαγωγής	integer		
Σειρά αποφοίτησης	integer		
Κομμένος σε τάξη	Boolean		Ναι – Όχι
Παραιτήθηκε	Boolean		Ναι – <u>Όχι</u>
Ενεργός	Boolean		<u>Ναι</u> – Όχι
Επιλαχών	Boolean		Ναι – <u>Όχι</u>
Φωτογραφία	Blob		

1. Βασικός Πίνακας Προσωπικά Στοιχεία

Όλα τα στοιχεία τα οποία αναφέρονται από λίστα όπως ο δήμος, ο νομός, το δημοτικό διαμέρισμα, το χρώμα ματιών- μαλλιών, σχήμα προσώπου και αίμα επιλέγονται από υπάρχουσες λίστες για την αποφυγή λαθών κατά την εισαγωγή.

1. Βασικά στοιχεία

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΟΝΕΩΝ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id γονέα	Integer	ναι	Auto Increment
κωδικός φοιτητή – Αριθμός Μητρώου	Integer	ναι	εξωτερικό κλειδί Προσωπικά στοιχεία
Κινητό τηλ πατέρα	char		
Κινητό τηλ. Μητέρας	char		
Επάγγελμα Μητέρας	varchar		
Σταθ. Τηλ. Κατ. Γονέων	char		
Τόπος Κατοικίας Γονέων	varchar	ναι	από λίστα
Τόπος Κατοικίας Γονέων Νομός	varchar	ναι	από λίστα
Τόπος Κατοικίας Γονέων Δήμος	varchar	ναι	από λίστα
Οδός κατοικίας	varchar		
Αριθμός Κατοικίας	varchar		
T.K.	Integer	ναι	

2. Βασικός Πίνακας Στοιχεία Γονέων

Εύρεση Στοιχείων Προσωπικού

ΑΜΑ Επώνυμο Ονομα

A/A	ΑΜΑ	Επώνυμο	Όνομα	Χαρακτηρισμός	Βαθμός	Ειδικότητα	Έτος	Μοίρα
6	215154	ΠΑΞΗΚΟΥ	ΜΑΡΙΑ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΤΗ	3	1η Μοίρα
7	215155	ΤΟΛΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΠΛΗΡ	3	5η Μοίρα
8	215156	ΡΟΣΙΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΜΗΧΤΗΣ	3	4η Μοίρα
9	215157	ΧΡΟΝΟΥΛΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΜΗΧΤΗΣ	3	3η Μοίρα
10	215158	ΛΗΜΕΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΠΛΗΡ	3	1η Μοίρα

Βασικά Στοιχεία | Πρόσθετα Στοιχεία | Διαμονή | Γονέων - Συγγενών | Ειδικότητες - Προέλευση- Εορτή-Μοίρα

Επώνυμο: Ονομα: Επάγγελμα: Είδος:


Ναμός: Δήμος: Οδός - Αριθμός: Τ.Κ.: Χώρα:

Τηλέφωνο: Κινητό:

ΤΟΛΟΣ ΜΙΧΑΗΛ Γονέας:

(1) ΛΑΡΙΣΑΣ ΛΑΡΙΣΑΣ ΒΟΛΟΥ 311 ΕΛΛΑΔΑ

2410333500 6974039350 122 125004



2. Στοιχεία γονέων

ΑΡΧΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
Κωδικός Φοιτητή	Integer	ναι	Εξωτερικό κλειδί
Μονάδα	char	ναι	
Ημερομηνία Αναχώρησης	date	ναι	
Ημερομηνία Διαγραφής	date	ναι	
Ημερομηνία Παρουσίας	date	ναι	

3. Πίνακας Αρχική Τοποθέτηση

ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id επιστασίας	Integer	ναι	για ΔΚΤ ΥΠΑΔΚΤ
Βαθμός	char	ναι	
Ειδικότητα	char	ναι	
Όνομα	char	ναι	
Επώνυμο	char	ναι	

4. Πίνακας Επιστασία

ΜΟΙΡΑ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
Αριθμός Μητρώου Φοιτητή	Integer	ναι	Εξωτερικό κλειδί από Πίνακα Προσωπικά Στοιχεία
Μοίρα 1ο έτος	integer		
Μοίρα 2ο έτος	integer		
Μοίρα 3ο έτος	integer		

5. Πίνακας Μοίρα

3. Στοιχεία φοίτησης

2.1.2 Διεύθυνση Στρατιωτικής Εκπαίδευσης

Σκοπός της Διεύθυνσης Στρατιωτικής Εκπαίδευσης (Δ.Σ.Ε.) είναι η καταχώριση των ποινών και των αθλητικών προσόντων των φοιτητών, η εξαγωγή της βαθμολογίας των στρατιωτικών προσόντων και η έκδοση παρουσιολογίου – απουσιολογίου. Το παρουσιολόγιο – απουσιολόγιο προκύπτει από την καταχώριση των υπηρεσιών, των ποινών και την αριθμητική καταχώριση των ημερών που απουσίαζε ο φοιτητής για ιατρικούς λόγους (αριθμητική αναφορά συνοδευόμενη από τον χαρακτηρισμό ΕΥ = «Ελεύθερος Υπηρεσίας», ΕΑ = «Ελεύθερος Ασκήσεων», ΕΟ= «Ελεύθερος Ορθοστασίας», ΓΝΑ= «Επίσκεψη του φοιτητή στο ΓΝΑ», Αναρρωτική, Αναρρωτήριο) .

Διαχείριση Στοιχείων Απουσιών - Παρουσιών									
AMA	Επίθετο	Όνομα	Εύρεση						
A/A	AMA	Επώνυμο	Όνομα	Χαρακτηρισμός	Βαθμός	Ειδικότητα	Ετος	Μοίρα	
6	216164	ΠΑΞΗΚΟΥ	ΜΑΡΙΑ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΛ	ΤΗ	3	1η Μοίρα	
7	216166	ΤΟΛΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΛ	ΠΛΗΡ	3	6η Μοίρα	
8	216166	ΡΟΥΣΙΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΛ	ΜΗΧΤΗΣ	3	4η Μοίρα	
9	216167	ΧΡΟΝΟΥΛΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΛ	ΜΗΧΤΗΣ	3	3η Μοίρα	
10	216168	ΑΗΜΕΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΛ	ΠΛΗΡ	3	1η Μοίρα	

	Λόγος	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Παρατηρήσεις
1)	ΟΛΙΓΟΡΡΗ	19/02/2016 00:00	19/02/2016 00:00	19/2 12:30 - 19/2 15:00
2)	ΝΟΣΗΛΕΙΑ - (ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ)	16/10/2015 00:00	19/10/2015 00:00	
3)	ΑΡ. ΑΝΑΡ - (ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ)	17/01/2016 00:00	17/01/2016 00:00	
4)	ΕΠΙΣΚ. ΙΑΤΡΕΙΑ - (ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΙΑΤΡΕΙΑ)	09/03/2016 00:00	09/03/2016 00:00	
5)	ΜΑΔ - (ΜΙΚΡΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΑΔΕΙΑ)	15/03/2016 00:00	17/03/2016 00:00	15/03 10:00- 17/03 07:00 (ΘΑΝΑΤΟΣ ΘΕΙΟΥ)
6)	ΓΝΑ - (ΕΠΙΣΚΕΨΗ 251ΓΝΑ)	18/03/2016 00:00	18/03/2016 00:00	ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΟ
7)	ΓΝΑ - (ΕΠΙΣΚΕΨΗ 251ΓΝΑ)	21/03/2016 00:00	21/03/2016 00:00	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ (εδώσε) ΕΥΧ1
8)	ΑΡ. ΑΝΑΡ - (ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ)	05/04/2016 00:00	08/04/2016 00:00	
9)	ΚΑΝΟΝΙΚΗ	27/04/2016 00:00	08/05/2016 00:00	
10)	ΓΝΑ - (ΕΠΙΣΚΕΨΗ 251ΓΝΑ)	25/05/2016 07:00	25/05/2016 15:00	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ
11)	ΑΔΕΙΑ	01/08/2016 12:00	21/10/2016 22:00	
12)	ΕΠΙΣΚ. ΙΑΤΡΕΙΑ - (ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΙΑΤΡΕΙΑ)	23/08/2016 07:00	23/08/2016 09:00	ΕΞΑΘΗΜΑΤΑ
13)	ΓΝΑ - (ΕΠΙΣΚΕΨΗ 251ΓΝΑ)	13/09/2016 07:00	13/09/2016 10:00	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ
14)	ΑΙΜΟΔΟΤΙΚΗ	13/09/2016 15:00	14/09/2016 07:00	
15)	ΑΙΜΟΔΟΤΙΚΗ	15/09/2016 15:00	16/09/2016 15:00	

2.1.2.1 Λειτουργικότητα Διεύθυνσης

Η Διεύθυνση έχει δικαίωμα ανάγνωσης μόνο των στοιχείων της ατομικής καρτέλας του φοιτητή, ενώ έχει πλήρη δικαιώματα στην καταχώριση στρατιωτικών προσόντων και στις λειτουργίες ποινών.

Στην περίπτωση καταχώρισης ποινής, επιλέγεται ο φοιτητής και καταχωρείται σε αυτόν ένας κωδικός ποινής. Υπάρχουν και επιπλέον πεδία στα οποία καταχωρούνται η περιγραφή της ποινής, τα στοιχεία του ατόμου που κατέγραψε το παράπτωμα του φοιτητή, οι μέρες της ποινής που επιβλήθηκαν και ο χαρακτηρισμός (Φ= φυλακή, Σ= Στέρηση εξόδου Κ= Κράτηση και Ν = Νουθεσία), οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ποινής.

Τα απαιτούμενα δεδομένα για την παρακολούθηση και καταχώριση των ποινών των φοιτητών είναι τα εξής:

1. Επιλογή του φοιτητή
2. Καταχώριση από τη Διεύθυνση του κωδικού ποινής
3. Καταχώριση της περιγραφής της ποινής σε ένα πλαίσιο κειμένου
4. Καταχώριση ονόματος ατόμου που συνέταξε την αναφορά
5. Ημέρες επιβληθείσας ποινής

Διαχείριση Στοιχείων Ποινών.

ΑΜΑ Επώνυμο Ονομα

A/A	ΑΜΑ	Επώνυμο	Όνομα	Χαρακτηρισμός	Βαθμός	Ειδικότητα	Έτος	Μοίρα
6	216164	ΠΑΞΗΚΟΥ	ΜΑΡΙΑ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΤΗ	3	1η Μοίρα
7	216156	ΤΟΛΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΠΛΗΡ	3	5η Μοίρα
8	216166	ΡΟΣΙΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΜΗΧΤΗΣ	3	4η Μοίρα
9	216167	ΧΡΟΝΟΥΛΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΜΗΧΤΗΣ	3	3η Μοίρα
10	216168	ΛΗΜΕΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΠΛΗΡ	3	1η Μοίρα

Τύπος: Π1 | Ημερα Παραπτώματος: 27/11/2015 | Κατηγορία: Σ | Προέλευση: ΔΣΕ | ΑΡΧΙΚΗ

Περιγραφή: Δεν συμμορφωνόταν με τις υποδείξεις του εκπαιδευτή.

Κατάσταση: ΤΙΜΩΡΗΜΕΝΟΣ | Ημ Αναφοράς: 27/11/2015 | Αναφοράς Σχολής: Ναι | Αναστολής: | Αρ. Εγγρ: 1

Αναφέρει ο/η: | Αναρξ. Γνωμοτ.:

Ημερ από: 27/11/2015 | Ημερ Εως: 29/11/2015 | Σύνολο Ημ: 0 | Διαιτητή: ΗΔΔ

Πολη Δίκη: | Σύν. Ημ Δίκη:

Τύπος: Π1 | Ημερα Παραπτώματος: 10/05/2016 | Κατηγορία: Σ | Προέλευση: ΔΣΕ | ΑΡΧΙΚΗ

Περιγραφή: Αδικαλόγητη απουσία σε κίνηση της Σχολής.

Κατάσταση: ΤΙΜΩΡΗΜΕΝΟΣ | Ημ Αναφοράς: 11/05/2016 | Αναφοράς Σχολής: Ναι | Αναστολής: | Αρ. Εγγρ: 2

Αναφέρει ο/η: Άνθραξ (ΥΑΔ) | Αναρξ. Γνωμοτ.:

Ημερ από: 27/05/2016 | Ημερ Εως: 29/05/2016 | Σύνολο Ημ: 0 | Διαιτητή: 9

4. Στοιχεία ποινών

Τα στρατιωτικά προσόντα καταχωρούνται σαν ένας μοναδικός αριθμός, σε αντίθεση με τα αθλητικά προσόντα όπου η καταχώριση ακολουθεί τα πρότυπα καταχώρισης «ακαδημαϊκού» μαθήματος (προφορικές και γραπτές βαθμολογίες).

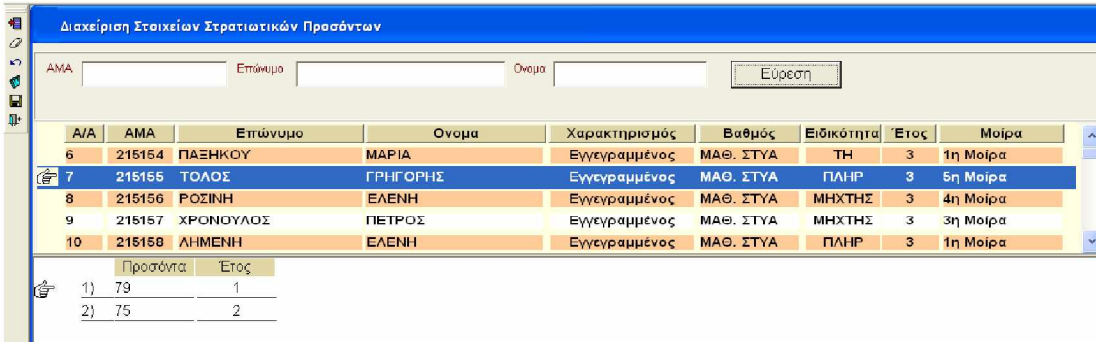
Η επιθυμητή λειτουργικότητα για την εν λόγω διεύθυνση είναι η εξής:

1. Εισαγωγή επιβληθέντων ποινών στους φοιτητές για τις οποίες λαμβάνεται υπόψη αν κατά το παρελθόν έχουν τιμωρηθεί με την ίδια κατηγορία. Ο Υπολογισμός βάρους ποινών δίνεται από την συνάρτηση: Βάρος Ποινών = $\Phi * 3 + K * 2 + \Sigma E * 1$
2. Κατάσταση φοιτητών με τις ποινές που τους έχουν επιβληθεί
3. Κατάσταση φοιτητών δεύτερου και στο τρίτου έτους, που τους έχει επιβληθεί ποινή τις τελευταίες τριάντα (30) ημέρες κατηγορίας Φ είτε Κ, διότι δεν έχουν δικαίωμα εξόδου τις Τετάρτες
4. Εισαγωγή αναστολής, όπου επιλέγεται η ποινή του φοιτητή και ορίζεται νέα ημερομηνία έναρξης και λήξης
5. Εισαγωγή αθλητικών προσόντων φοιτητή
6. Εισαγωγή απουσιών για την αθλητική εκπαίδευση
7. Κατάσταση υστερούντων στα αθλητικά προσόντα

8. Κατάσταση φοιτητών με μεγάλο αριθμό απουσιών στις αθλητικές δοκιμασίες

9. Εισαγωγή στρατιωτικών προσόντων

Πρόσβαση στην καταχώριση ποινών και στρατιωτικών προσόντων έχει η ΔΣΕ, ενώ για ότι αφορά την αθλητική εκπαίδευση έχει ο τμηματάρχης (ο οποίος λογίζεται σαν επόπτης) αθλητικής εκπαίδευσης.



Α/Α	AMA	Επώνυμο	Ονομα	Χαρακτηρισμός	Βαθμός	Ειδικότητα	Έτος	Μοίρα
6	215154	ΠΑΞΗΚΟΥ	ΜΑΡΙΑ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΤΗ	3	1η Μοίρα
7	215155	ΤΟΛΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΠΛΗΡ	3	5η Μοίρα
8	215156	ΡΟΣΙΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΜΗΧΤΗΣ	3	4η Μοίρα
9	215157	ΧΡΟΝΟΥΛΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΜΗΧΤΗΣ	3	3η Μοίρα
10	215158	ΔΗΜΕΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΠΛΗΡ	3	1η Μοίρα

Προσόντα	Έτος
1)	79
2)	75

5. Στοιχεία προσόντων

2.1.2.2 Απουσίες Αθλητικής Εκπαίδευσης

Απουσίες για την αθλητική εκπαίδευση καταχωρούνται από τον τμηματάρχη αθλητικής εκπαίδευσης, ο οποίος λογίζεται ως επόπτης αθλητικών.

Ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών από απουσίες, αν το άθροισμα των απουσιών, που έκανε στο έτος, ισούται είτε υπερβαίνει το 40% του συνόλου των ωρών των εκτελεσθέντων μαθημάτων στο έτος.

2.1.2.3 Υπολογισμός βαθμολογίας για αθλητική εκπαίδευση

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας στην αθλητική εκπαίδευση δίνονται, ανά εξάμηνο, τέσσερις βαθμολογίες. Δύο από αυτές αντιστοιχούν σε προφορικές και οι άλλες δύο σε γραπτές εξετάσεις.

Αν η βαθμολογία του φοιτητή είναι κάτω του πενήντα (50) είτε στα προφορικά είτε στα γραπτά, τότε υπάρχει η δυνατότητα να επαναλάβει τις εξετάσεις στο μάθημα το οποίο είναι κάτω από τη βάση. Ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα, αν και στην επανεξέταση η βαθμολογία είναι κάτω του πενήντα (50). Αν η βαθμολογία του είναι

πάνω από το πενήντα (50) στην επανεξέταση, τότε ανεξάρτητα από το ποια είναι η βαθμολογία αυτή προσμετρείται σαν πενήντα (50).

Ο συνολικός βαθμός του μαθήματος δίνεται από τον τύπο:

$$\frac{\text{Μέσος όρος προφορικών} + 2 * \text{Μέσος όρος γραπτών}}{3}$$

Παρακάτω αναφέρονται κάποιοι βασικοί πίνακες με σύντομες περιγραφές των πεδίων.

ΠΟΙΝΕΣ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id Ποινής type	Integer	ναι	
κωδικός ποινής	char	ναι	πχ Φ18
Περιγραφή	varchar	ναι	
Μέρες	Integer	ναι	
Κατηγορία	char	ναι	Φ,Κ,Σ,Ν
Αναφορά Σχολής	Boolean	ναι	Ναι όχι με προεπιλεγμένο το όχι

6. Πίνακας Ποινές

ΕΠΙΒΛΗΘΕΙΣΕΣ ΠΟΙΝΕΣ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id ποινής	Integer	ναι	Auto Incr
id Φοιτητή	Integer	ναι	εξωτερικό κλειδί από ΠΣ
id ποινής type	Integer	ναι	εξωτερικό κλειδί από Ποινές
Περιγραφή Ποινής	varchar	ναι	
Μέρες	Integer	ναι	
Κατηγορία	char	ναι	Φ,Κ,Σ,Ν
Ημνία Από	date	ναι	

Ημνια Έως	date	ναι	
Αναφορά Σχολής	Boolean	ναι	Προεπιλογή το όχι
Αναστολή Ποινής	Boolean	ναι	Προεπιλογή το όχι
Ημερομηνία Αναφοράς	date	ναι	
Αναφερόμενος	boolean		Ναι- όχι προεπιλογή το ναι
Τιμωρημένος	Boolean		Ναι- όχι προεπιλογή το όχι
Επιβάλων ποινή	varchar		

7. Πίνακας Επιβληθείσες Ποινές

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
Αριθμός Μητρώου Φοιτητή	Integer	ναι	
Στρατιωτικά Προσόντα 1ου έτους	Integer		
Στρατιωτικά Προσόντα 2ου έτους	Integer		
Στρατιωτικά Προσόντα 3ου έτους	Integer		

8. Πίνακας Στρατιωτικά Προσόντα

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id υπηρεσίας	Integer	ναι	κλειδί
Τύπος Υπηρεσίας	Integer	ναι	
Αριθμός Μητρώου Φοιτητή	Integer	ναι	Εξωτερικό κλειδί
Ημερομηνία	date	ναι	

9. Πίνακας Υπηρεσίες

Οι απουσίες για την αθλητική εκπαίδευση λογίζονται όπως και στα άλλα μαθήματα.

Η παρουσίαση των πινάκων για το μάθημα της γυμναστικής είναι παρόμοια με τα υπόλοιπα μαθήματα.

2.1.3 Διεύθυνση Ακαδημαϊκής Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Ακαδημαϊκής Εκπαίδευσης (ΔΑΕΚ) χρησιμοποιήσει την εφαρμογή για την καταχώριση και την παρακολούθηση των βαθμολογιών των φοιτητών για την τριετή φοίτησή τους στη σχολή, την καταμέτρηση των απουσιών των φοιτητών στις ακαδημαϊκές και αθλητικές ώρες και τέλος τον υπολογισμό του ποσοστού επίτευξης του εκάστοτε μαθήματος ξεχωριστά και στο σύνολο ανά ειδικότητα και ανά εξάμηνο.

Οι ρόλοι για την ΔΑΕΚ είναι «τμήμα εκπαίδευσης», «παρουσίες», «επόπτης ειδικοτήτων» (ΕΑ = Ελεγκτών Αναχαίτισης , Ηλεκ= Ηλεκτρολόγων, ΜΜΜ = Μηχανικών Μεταφορικών Μέσων και Μηχανημάτων, ΜΗΧ= Μηχανοσυνθετών, ΟΠΛ= οπλουργοί, ΣΑΕ= Συντηρητές Αεροπορικών Εγκαταστάσεων, ΤΗ= Τηλεπικοινωνιών Ηλεκτρονικών, ΥΛΚ= Υλικονόμοι ΠΛ= πληροφορικής), «Επόπτης κοινών μαθημάτων», «Επόπτης Ξένης γλώσσας», «Επόπτης Αθλητικών», «Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού», «ΔΑΕΚ».

Η ΔΑΕΚ με το σύνολο των επιμέρους ρόλων που την απαρτίζουν είναι υπεύθυνη για την απονομή της ειδικότητας, την κατάταξη των τμημάτων των φοιτητών, την εισαγωγή μαθημάτων και ωρών διδασκαλίας, την καταχώριση και επεξεργασία βαθμολογιών και απουσιών.

2.1.3.1 Αναλυτική περιγραφή

Κατ' αρχάς, δημιουργεί – τροποποιεί τα τμήματα για το κάθε έτος και τα διαχωρίζει ανάλογα με τον τύπο τους. Επιπλέον, αποδίδει ειδικότητα στους φοιτητές του 1^{ου} έτους. Αφού έχει γίνει η απονομή ειδικότητας, ο κάθε φοιτητής είναι ορατός στην καρτέλα του αντίστοιχου επόπτη. Αυτό δεν ισχύει για τους επόπτες κοινών μαθημάτων, ξένης γλώσσας και τον τμηματάρχη αθλητικής εκπαίδευσης, ο οποίος λογίζεται σαν επόπτης αθλητικών. Οι επόπτες, πέρα των ειδι-

κοτήτων, μπορούν να δουν το σύνολο των φοιτητών της σχολής ανεξαρτήτως καταχώρισης ειδικότητας.

Σε δεύτερο στάδιο γίνεται η τοποθέτηση των φοιτητών σε τμήματα. Η κατανομή σε τμήματα είναι διαφορετική για τα μαθήματα ειδικότητας, ξένης γλώσσας, κοινά μαθήματα και τέλος τα αθλητικά.

Τρίτο στάδιο είναι η καταχώριση των μαθημάτων για κάθε έτος – εξάμηνο. Πέρα από τον τίτλο, καταχωρούνται οι προσδοκώμενες ώρες προς εκτέλεση. Καταχωρούνται επίσης τα μαθήματα της ειδικότητάς με τις προβλεπόμενες εκτελεσθείσες ώρες στο καθένα από αυτά, καθώς και για το κάθε μάθημα τον καθηγητή και τις αντίστοιχες ώρες διδασκαλίας. Αν το μάθημα διδάσκεται από ένα καθηγητή, τότε οι ώρες του καθηγητή και του μαθήματος πρέπει να είναι ίσες ενώ στην περίπτωση που το μάθημα διδάσκεται από περισσότερους από έναν καθηγητές, πρέπει το άθροισμα των ωρών όλων των καθηγητών να ισούται με τις ώρες του μαθήματος. Τέλος, ο επόπτης είναι υπεύθυνος για την καταχώριση των βαθμολογιών, προφορικών και γραπτών.

A/A	ΑΜΑ	Επώνυμο	Ονομα	Ειδικότητα	Μοίρα	Έτος	Εξάμηνο	Μάθημα	Βαθμός	Επιλογή
1	218009	Π	Σ	ΠΛΗΡ	2η Μοίρα	2	3ο εξ (2ετ)	ΑΝΑΛΥΣΗ II (3ο εξ 2 ετ)	70,00	<input type="checkbox"/>
2	218026	Κ	Χ	ΠΛΗΡ	3η Μοίρα	2	3ο εξ (2ετ)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΣΤΡΑΦΗ	85,00	<input type="checkbox"/>
3	218027	Κ	Α	ΠΛΗΡ	1η Μοίρα	2	3ο εξ (2ετ)	ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	97,00	<input type="checkbox"/>
4	218040	Ν	Ε	ΠΛΗΡ	2η Μοίρα	2	3ο εξ (2ετ)	ΑΝΑΛΥΣΗ II (3ο εξ 2 ετ)	72,00	<input type="checkbox"/>
5	218063	Π	Η	ΠΛΗΡ	4η Μοίρα	2	3ο εξ (2ετ)	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΕΣ & ΣΤΑΤ	86,00	<input type="checkbox"/>
6	218072	Π	Μ	ΠΛΗΡ	2η Μοίρα	2	3ο εξ (2ετ)	ΠΛΗΡ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ	91,00	<input type="checkbox"/>
7	218092	Μ	Χ	ΠΛΗΡ	2η Μοίρα	2	3ο εξ (2ετ)	ΑΝΑΛΥΣΗ II (3ο εξ 2 ετ)	99,00	<input type="checkbox"/>
8	218128	Κ	Δ	ΠΛΗΡ	4η Μοίρα	2	3ο εξ (2ετ)	ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	78,00	<input type="checkbox"/>
9	218156	Χ	Λ	ΠΛΗΡ	1η Μοίρα	2	3ο εξ (2ετ)	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΕΣ & ΣΤΑΤ	90,00	<input type="checkbox"/>

6. Εισαγωγή βαθμολογίας

Όταν καταχωρείται μία βαθμολογία από τον εκάστοτε επόπτη, το σύστημα απαιτεί να εξασκείται επιπλέον έλεγχος από χρήστη του συγκεκριμένου τμήματος.

Τελευταίο βήμα στη καταχώριση των βαθμολογιών είναι ο έλεγχος τους από τον Διευθυντή ΔΑΕΚ. υπάρχει εκτυπώσιμη κατάσταση βαθμολογιών σε έντυπη μορφή, την οποία προσυπογράφουν όλοι οι εμπλεκόμενοι.

Α/Α	ΑΜΑ	Επώνυμο	Όνομα	Χαρακτηρισμός	Βαθμός	Ειδικότητα	Έτος	Μοίρα
6	215154	ΠΑΣΙΚΟΥ	MARIA	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΛ	ΤΗ	3	1η Μοίρα
7	215155	ΤΟΛΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΛ	ΠΛΗΡ	3	5η Μοίρα
8	215156	ΡΟΣΙΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΛ	ΜΗΚΤΗΣ	3	4η Μοίρα
9	215157	ΧΡΟΝΟΥΛΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΛ	ΜΗΚΤΗΣ	3	3η Μοίρα
10	215158	ΛΗΜΕΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΛ	ΠΛΗΡ	3	1η Μοίρα

215005	Εξάμηνο	Μάθημα	Προφ. 1	Προφ. 2	Προφ. 3	Γρατ. Καθ	Γρατ. Επισ	Γρατ. Εκπ	Τελ. Βαθμ	Βαθμ. Επίσης	Ελεγχής	Πρόοδος	Εγκριση
1)	1ο εξ (1ετ)	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΗΥ I	95,00			95,00	88	88	97,00	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι
2)	1ο εξ (1ετ)	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ	77,00			92,00	82	82	87,00	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι
3)	1ο εξ (1ετ)	ΑΝΩΤΕΡΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	100,00			96,00	86	86	97,33	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι
4)	1ο εξ (1ετ)	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ-ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ	97,00	100,00		92,00	82	82	94,17	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι
5)	1ο εξ (1ετ)	ΑΓΓΛΙΚΑ-ΣΑΕ	92,00			97,50	87,5	87,5	95,67	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι
6)	1ο εξ (1ετ)	ΤΟΠΙΚΗ ΑΜΥΝΑ-ΣΤΡ. ΑΣΚΗΣΕΙΣ-ΟΠΛΙΣΜ	91,00			91,00	81	81	91,00	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι
7)	1ο εξ (1ετ)	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	95,00			100,00	100	100	98,33	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι
8)	2ο εξ (1ετ)	ΑΓΓΛΙΚΑ-ΟΠΛΟΙ	99,00			96,00	86	86	97,00	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι
9)	2ο εξ (1ετ)	ΕΛΕΓΧΟΣ ΡΥΘΑΝΣΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡ	100,00			100,00	100	100	100,00	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι
10)	2ο εξ (1ετ)	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΤΗΣΕΩΝ-ΕΔΑΦΟΥΣ	90,00	96,00		89,00	89	89	90,33	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι
11)	2ο εξ (1ετ)	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΑΧΕΙΡ ΑΝΘ	84,00			88,00	88	88	85,33	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι
12)	2ο εξ (1ετ)	ΑΝΩΤΕΡΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ II	90,00			78,00	78	78	82,00	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι
13)	2ο εξ (1ετ)	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΗΥ I	90,00	95,00		93,00	83	83	92,83	0,00	ΔΑΕΚ	Επιτυχών	<input type="checkbox"/> Ναι

7. Έλεγχος βαθμολογιών απο ΔΑΕΚ

Ο ρόλος «Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού» αρχικά καταχωρεί τους καθηγητές και επιλέγει τους ενεργούς ανά εξάμηνο (κάποιος καθηγητής μπορεί να είναι καταχωρημένος αλλά να μην διδάσκει σε κάθε εξάμηνο). Από αυτή την επιλογή προκύπτει η λίστα των καθηγητών, από την οποία επιλέγουν οι επόπτες, προκειμένου να γίνει η ανάθεση σε τμήματα. Τέλος, ελέγχει την υλοποίηση του σχεδιασμένου ακαδημαϊκού προγράμματος. Με τον έλεγχο ότι το μάθημα πραγματοποιήθηκε ενημερώνονται οι καρτέλες των καθηγητών και των μαθητών.

Α/Α	Επώνυμο	Όνομα	Στρ/κός	ΑΜΑ	Βαθμός	Μονάδα	Ενεργός
97)	ΛΑΝΙΤΗΣ	ΔΥΣΙΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	<input type="checkbox"/> Ναι
98)	ΦΡΥΓΙΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι
99)	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι
100)	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	MARINA	<input type="checkbox"/> Ναι				<input checked="" type="checkbox"/> Ναι

Επώνυμο:	ΓΕΩΡΓΙΟΥ	ΑΜΑ:	
Όνομα:	MARINA	Βαθμός:	
Τίτλος Σπουδών:	ΑΕΙ	Μονάδα:	
Τηλέφωνο:	2102123133	Στρατιωτικός:	<input type="checkbox"/> Ναι
Κινητό:	6973133421		
Τηλ. Επιστάσις:			
Email:	marina@yahoo.gr		
Ενεργός:	<input checked="" type="checkbox"/> Ναι		

8. Στοιχεία καθηγητών

2.2 Λειτουργικότητα Ρόλων

2.2.1 Λειτουργικότητα ρόλου «Τμήμα Εκπαίδευσης»

1. Καταχώριση ειδικοτήτων
2. Εισαγωγή Τμημάτων (ανά έτος και τύπο)

3. Αντιστοίχιση Τμημάτων με ειδικότητες
4. Έλεγχος Βαθμολογιών φοιτητών
5. Αντιστοίχιση Καθηγητών – Μαθημάτων- Τμημάτων
6. Καταχώριση ωρών που θα διδάξει ο κάθε καθηγητής το συγκεκριμένο μάθημα στο συγκεκριμένο τμήμα

Αρχικοποίηση Μαθημάτων - Ωρών Καθηγητών

Εργασίες: Αναζήτηση

Φίλτρο Αναζήτησης: Μάθημα: Τμήμα: Τίτλος: Βαθμός: Κριτήρια: Αποθήκευση

18/11/2018

Κατάσταση Εκπαιδευτών - Μαθημάτων -Τμημάτων

AMA	Βαθμός	Επώνυμο	Όνομα	Τίτλος Σπουδών	Μάθημα	Τμήμα	h
227)	XXXX	ΜXXXXX	ΚXXXX	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΠΙΑ ΟΠΛΙΣΜΟΥ	Γ8	25
228)		ΜXXXX	ΑXXXX	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	ΕΜΒΟΛΟΦΟΡΟΙ ΚΙΝΗΤΗΡΕΣ	Β1	25
229)		ΜXXXX	ΑXXXX	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	ΕΜΒΟΛΟΦΟΡΟΙ ΚΙΝΗΤΗΡΕΣ	Β2	25
230)		ΜXXXX	ΑXXXX	ΑΣΕΙ	ΠΥΡΟΜΑΧΙΚΑ Ι	Β5	30
231)	XXXX	XXXX	ΒXXXX	ΑΣΕΙ	ΠΥΡΟΜΑΧΙΚΑ Ι	Β6	30
232)	XXXX	XXXX	ΓXXXX	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	ΘΕΡΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗ	Α3	45
233)	XXXX	XXXX	ΔXXXX	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	ΦΥΣΙΚΗ	Α3	45
234)	ΜXXXX	ΕXXXX		ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	ΑΝΩΤΕΡΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ι	Α4	60
235)	XXXX	XXXX	ΙXXXX	ΑΣΕΙ	ΑΕΡΟΥΔΡΑΥΛΙΚΑ	Γ1	45
236)	ΜXXXX	ΠXXXX		ΑΣΕΙ	ΑΕΡΟΥΔΡΑΥΛΙΚΑ	Γ2	45
237)	XXXX	XXXX	ΜXXXX	ΑΣΕΙ	ΑΕΡΟΔΥΝΑΜΙΚΗ-ΔΟΜΗ&ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΤΗΓΙΚΩΝ	Β8	50
238)	ΜXXXX	ΜXXXX		ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	ΑΝΤΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ	Α7	65
239)	ΜXXXX	ΜXXXX		ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ	ΑΝΤΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ	Β1	50

Σελ 19 από σελ 23

9. Καθηγητής - Μάθημα - Ώρες

2.2.2 Λειτουργικότητα ρόλου «Επόπτη»

1. Τοποθέτηση Φοιτητών ειδικότητας σε έτος φοίτησης και εξάμηνο
2. Τοποθέτηση Φοιτητών ειδικότητας σε τμήματα
3. Καταχώριση Βαθμολογιών φοιτητών (προφορικών και γραπτών)
4. Καταχώριση απουσιών φοιτητών στα ακαδημαϊκά μαθήματα
5. Καταχώριση αιτιών που απουσίαζαν οι φοιτητές

Ομαδική Εισαγωγή Βαθμολογιών Τμημάτων Ειδικότητας

Εργασίες: Αναζήτηση

Εξάμηνο: 3ο ες (281)

Φίλτρο Αναζήτησης: Έτος: Σειρά: Κριτήρια... Φύλο: Τμήμα:

Εισαγωγή Στοιχείων: Βαθμολογία: Εισαγωγή... Επιλογή Από: Έως: ...

Α/Α	AMA	Επώνυμο	Όνομα	Ειδικότητα	Μοίρα	Έτος	Εξάμηνο	Μάθημα	Βαθμός	+
1	216009	Π	Σ	ΠΛΗΡ	2η Μοίρα	2	3ο ες (281)	ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΙ (3ο ες 2 ετ)	70,00	<input type="checkbox"/>
2	216026	Κ	Χ	ΠΛΗΡ	3η Μοίρα	2	3ο ες (281)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΣΤΡΑΦΗ	85,00	<input type="checkbox"/>
3	216027	Κ	Α	ΠΛΗΡ	1η Μοίρα	2	3ο ες (281)	ΔΩΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	97,00	<input type="checkbox"/>
4	216040	Ν	Ε	ΠΛΗΡ	2η Μοίρα	2	3ο ες (281)	ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΙ (3ο ες 2 ετ)	72,00	<input type="checkbox"/>
5	216063	Π	Η	ΠΛΗΡ	4η Μοίρα	2	3ο ες (281)	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΕΣ & ΣΤΑΤ	86,00	<input type="checkbox"/>
6	216072	Π	Μ	ΠΛΗΡ	2η Μοίρα	2	3ο ες (281)	ΠΛΗΡ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ	91,00	<input type="checkbox"/>
7	216092	Μ	Χ	ΠΛΗΡ	2η Μοίρα	2	3ο ες (281)	ΑΝΑΛΥΣΗ ΙΙ (3ο ες 2 ετ)	99,00	<input type="checkbox"/>
8	216128	Κ	Δ	ΠΛΗΡ	4η Μοίρα	2	3ο ες (281)	ΔΩΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	78,00	<input type="checkbox"/>
9	216156	Χ	Α	ΠΛΗΡ	1η Μοίρα	2	3ο ες (281)	ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΕΣ & ΣΤΑΤ	90,00	<input type="checkbox"/>

10. Καταχώριση βαθμολογιών

2.2.3 Λειτουργικότητα ρόλου «Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού»

1. Εισαγωγή καθηγητών
2. Δημιουργία Προγράμματος Διδασκαλίας

Καταχώριση ωρών που εκτελέστηκαν

The image displays two screenshots of the 'Διαχείριση Σχεδιασμού Μαθημάτων' (Course Management) software interface. Both screenshots show a table with columns for 'Εξάμηνο' (Semester), 'Ημερομ' (Date), 'Τμήμα' (Department), 'Μάθημα' (Subject), 'Καθηγητής' (Teacher), 'Διδ. Ωρα' (Hours), and 'Ολοκληρ.' (Completed). The top screenshot shows a table with subjects like 'ΑΝΩΤΕΡΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ', 'ΦΕΡΜΩΔΥΝΑΜΙΚΗ', 'ΦΥΣΙΚΗ', 'ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ', and 'ΑΝΤΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ'. The bottom screenshot shows a table with subjects like 'ΔΙΚΤΥΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ' and 'ΚΑΡΑΓΚΟΥΝΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ'. Both screenshots also show a filter section at the top with fields for 'Εξάμηνο', 'Τμήμα', 'Κριτήριο', 'Εξάμηνο', 'Ημερομ', 'Στοιχεία Εισαγωγής', and 'Διδ. Ωρα από/έως'.

11. Πρόγραμμα διδασκαλίας

2.3 Καταχώριση απουσιών ΔΑΕΚ

Λειτουργικότητα:

Η λογική των απουσιών για τη ΔΑΕΚ δεν διαφέρει από αυτή που περιγράφηκε στο μάθημα αθλητικής εκπαίδευσης. Δηλαδή ο κάθε φοιτητής λαμβάνει προειδοποιητική επιστολή όταν υπερβεί το 20% του συνόλου των απουσιών στο έτος, το 20% σε κάθε μάθημα, το 40% σε κάθε μάθημα και τέλος αποτυγχάνει σε περίπτωση που υπερβεί το 40% των απουσιών των μαθημάτων του έτους στο σύνολο του.

Οι ώρες για να εξαχθεί το ποσοστό λαμβάνονται από την καταχώριση των ωρών ανά μάθημα όπως αυτό καταχωρείται από τον ε-πόπτη.

Προειδοποιητικό Μήνυμα 20% συνόλου(συνολικές απουσίες δοκίμου στο έτος)

$$\geq \frac{(\text{ώρες 1ου εξαμήνου} + \text{ώρες 2ου εξαμήνου}) * 20}{100}$$

Όπου «Ωρες 1^{ου} εξαμήνου»= ώρες (Μάθημα 1)+...+ώρες (Μάθημα N)

ομοίως «Ωρες 2^{ου} εξαμήνου».

Προειδοποιητικό Μήνυμα 20% στο μάθημα(απουσίες ανά μάθημα δοκίμου)

$$\geq \frac{(\text{ώρες μαθήματος}) * 20}{100}$$

Προειδοποιητικό Μήνυμα 40% στο μάθημα(απουσίες ανά μάθημα δοκίμου)

$$\geq \frac{(\text{ώρες μαθήματος}) * 40}{100}$$

$$\text{Μήνυμα } 40\% \text{ στο σύνολο (συνολικές απουσίες δοκίμου)} \\ \geq \frac{(\text{ώρες 1ου εξαμήνου} + \text{ώρες 2ου εξαμήνου}) * 40}{100}$$

Οι ώρες και η αιτία απουσίας καταχωρούνται από εξουσιοδοτημένο προσωπικό ανά φοιτητή. Για παράδειγμα ιατρείο, ΓΝΑ, υπηρεσία κτλ. Αν ο λόγος απουσίας δεν είναι μέσα στους συνηθισμένους υπάρχει η επιλογή «Άλλη αιτία». Τέλος, υπάρχει εκτυπώσιμη κατάσταση με τους φοιτητές που έχουν υπερβεί το όριο των απουσιών .

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id απουσίας	Integer	ναι	κλειδί
Αριθμός Μητρώου Φοιτητή	Integer	ναι	από Προσωπικά Στοιχεία
Ημερομηνία απουσίας	date	ναι	
Μάθημα	Integer	ναι	από Μαθήματα
Αιτία Απουσίας	Integer	ναι	Από Αιτίες απουσιών

10. Απουσίες

ΑΙΤΙΕΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id αιτίας	Integer	ναι	κλειδί
Λεκτικό αιτίας	char	ναι	Πιθανές τιμές («Άλλη αιτία», Άδεια, Αναρρωτήριο, κτλ).

11. Αιτίες Απουσιών

Η εισαγωγή του στοιχείου «αιτία απουσίας» έγινε για στατιστικούς λόγους. Συνεπώς, επιθυμητό είναι η εξαγωγή ποσοστού απουσιών ανά αιτία στο τρέχον εξάμηνο και στο τρέχον έτος.

Οι απουσίες ενός φοιτητή, κατά το ακαδημαϊκό έτος, είναι στοιχείο το οποίο δεν είναι απαραίτητο να κρατηθεί πέραν του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους ή την αποφοίτηση, ή την παραίτηση του φοιτητή από τη σχολή. Συνεπώς, για λόγο οικονομίας δεδομένων, δίνεται σε συγκεκριμένους χρήστες, η δυνατότητα διαγραφής των δεδομένων απουσιών των φοιτητών που είτε έχουν αποφοιτήσει είτε που έχουν παραιτηθεί. Επιπλέον, εφικτή είναι και η διαγραφή απουσιών των φοιτητών που πέρασαν επιτυχώς το τρέχον ακαδημαϊκό έτος και δεν συμπλήρωσαν απουσίες είτε άνω του 40% επί του συνόλου του έτους, είτε 40% σε ένα μάθημα. Τέλος, υπάρχει δυνατότητα να κάνει απαλοιφή του συνόλου απουσιών των φοιτητών.

2.4 Καταχώριση μαθημάτων

Λειτουργικότητα

Η διαδικασία αυτή γίνεται από τους επόπτες. Ο κάθε επόπτης καταχωρεί τα μαθήματα της ειδικότητας του, συμπεριλαμβανομένων και των εποπτιών κοινών μαθημάτων, ξένης γλώσσας και αθλητικών. Τα στοιχεία τα οποία καταχωρούνται για το μάθημα είναι η ονομασία του, οι προβλεπόμενες προς εκτέλεση ώρες, το έτος και το εξάμηνο στο οποίο διδάσκεται, οι ειδικότητες στις οποίες αντιστοιχεί και τέλος αν το συγκεκριμένο μάθημα είναι κοινό. Τα μαθήματα τα οποία είναι κοινά ελέγχονται από τον επόπτη κοινών μαθημάτων.

Πέραν της καταχώρισης των μαθημάτων από τους επόπτες, υπάρχουν διαδικασίες ελέγχου λάθους ή παράλειψης εισαγωγής δεδομένων. Επιθυμητή λειτουργικότητα αυτών είναι η αναφορά λάθους καταχώρισης αν σε κάποιο μάθημα οι συνολικές ώρες προς εκτέλεσή του είναι λιγότερες από το άθροισμα των ωρών των καθηγητών που έχουν οριστεί να το διδάξουν. Επίσης, αναφορά σφάλματος πρέπει να λαμβάνεται σε περίπτωση που είτε ένα μάθημα δεν έχει καθηγητή είτε ένας καθηγητής δεν έχει τουλάχιστον ένα μάθημα, με την προϋπόθεση ότι

το πεδίο του καθηγητή είναι ενεργό, δηλαδή ότι ο καθηγητής έχει οριστεί να διδάξει την τρέχουσα χρονιά. Τέλος, πρέπει να γίνεται έλεγχος διπλής εγγραφής σε ένα μάθημα, δηλαδή αν υπάρχει ίδιο λεκτικό μαθήματος για την ίδια ειδικότητα σε άλλο μάθημα.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id Μαθήματος	Integer	ναι	Κλειδί
Λεκτικό Μαθήματος	char	ναι	
Ώρες Μαθήματος	Integer	ναι	
Εξάμηνο που ανήκει	Integer	ναι	Εξωτερικό κλειδί στον πίνακα Εξάμηνο Φοίτησης
Τύπος Μαθήματος	Integer	ναι	Εξωτερικό κλειδί στον πίνακα Τύπος Μαθήματος
id ειδικότητας	Integer	ναι	Εξωτερικό κλειδί στον πίνακα ειδικότητες

12. Μαθήματα

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ -ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id τύπου μαθ.	Integer	ναι	κλειδί
ονομασία	char	ναι	ΕΔ, ΞΓ, ΚΜ, ΑΕ

13. Τύπος Μαθήματος –Τμήματος

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id ειδικότητας	Integer	ναι	κλειδί
Ειδικότητα Λεκτικό	varchar	ναι	
Ειδικότητα Σύμβολο	varchar	ναι	

14. Ειδικότητα

Από τον τελευταίο συνδυαστικό πίνακα εξάγονται οι ώρες διδασκαλίας των καθηγητών. Ένας καθηγητής μπορεί να διδάσκει σε διαφορετικές ειδικότητες, είτε στην ίδια ειδικότητα σε ένα από τα πολλά τμήματα, είτε σε περισσότερα του ενός τμήματα με διαφορετικές ώρες, λόγω συνδιδασκαλίας. Συνεπώς ο καθορισμός των ωρών πρέπει να γίνεται σε συνδυασμό του καθηγητή με το μάθημα και το τμήμα που διδάσκει.

Οι λανθασμένες καταχωρίσεις εντοπίζονται από την παραβολή των ωρών διδασκαλίας ενός καθηγητή, με τις προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας του μαθήματος που έχουν οριστεί από τον επόπτη.

ΣΧΕΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ – ΜΑΘΗΜΑ – ΤΜΗΜΑ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id καθηγητή	Integer	ναι	κλειδί
id Μαθήματος	Integer	ναι	κλειδί
id Τμήματος	Integer	ναι	κλειδί
Ώρες	Integer		

15. Σχέση Καθηγητής – Μάθημα – Τμήμα

2.5 Καταχώριση Βαθμολογιών

Ο επόπτης έχει τη δυνατότητα καταχώρισης βαθμολογίας για τους φοιτητές της ειδικότητας του, αλλά και για τα μαθήματα που είναι ο ίδιος υπεύθυνος. Εξαίρεση είναι οι επόπτες αθλητικής εκπαίδευσης, ξένης γλώσσας και κοινών μαθημάτων, που βλέπουν όλους τους φοιτητές στα μαθήματα που τους αντιστοιχούν.

Η καταχώριση βαθμολογίας χωρίζεται σε 3 φάσεις. Στην αρχή, ο επόπτης εισάγει τη βαθμολογία. Έπειτα, εφ'όσον ολοκληρώσει την αναθέτει για έλεγχο στο επόμενο ιεραρχικά επίπεδο που είναι το «Τμήμα Εκπαίδευσης». Τέλος, η δυνατότητα ελέγχου μεταφέρεται στον διευθυντή ΔΑΕΚ.

Καμία ανώτερη βαθμίδα δεν μπορεί να κάνει έλεγχο στις βαθμολογίες, αν δεν έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος από τα προηγούμενα επίπεδα.

Κάθε επόμενο βήμα αναιρεί το δικαίωμα τροποποίησης από την προηγούμενη βαθμίδα. Δηλαδή όταν έχει ελεγχθεί μία βαθμολογία από το ρόλο «Τμήμα Εκπαίδευσης», ο επόπτης δεν μπορεί πλέον να επέμβει στις βαθμολογίες. Αντίστοιχα, όταν η βαθμολογία έχει ελεγχθεί από τον ΔΑΕΚ δεν μπορεί να τροποποιηθεί από κανέναν από τις προηγούμενες βαθμίδες.

Παρ'όλα αυτά μπορεί κάθε ένας από την ιεραρχία να ξαναδεί τις βαθμολογίες. Τέλος, υπάρχει κατάσταση συνοπτικής εκτύπωσης του συνόλου των βαθμολογιών, η οποία υπογράφεται από όλους τους εμπλεκομένους.

Η διαδικασία για την καταχώριση βαθμολογιών βασίζεται στα φίλτρα έτος φοίτησης, εξάμηνο φοίτησης, μάθημα, τμήμα και ειδικότητα του φοιτητή. Το αποτέλεσμα είναι μια λίστα με τα ονόματα των φοιτητών και δίπλα τα πεδία καταχώρισης προφορικής βαθμολογίας 1, προφορικής βαθμολογίας 2, προφορικής βαθμολογίας 3 και τελικού γραπτού.

Αν κατά την καταχώριση βαθμολογιών, εισαχθεί βαθμολογία χαμηλότερη του 50%, τότε ταυτόχρονα ενημερώνεται και η λίστα με τις ποινές τις ΔΑΕΚ. Για κάθε βαθμολογία κάτω του 50%, υπάρχει ποινή δύο στερήσεων εξόδων. Στο τέλος του εξαμήνου προστίθεται η τελική γραπτή βαθμολογία για να υπολογιστεί ο τελικός βαθμός. Συνεπώς, ο τελικός βαθμός του κάθε φοιτητή στο κάθε μάθημα υπολογίζεται από τον τύπο:

Τελική βαθμολογία μαθήματος

$$= \frac{\text{Μέσος όρος (προφορικών)} + 2 * \text{Τελικό Γραπτό}}{3}$$

Αν ο τελικός βαθμός μαθήματος είναι χαμηλότερος του 50%, τότε ο φοιτητής επανεξετάζεται στο μάθημα. Αν ο βαθμός της επανεξέτασης είναι μεγαλύτερος του 50%, τότε ο βαθμός του τελικού γραπτού γίνεται 50%, ενώ αν είναι χαμηλότερος τότε ο φοιτητής αποτυγχάνει.

Αν ο φοιτητής έχει αποτύχει με τελικό βαθμό μικρότερο του 50%, σε περισσότερα των τριών (3) μαθημάτων, τότε δεν πάει σε διαδικασία επανεξέτασης αλλά θεωρείται απευθείας αποτυχών και επαναλαμβάνει την τάξη. Η ποινή για το συγκεκριμένο μάθημα είναι δύο (2) στερήσεις εξόδου. Επίσης, αν και στην επανεξέταση βαθμολογηθεί κάτω του 50%, τότε του επιβάλλονται άλλες δύο (2) στερήσεις εξόδου. Συνεπώς, για κάθε αποτυχία του φοιτητή του επιβάλλεται ποινή δύο (2) στερήσεων εξόδου.

Η διαδικασία που περιγράφηκε παραπάνω για την καταχώριση της βαθμολογίας υλοποιείται από τον επόπτη ειδικότητας, ο οποίος εισάγει τις βαθμολογίες των φοιτητών της ειδικότητας ευθύνης του

ΒΑΘΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
Μάθημα βαθμός ID	Integer	ναι	κλειδί
Αριθμός Μητρώου Φοιτητή	Integer	ναι	κλειδί πίνακα Προσωπικά Στοιχεία Φοιτητή
Μάθημα_Κωδικός	Integer	ναι	κλειδί πίνακα Μαθήματα
Έτος εισαγωγής βαθμολογίας	Integer	ναι	
Βαθμός_Προφ_1	Integer		
Βαθμός_Προφ_2	Integer		
Βαθμός_Προφ_3	Integer		
Βαθμός_Γραπτό	Integer		
Βαθμός_Τελικό	Integer		(Μέσος όρος (προφορικών)+2*Τελικό Γραπτό)/3
Βαθμός Επανεξέτασης	Integer		Αν είναι κάτω από 50 κόπηκε αλλιώς 50
Αποτυχών	Boolean	ναι	ναι ή όχι προεπιλογή το όχι
Έλεγχος από Επόπτη	Boolean	ναι	ναι ή όχι προεπιλογή το όχι

Έλεγχος από Boolean και και ή όχι προεπιλογή το όχι
Τμήμα Εκπαίδευ-
σης

Έλεγχος από Boolean και και ή όχι προεπιλογή το όχι
ΔΑΕΚ

16. Βαθμός Μαθήματος

2.6 Καταχώριση καθηγητών

Λειτουργικότητα

Η καταχώριση καθηγητών γίνεται από το ρόλο «Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού». Τα στοιχεία τα οποία καταχωρούνται για τους καθηγητές αναφέρονται στην ανάλυση των πινάκων που ακολουθούν. Η συσχέτιση των καθηγητών με τα μαθήματα και με τις ειδικότητες γίνεται από το ρόλο «Επόπτης». Πέρα από την καταχώριση των στοιχείων των καθηγητών, πρέπει να γίνεται έλεγχος αν σε ένα καθηγητή που έχει οριστεί σαν ενεργός (δηλαδή έχει οριστεί να διδάξει στο τρέχον εξάμηνο) δεν του έχει ανατεθεί κανένα μάθημα.

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id καθηγητή	Integer	και	Κλειδί
Στρατιωτικός Καθηγητής	boolean	και	και ή όχι
Βαθμός	varchar	και	από τον πίνακα Βαθμοί
Επώνυμο	varchar	και	
Όνομα	varchar	και	
Τηλ1 Κινητό	char		
Τηλ2 Σταθερό	char		

Τηλ3 Επιστασίας	char		
E-mail	varchar		
Αριθμός Μητρώου	char		
Μονάδα που υπηρετεί	varchar		
Τίτλος Σπουδών	varchar	ναι	πίνακας Τίτλος Σπουδών
Ενεργός	boolean	ναι	Προεπιλογή το ναι

17. Καθηγητής

ΒΑΘΜΟΙ ΑΕΡΟΠ. – ΝΑΥΤ. – ΠΕΖ.

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id βαθμού	Integer	ναι	κλειδί
Λεκτικό Βαθμού	varchar	ναι	

18. Βαθμοί Αεροπ. – Ναυτ. - Πεζ

ΣΧΕΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ – ΜΑΘΗΜΑ - ΤΜΗΜΑ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id Καθηγητή	Integer	ναι	Κλειδί
id Μαθήματος	Integer	ναι	Κλειδί
id Τμήματος	Integer	ναι	Κλειδί
Ώρες	Integer		

19. Σχέση Καθηγητής – Μάθημα - Τμήμα

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id τίτλου σπουδών	Integer	ναι	κλειδί
ονομασία τίτλου σπουδών	varchar	ναι	

20. Τίτλος Σπουδών

Ο καθηγητής συσχετίζεται με το μάθημα και το μάθημα ανήκει σε ειδικότητες. Συνεπώς, προκύπτει η σχέση καθηγητών με ειδικότητες και κατ' επέκταση με τμήματα (γιατί δύο ή περισσότερα τμήματα μπορεί να διδάσκονται το ίδιο μάθημα αλλά με διαφορετικό καθηγητή ενώ ανήκουν στην ίδια ειδικότητα).

2.7 Καταχώριση τμημάτων

Η καταχώριση των τμημάτων και η αντιστοίχιση αυτών με τις ειδικότητες γίνεται από το ρόλο «Τμήμα εκπαίδευσης». Ο διαχωρισμός των φοιτητών σε τμήματα γίνεται από το ρόλο «Επόπτης». Εξαιρέση αποτελούν τα τμήματα αθλητικής εκπαίδευσης τα οποία καταχωρούνται από τον ρόλο «Επόπτης Αθλητικών».

ΤΜΗΜΑΤΑ			
name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id Τμήματος	Integer	ναι	κλειδί
Λεκτικό Τμήματος	varchar	ναι	για ειδικότητα πχ ΕΔ-Α1 , για ξένη γλώσσα ΞΓ-Γ3
Έτος	Integer	ναι	από πίνακα έτη
Τύπος τμήματος	Integer	ναι	από πίνακα Τύπος Μαθήματος - Τμήματος

21. Τμήματα

Ο παραπάνω πίνακας περιέχει όλα τα τμήματα όλων των ειδικοτήτων, ξένων γλωσσών, κοινών μαθημάτων και της αθλητικής εκπαίδευσης. Με εξαίρεση αυτών της αθλητικής εκπαίδευσης, όλα τα άλλα τμήματα δημιουργούνται και τροποποιούνται από το ρόλο «Τμήμα Εκπαίδευσης». Το id στο καθένα είναι ξεχωριστό, αλλά είναι επιθυμητό η ονοματολογία να κρατά έναν τύπο π.χ. την ξένη γλώσσα είναι ΞΓ-Α1 , ΞΓ-Γ5, για την αθλητική εκπαίδευση ΑΘ-Α6 κλπ.

ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΓΓΛΙΚΩΝ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id Τμήματος - Ξένης Γλώσσας	Int	ναι	κλειδί
id Τμήματος	Int	ναι	από πίνακα Τμήματα
id Επίπεδο Ξένης Γλώσσας	Int	ναι	από πίνακα Ειδικότητα

22. Τμήματα Αγγλικών

Για κάθε τμήμα Ξένης γλώσσας που δημιουργείται υπάρχει και η δήλωση του επιπέδου στο οποίο κατατάσσεται. Συνεπώς το id τμήματος ξένης είναι μοναδικό και το id τμήματος είναι αυτό για το οποίο υπάρχει η σχέση.

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id Τμήματος - Ειδικότητα	Int	ναι	κλειδί
id Τμήματος	Int	ναι	από πίνακα Τμήματα
id ειδικότητας	Int	ναι	από πίνακα ειδικότητες

23. Τμήματα Ειδικότητα

	Τμήμα	Ειδικ.
1)	A1	ΜΗΧΤΗΣ
2)	A2	ΟΠΛΓΟΣ
3)	A3	ΜΜΜ&Μ
4)	A4	ΗΛΚΓΟΣ
5)	A5	ΣΑΕ
6)	A6	ΜΕΤ
7)	A7	ΠΛΗΡ
8)	A8	ΤΗ
9)	B1	ΜΗΧΤΗΣ
10)	B2	ΟΠΛΓΟΣ
11)	B3	ΜΜΜ&Μ
12)	B4	ΗΛΚΓΟΣ
13)	B5	ΣΑΕ
14)	B6	ΜΕΤ
15)	B7	ΠΛΗΡ
16)	B8	ΤΗ
17)	Γ1	ΜΗΧΤΗΣ
18)	Γ2	ΟΠΛΓΟΣ

12. Τμήματα ανα ειδικότητα

ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id Τμήματος - Αθλ.Εκπ.	Integer	ναι	κλειδί
id Τμήματος	Integer	ναι	κλειδί από πίνακα Τμήματα
Υστερούντες	Boolean	ναι	ναι όχι προεπιλογή το όχι

24. Τμήματα Αθλητικής Εκπαίδευσης

ΕΠΙΠΕΔΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id επίπεδο	Integer	ναι	κλειδί
Λεκτικό επιπέδου	varchar	ναι	

25. Επίπεδο Ξένης Γλώσσας

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΦΟΙΤΗΤΗ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
Αριθμός Μητρώου Φοιτητή	Integer	ναι	κλειδί
id ειδικότητας	Integer	ναι	κλειδί από πίνακα Ειδικότητα
Έτος	Integer	ναι	
Εξάμηνο	Integer	ναι	
id επίπεδο Ξένης Γλώσσας	Integer	ναι	κλειδί από πίνακα Ξένη Γλώσσα
id τμήματος Ειδικότητας 1ου έτους	Integer	ναι	εξωτερικό κλειδί
id τμήματος κοινών μαθημάτων 1ου έτους	Integer	ναι	εξωτερικό κλειδί
id τμήματος Αθλ. Εκπ. 1ου έτους	Integer	ναι	εξωτερικό κλειδί
id τμήματος Ξένης γλώσσας 1ου έ-	Integer	ναι	εξωτερικό κλειδί

τους			
id τμήματος Ειδικότητας 2ου έτους	Integer		
id τμήματος κοινών μαθημάτων 2ου έτους	Integer		
id τμήματος Αθλ. Εκπ. 2ου έτους	Integer		
id τμήματος Ξένης γλώσσας 2ου έτους	Integer		
id τμήματος Ειδικότητας 3ου έτους	Integer		
id τμήματος κοινών μαθημάτων 3ου έτους	Integer		
id τμήματος Αθλ. Εκπ. 3ου έτους	Integer		
id τμήματος Ξένης γλώσσας 3ου έτους	Integer		
Κόπηκε πρώτο έτος	boolean	ναι	προεπιλογή το όχι
Κόπηκε δεύτερο έτος	boolean	ναι	προεπιλογή το όχι
Κόπηκε τρίτο έτος	boolean	ναι	προεπιλογή το όχι

26. Ακαδημαϊκή Καρτέλα φοιτητή

Ατομικό Φύλλο Προόδου Μαθητή

Επικοινωνία

Αναζήτηση
ΑΜΑ: 215156 Σειρά: Μοίρα: Αναζήτηση

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

ΑΤΟΜΙΚΟ ΦΥΛΛΟ ΠΡΟΟΔΟΥ ΜΑΘΗΤΗ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΤΟΛΟΣ ΓΡΗΓΟΡΗΣ

ΕΤΟΣ: Α

ΕΞΑΜΗΝΟ Α

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΡΟΦ 1	ΠΡΟΦ 2	ΠΡΟΦ 3	Μ. ΟΡΟ ΠΡΟΦ	ΓΡΑΠ	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘ/ΓΙΑ	ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΑΝΣΤΗΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ
ΑΓΓΛΙΚΑ	92,00			92,00	87,50	85,67		0,00	85,67
ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ	97,00	100,00		98,50	92,00	94,17		0,00	94,17
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	95,00			95,00	100,00	99,33		0,00	99,33
ΑΝΩΤΕΡΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ	100,00			100,00	95,00	97,33		0,00	97,33
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΗΛΥ Ι	95,00			95,00	98,00	97,00		0,00	97,00
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ	77,00			77,00	92,00	87,00		0,00	87,00
ΤΟΠΙΚΗ ΑΜΥΝΑ-ΣΤΡ. ΑΣΚΗΣΕΙΣ-ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ	91,00			91,00	91,00	91,00		0,00	91,00

ΕΞΑΜΗΝΟ Β

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΡΟΦ 1	ΠΡΟΦ 2	ΠΡΟΦ 3	Μ. ΟΡΟ ΠΡΟΦ	ΓΡΑΠ	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘ/ΓΙΑ	ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΑΝΣΤΗΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ
ΑΓΓΛΙΚΑ	99,00			99,00	96,00	97,00		0,00	97,00
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	100,00			100,00	100,00	100,00		0,00	100,00
ΑΜΥΝΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ-ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	99,00			99,00	99,00	99,00		0,00	99,00
ΑΝΩΤΕΡΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ ΙΙ	90,00			90,00	78,00	82,00		0,00	82,00
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΤΗΞΕΩΝ-ΕΔΑΦΟΥΣ	90,00	98,00		93,00	89,00	90,33		0,00	90,33
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΤΙΚΑ ΔΙΑΧΕΙΡ. ΑΝΟΡΓΩΠ. ΔΥΝ.	81,00			81,00	85,00	85,33		0,00	85,33
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΗΛΥ Ι	90,00	95,00		92,50	93,00	92,99		0,00	92,99
ΕΛΕΓΧΟΣ ΡΥΠΑΝΣΗΣ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ	100,00			100,00	100,00	100,00		0,00	100,00

ΕΤΟΣ: Β

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ

ΜΑΘΗΜΑ	ΠΡΟΦ 1	ΠΡΟΦ 2	ΠΡΟΦ 3	Μ. ΟΡΟ ΠΡΟΦ	ΓΡΑΠ	ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘ/ΓΙΑ	ΕΠΑΝΕΞΕΤΑΣΗ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΑΝΣΤΗΣ	ΟΡΙΣΤΙΚΗ
ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	100,00			100,00	87,60	81,67		0,00	81,67
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΣΤΡΑΤΗΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ(Δ)	100,00	100,00		100,00	89,00	92,67		0,00	92,67

13. Ακαδημαϊκή καρτέλα

2.8 Καταχώριση ειδικοτήτων

Η διαδικασία αυτή, όπως περιγράφηκε, γίνεται από το τμήμα με ρόλο «Τμήμα Εκπαίδευσης». Ουσιαστικά, δίνεται η δυνατότητα προσθήκης και αφαίρεσης κάποιας ειδικότητας..

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id ειδικότητας	Integer	ναι	κλειδί
Ειδικότητα Λεκτικό	varchar	ναι	
Ειδικότητα Σύμβολο	varchar	ναι	

27. Ειδικότητα

Η ειδικότητα του φοιτητή, όπως επίσης και όλα τα στοιχεία του, υπάρχουν αποθηκευμένα στην ακαδημαϊκή του καρτέλα, όπως αυτή παρουσιάστηκε στο πίνακα της παραπάνω ενότητας.

2.9 Καταχώριση Προγράμματος

Ο ρόλος του τμήματος «Διδακτικού προσωπικού» έχει τη δυνατότητα δημιουργίας του ακαδημαϊκού προγράμματος. Συγκεκριμένα, μέσα από τη διαδικασία δημιουργίας προγράμματος επιλέγει αρχικά το έτος, έπειτα το εξάμηνο και τέλος το τμήμα – ειδικότητα στη οποία επιθυμεί να προγραμματίσει το μάθημα. Εμφανίζεται η λίστα με τα μαθήματα που διδάσκονται στο συγκεκριμένο τμήμα και δίπλα τους το ποσοστό υλοποίησης τους, έως τη δεδομένη στιγμή. Το ποσοστό υλοποίησης προκύπτει από τις ώρες που έχουν περαστεί ότι εκτελέστηκαν προς τις προβλεπόμενες ώρες του μαθήματος. Συνεπώς ο υπεύθυνος έχει αντικειμενική εικόνα της πιθανής κατανομής των μαθημάτων που σχεδιάζει. Από τη λίστα επιλέγει το μάθημα και τον καθηγητή που θα διδάξει την συγκεκριμένη ώρα και μέρα. Η ίδια διαδικασία γίνεται και για τις υπόλοιπες διδακτικές ώρες.

Αποτέλεσμα των παραπάνω είναι η δημιουργία των παρακάτω καταστάσεων:

Κατάσταση με το σύνολο των ενεργών διδασκόντων και το άθροισμα των ωρών διδασκαλίας που θα εκτελέσουν στο τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο, προκειμένου να υπολογιστεί η συχνότητα προσέλευσης αυτών στη σχολή σε σχέση με τις ακαδημαϊκές εβδομάδες. Για τον υπολογισμό αυτό απαιτείται να δοθεί το σύνολο των ακαδημαϊκών εβδομάδων ανά εξάμηνο και μετά να γίνει άθροιση των ωρών. Η διαίρεση αυτών μας δίνει τη συχνότητα προσέλευσης.

Κατάσταση εμφάνισης των υπολειπόμενων ωρών για τον κάθε καθηγητή ξεχωριστά ανά μάθημα, ειδικότητα και έτος.

Κατάσταση συνολικών ωρών διδασκαλίας για κάθε καθηγητή ανά εξάμηνο για όλες τις ειδικότητες και όλα τα τμήματα και τα έτη. Πχ ένας καθηγητής διδάσκει σε τρεις ειδικότητες και δύο έτη. Η κατάσταση

παρουσιάζει όλες τις ώρες αθροιστικά για τον συγκεκριμένο καθηγητή, την κατανομή ωρών ανά εβδομάδα, το ποσοστό υλοποίησης αυτού μέχρι τη δεδομένη στιγμή.

Κατάσταση υλοποίησης για κάθε μάθημα ξεχωριστά.

Κατάσταση υλοποίησης για κάθε ειδικότητα.

Κατάσταση υλοποίησης για κάθε έτος.

Κατάσταση υλοποίησης για κάθε εξάμηνο.

Κατάσταση αν το προβλεπόμενο πρόγραμμα είναι υλοποιήσιμο. Αυτό προκύπτει από το άθροισμα των ακαδημαϊκών εβδομάδων το οποίο πολλαπλασιάζεται επί το 5 μέρες και 5 ώρες με αποτέλεσμα το σύνολο των προβλεπόμενων εκτελέσιμων ακαδημαϊκών ωρών ανά εξάμηνο. Έπειτα, αθροίζονται οι ώρες των μαθημάτων ανά εξάμηνο και η αφαίρεση του πρώτου από το δεύτερο πρέπει να είναι \geq του μηδενός. Σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζει ότι είναι εκτός ορίων προκειμένου να πραγματοποιηθεί διαφορετικός προγραμματισμός.

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id διδακτική ώρα	Integer	ναι	κλειδί
id έτος	Integer	ναι	εξωτερικό κλειδί
id εξάμηνο	Integer	ναι	εξωτερικό κλειδί
id τμήμα	Integer	ναι	εξωτερικό κλειδί
id μάθημα	Integer	ναι	εξωτερικό κλειδί
id καθηγητής	Integer	ναι	εξωτερικό κλειδί
μέρα	date	ναι	
διδακτική ώρα	integer	ναι	1 έως 7
Υλοποιήθηκε	boolean	ναι	προεπιλογή το όχι

28. Σχεδιασμός Προγράμματος

ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id εξάμηνο	integer	ναι	εξωτερικό κλειδί
προβλεπόμενες εβδομάδες	integer	ναι	
προβλεπόμενες μέρες	integer	ναι	
προβλεπόμενες ώρες	integer	ναι	

29. Λοιπά στοιχεία

2.10 Καταχώριση εκτελεσμένων ωρών

Σε παρόμοια λειτουργία με αυτή του προγράμματος με την προσθήκη ενός ελέγχου υλοποίησης ,το «Τμήμα Διδακτικού Προσωπικού» καταχωρεί την επιτυχή ή μη υλοποίηση του.

2.11 Άλλες καταστάσεις για την Ακαδημαϊκή εκπαίδευση:

- Κατάσταση για μάθημα χωρίς καθηγητή
- Κατάσταση για καθηγητή ενεργό χωρίς μάθημα
- Κατάσταση για φοιτητή χωρίς ειδικότητα
- Κατάσταση για φοιτητή χωρίς τμήμα ειδικότητας , ξένης γλώσσας, κοινών μαθημάτων και αθλητικής εκπαίδευσης
- Κατάσταση για φοιτητή χωρίς προφορικές βαθμολογίες
- Κατάσταση για φοιτητή χωρίς γραπτή βαθμολογία

2.12 Υπολογισμός Συνόλου βαθμολογιών

Υπολογισμός τελικού βαθμού έτους:

Τελικός Βαθμός Έτους

$$= \frac{(Μάθημα1 + Μάθημα2 + \dots + ΜάθημαN) + 2 * Προσόντα}{N + 2}$$

Όπου N ο αριθμός των μαθημάτων

Υπολογισμός Βαθμός Μαθήματος:

Ο τύπος αυτός έχει παρουσιαστεί και σε προηγούμενη ενότητα.

Τελική Βαθμολογία Μαθήματος

$$= \frac{\text{Μέσος Όρος Προφορικών} + 2 * \text{Τελικό Γραπτό}}{3}$$

Αν Τελική Βαθμολογία Μαθήματος < 50% και Βαθμός Επανεξέτασης >= 50 τότε Τελική βαθμολογία μαθήματος = 50% αλλιώς αν Βαθμός Επανεξέτασης < 50% τότε κόπηκε.

Τελικός Βαθμός Προσόντων:

Τελική Προσόντων

$$= \frac{\text{Προσόντα 1ου Έτους} + 2 * \text{Προσόντα 2ου Έτους} + 3 * \text{Προσόντα 3ου Έτους}}{6}$$

Τελική Αρχαιότητα:

Τελική Αρχαιότητα

$$= \frac{\text{Βαθμολογία 1ου Έτους} + 2 * \text{Βαθμολογία 2ου Έτους} + 3 * \text{Βαθμολογία 3ου Έτους}}{6}$$

3 Μοίραρχοι

Ο ρόλος «Μοίραρχοι» σε πρώτη φάση καταχωρεί τη μοίρα στην οποία ανήκει ο κάθε φοιτητής. Με αυτό τον τρόπο οι μοίραρχοι, σε όλες τις ενέργειες, έχουν πρόσβαση μόνο στα δεδομένα των φοιτητών που ανήκουν στη μοίρα τους και όχι στο σύνολο των φοιτητών.

Σε δεύτερη φάση, ο κάθε μοίραρχος καταχωρεί τα υγειονομικά στοιχεία του κάθε φοιτητή. Συγκεκριμένα, καταχωρείται στη βάση το ποιος φοιτητής πήρε πόσες μέρες άδεια, με ποια κατηγορία (ΕΥ = «Ελεύθερος Υπηρεσίας», ΕΑ = «Ελεύθερος Ασκήσεων», ΕΟ= «Ελεύθε-

ρος Ορθοστασίας», ΓΝΑ= «Επίσκεψη του φοιτητή στο ΓΝΑ», Αναρρωτική, Αναρρωτήριο) και από ποια έως ποια ημερομηνία. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα τόσο για την ενημέρωση των καθημερινών απόδων, όσο και για τη Διεύθυνση Στρατιωτικής Εκπαίδευσης.

Διαχείριση Στοιχείων Υγειονομικών									
ΑΜΑ	Επώνυμο	Όνομα	Εύρεση						
A/A	ΑΜΑ	Επώνυμο	Όνομα	Χαρακτηρισμός	Βαθμός	Ειδικότητα	Έτος	Μοίρα	
6	215154	ΠΑΞΗΚΟΥ	ΜΑΡΙΑ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΤΗ	3	1η Μοίρα	
7	215155	ΤΟΛΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΠΛΗΡ	3	5η Μοίρα	
8	215156	ΡΟΣΙΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΜΗΧΤΗΣ	3	4η Μοίρα	
9	215157	ΧΡΟΝΟΥΛΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΜΗΧΤΗΣ	3	3η Μοίρα	
10	215158	ΛΗΜΕΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΠΛΗΡ	3	1η Μοίρα	
	Είδος	Σύνολο Ημερών	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Απών				
1)	251ΓΝΑ - (Νοσηλεία)	4	16/10/2015	19/10/2015	<input checked="" type="checkbox"/>	Ναι			
2)	ΕΑ - (Ελεύθερος Ασκήσεων)	7	19/10/2015	25/10/2015	<input type="checkbox"/>	Ναι			
3)	ΕΑ - (Ελεύθερος Ασκήσεων)	4	29/10/2015	01/11/2015	<input type="checkbox"/>	Ναι			
4)	ΕΟ - (Ελεύθερος Ορθοστασίας)	4	29/10/2015	01/11/2015	<input type="checkbox"/>	Ναι			
5)	ΕΥ - (Ελεύθερος Υπηρείας)	1	14/12/2015	14/12/2015	<input type="checkbox"/>	Ναι			
6)	ΑΝΑΡΡΩΤΙΟ ΜΟΝ - (Αναρρωτήριο Μονάδος)	1	17/01/2016	17/01/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Ναι			
7)	ΕΥ - (Ελεύθερος Υπηρείας)	1	21/03/2016	21/03/2016	<input type="checkbox"/>	Ναι			
8)	ΑΝΑΡΡΩΤΙΟ ΜΟΝ - (Αναρρωτήριο Μονάδος)	4	05/04/2016	08/04/2016	<input checked="" type="checkbox"/>	Ναι			
9)	ΕΑ - (Ελεύθερος Ασκήσεων)	2	30/01/2017	31/01/2017	<input type="checkbox"/>	Ναι			
10)	ΕΥ - (Ελεύθερος Υπηρείας)	1	16/02/2017	16/02/2017	<input type="checkbox"/>	Ναι			
11)	ΕΑ - (Ελεύθερος Ασκήσεων)	2	17/02/2017	18/02/2017	<input type="checkbox"/>	Ναι			

14. Υγειονομικά στοιχεία

Επίσης, κάθε μοίραρχος καταχωρεί άλλους λόγους για τους οποίους κάποιος φοιτητής έχει πάρει άδεια και είναι εκτός σχολής. Σε αυτή τη φόρμα επιλέγεται ο φοιτητής, γράφεται ένα μικρό κείμενο – πρόταση αιτιολογίας και τέλος η ημερομηνία από την οποία έχει άδεια μέχρι και την μέρα που τελειώνει.

Πέρα από τους φοιτητές που μπορεί να απουσιάζουν από τη σχολή, κατά τις καθημερινές μέρες, υπάρχει επιλογή καταχώρισης παραμενόντων για το σαββατοκύριακο. Η χρησιμότητα της εν λόγω επιλογής είναι να καταχωρείται ο φοιτητής που θέλει να παραμείνει στη σχολή, η αιτία και οι μέρες που αυτός θα μείνει μέσα. Με αυτό τον τρόπο, δημιουργείται κατάσταση παρευρισκομένων στη σχολή το Σαββατοκύριακο, που είναι το άθροισμα των ατόμων που έχουν υπηρεσία, των τιμωρημένων και των παραμενόντων με τη θέλησή τους.

Τέλος, κάθε μοίραρχος, μέσω της επιλογής αναφερομένων, μπορεί να δει τους φοιτητές της μοίρας του που είναι προς αναφορά. Αυτά τα στοιχεία προκύπτουν από το σύνολο των φοιτητών που έχει καταχωρίσει η ΔΣΕ.

Αναφερόμενοι Μοίρας

Εργασίες
Αναζήτηση

Φίλτρο Αναζήτησης
Έτος: Σειρά: Λόγος:
Φύλο: Κριτήρια...

A/A	AMA	Επώνυμο	Όνομα	Βαθμός	Ειδικότητα	Έτος	Μοίρα	Σειρά	Φύλο	Λόγος	Ημ Λογού	Ημ Αναφ
1	21	T	M			3	3η Μοίρα	87	Άρρεν	ΠΙ	12/01/2018	12/1/2018 00
2	21	Γ	Κ			3	5η Μοίρα	87	Άρρεν	ΠΙ	12/01/2018	12/1/2018 00
3	21	Κ	Α			3	5η Μοίρα	87	Άρρεν	ΠΙ	12/01/2018	12/1/2018 00
4	21	Π	Κ			2	5η Μοίρα	88	Άρρεν	Π	17/01/2018	18/1/2018 00

15. Αναφερόμενοι μοίρας

Οι μοίραρχοι έχουν δυνατότητα προβολής της καρτέλας του κάθε φοιτητή και των ποινών του.

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id επίσκεψης	Integer	ναι	
id φοιτητή	Integer	ναι	Κλειδί από πίνακα Προσωπικά Στοιχεία
Μέρες	Integer	ναι	
Κατηγορία	varchar	ναι	ΕΥ, ΕΑ, ΕΟ, αναρρωτική, ΓΝΑ
Από Ημνία	Date	ναι	
Έως Ημνία	Date	ναι	

30. Υγειονομικά

ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
Αριθμός Μητρώου Φοιτητή	Integer	ναι	Κλειδί από πίνακα Προσωπικά Στοιχεία
Αιτιολογία	varchar	ναι	
Ημερομηνία από	date	ναι	
Ημερομηνία έως	date	ναι	

31. Απουσίες

Στοιχεία Καρτέλας

ΑΜΑ [] Επώνυμο [] Ονομα [] Εύρεση []

Α/Α	ΑΜΑ	Επώνυμο	Όνομα	Χαρακτήρισμός	Βαθμός	Ειδικότητα	Ετος	Μοίρα
6	215154	ΠΑΝΚΟΥ	ΜΑΡΙΑ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΤΗ	3	1η Μοίρα
7	215155	ΤΟΔΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΠΛΗΡ	3	5η Μοίρα
8	215156	ΡΟΣΙΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΜΗΧΤΗΣ	3	4η Μοίρα
9	215157	ΧΡΟΝΟΥΛΟΣ	ΠΕΤΡΟΣ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΜΗΧΤΗΣ	3	3η Μοίρα
10	215158	ΔΗΜΕΝΗ	ΕΛΕΝΗ	Εγγεγραμμένος	ΜΑΘ. ΣΤΥΑ	ΠΛΗΡ	3	1η Μοίρα

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

Ατομικά στοιχεία:
ΜΑΘ. ΣΤΥΑ (ΠΛΗΡ)

Βασικά Στοιχεία
ΜΑΘΗΤΗΣ / Εγγεγραμμένος
 Ονομα Πατρός: Μ
 Προέλευση: ΣΤΥΑ
 Σειρά: 6
 Γέννηση Ημ.:
Ηλικία: 20 έτη 0 μην
 Γέννηση Πόλη: ΛΑΡΙΣΑ
 Εργαστη Μήτραο: ΛΑΡΙΣΑΣ
 Φύλο: Άρρεν
 Ομ. Αίματος: AB+
 ΔΜΚΑ:

Χρόνια Υπηρεσίας
 Ημ. Κατάθεσης: 24/09/2015
2 ΕΤΗ 3 ΜΗΝΕΣ

Ετη
 Ετος Ημερ
 3α 08/08/2017
 1α 24/09/2015
 2α 16/09/2016

Μοίρες
 Μοίρα Φαίνος Ημερ
 4η Μοίρα 4 04/03/2017
 3η Μοίρα 3 24/09/2015
 3η Μοίρα 3 16/09/2016

Προαγωγές
 Βαθμός Ημερ
 ΜΑΘ. ΣΤΥΑ 21/09/2015

Εθνικότητα: ΕΛΛΗΝΙΚΗ
 Δημότης Δημοτικό Διαμέρισμα:
 ΑΔΑΤ (Αστυνομική):
 ΑΔΑΤ Ημ. Έκδοσης: / /
 ΑΔΑΤ Αρχή έκδοσης:

ΑΦΜ:
 ΙΒΑΝ: GR
 ΑΜΙΚΑ (Μητρώο ΙΚΑ):

Σειρά Εισαγωγής
 ΑΔΤ (Δοκιμίου):
 Ημ. Ορκωμοσίας Στελλέχους:

Στοιχεία Συγγενη
 Επώνυμο Όνομα Επάγγελμα Είδος
 Νομός Δήμος Οδός - Αριθμός Τ.Κ. Χώρα
 Τηλέφωνο Κινητό
 Γένεας
 ΕΛΛΑΔΑ

Στοιχεία Καρτέλας
 ΑΒητικά Ξένη Γλώσσα Ειδικότητα Κινο
 Εξάμφο 5ο εξ (3ετ) Στ. Αθλ Ναι Όχι Επισκεψ Ναι Όχι

Ποινές
 Τύπος [] Ημέρα Παραπτώματος: 06/10/2017 Κατηγορία [] Προέλευση [] ΑΡΧΙΚΗ
 Περιγραφή [] Κοινή κινητό τηλέφωνο προβλεπόμενο τρόπο.

Κατάσταση: ΠΙΜΟΡΗΜΕΝΟΣ Ημ. Αναφοράς: 06/10/2017 Αναφοράς Σχολής: Ναι Όχι Ανασταλές: Αρ. Εγγρ.: 1
 Αναφέρει στη []
 Ημερ από: 03/10/2017 Ημερ Έως: 04/10/2017 Σύνολο Ημ.: 2 Διαστημ [] 196

Αναρρωτικές
 Είδος Σύνολο Ημερών Ημ. Έναρξης Ημ. Λήξης Απόν
 1) ΕΥ - (Ελεύθερος Υπηρεσία) 3 30/09/2015 02/10/2015 Ναι Όχι

Μαθήματα

ΜΑΘΗΜΑ	Εξάμηνο	Προα 1	Προα 2	Προα 3	Γρ. Καθ	Γρ. Επιτ	Γρ. Εκπ	Τσα	Εποινές	Status
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΩΝ ΗΥ Ι	2ο εξ (1 έτ)	90.00	95.00	93.00	93.00	93.00	92.83	0.00	ΔΑΕΚ	

Απουσίες
 Είδος Λόγος Ημ. Έναρξης Ημ. Λήξης Παρατηρήσεις
 ΑΠΟΥΣΙΑ ΔΕΛΙΑ 10/02/2017 07:00 10/02/2017 14:30

16. Καρτέλα φοιτητή

ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
Αριθμός Μητρώου Φοιτητή	varchar	ναι	από πίνακα Προσωπικά Στοιχεία
Αιτιολογία	varchar	ναι	
Ημερομηνία από	date	ναι	
Ημερομηνία έως	date	ναι	

32. Παρουσίες

4 Διοικητής/Υποδιοικητής

Ο Διοικητής / Υποδιοικητής έχει δυνατότητα ανάγνωσης όλων των καρτελών ακαδημαϊκής εκπαίδευσης, ποινών, αθλητικών, απουσιολογίου, ψηφιακής καρτέλας φοιτητή κλπ.

5 Βοηθητικοί πίνακες :

ROLES

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id	Integer	ναι	Auto Incr
name	varchar	ναι	

33. Ρόλοι

LOGIN

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id	integer	ναι	auto inc
id role	integer	ναι	εξωτερικό κλειδί από roles
date	date	ναι	date(now)

34. Είσοδος

CHANGE LOG

Name	Type	Not Null	Λεπτομέρειες
id	integer	ναι	auto
id_role	integer	ναι	εξωτερικό κλειδί από roles
date	date	ναι	
change	varchar	ναι	καταγραφή μηνύματος

35. Καταγραφή αλλαγών

6 Ανάπτυξη εφαρμογής

6.1 Γενικά

Το Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας (Γ.Ε.Α.) έχει ως αποστολή να σχεδιάζει, να κατευθύνει, να συντονίζει και να ελέγχει το έργο της ΠΑ, στην ειρήνη και τον πόλεμο.

Το Γ.Ε.Α. είναι οργανωμένο σε Κλάδους και Διευθύνσεις. Στον Γ' κλάδο ανήκει η Διεύθυνση Γ5 που είναι υπεύθυνη για την πληροφορική.

6.2 Κέντρο Μηχανογράφησης / Γ.Ε.Α.

Το Κέντρο Μηχανογράφησης του Γ.Ε.Α. (Κ.ΜΗ./Γ.Ε.Α.) οργανώθηκε και λειτούργησε το 1981 με αποστολή την αυτοματοποίηση των διαδικασιών επεξεργασίας στοιχείων για ικανοποίηση των αναγκών μηχανογράφησης και πληροφοριών του Γ.Ε.Α. Ο επιτελικός φορέας του κέντρου είναι η διεύθυνση Γ5.

Το Κέντρο Μηχανογράφησης του Γ.Ε.Α. στόχο έχει την αυτοματοποίηση των διαδικασιών επεξεργασίας στοιχείων της Πολεμικής Αεροπορίας (Π.Α.), σε όλους τους τομείς δραστηριότητας.

Διαχειρίζεται την Βάση Δεδομένων στην οποία ό,τι καταχωρείται είναι διαθέσιμο στους χρήστες του συστήματος για πληροφόρηση ή εκμετάλλευση εφόσον βέβαια έχουν τα ανάλογα δικαιώματα.

Υποστηρίζει και εξελίσσει ένα εσωτερικό δίκτυο (intranet) και το διαδίκτυο (internet). Τα δίκτυα αυτά χρησιμοποιούνται για την μεταφορά αρχείων αλλά και για την εξυπηρέτηση των πληροφοριακών συστημάτων που αναπτύσσονται και συντηρούνται από το Κ.ΜΗ./Γ.Ε.Α..

Ένα από τα πληροφοριακά συστήματα που αναπτύχθηκε και συντηρείται από το Κ.ΜΗ./Γ.Ε.Α. είναι το «Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού» και αφορά την πορεία του προσωπικού στην Π.Α. δηλαδή την βαθμολογική του εξέλιξη, την υγειονομική του κατάσταση, τις μετακινήσεις του στις Μονάδες αλλά και την εκπαίδευσή του. Το πληροφοριακό σύστημα αυτό είναι από τα πρώτα που έχει αναπτύξει το κέντρο

και το εξελίσσει διαρκώς. Για την ανάπτυξη και συντήρησή του χρησιμοποιείται το περιβάλλον ανάπτυξης «PowerBuilder»⁷

6.3 Υλοποίηση της εφαρμογής

Για την υλοποίηση της εφαρμογής κρίθηκε απαραίτητο να χρησιμοποιήσουμε ως περιβάλλον ανάπτυξης τον «PowerBuilder» και βάση «oracle» με απώτερο σκοπό την ενσωμάτωση της ως υποσύστημα στο πληροφοριακό σύστημα «Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού» της Πολεμικής Αεροπορίας.

⁷ PowerBuilder 9: Advanced Client/Server Development, Bruce F. Armstrong and Millard F. Brown III

7 Βιβλιογραφία

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΛΓΟΡΙΘΜΙΚΗ ,ΒΟΓΙΑΤΖΗΣ-ΙΩΑΝΝΙΔΗΣ-
ΚΟΙΛΙΑΣ-ΜΕΛΕΤΙΟΥ-ΜΟΡΜΟΡΗΣ, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών

ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ,ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΙ-
ΚΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ,ΚΟΓΙΑ, Εκδόσεις σύγχρονη εκδοτική

ΔΟΜΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ & ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΑΡΧΕΙΩΝ, ΚΟΙΛΙΑΣ,
Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ,PFLEEGER-LAWRENCE, Εκδό-
σεις Κλειδάριθμος

Ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, ΚΑΤΣΙΚΑΣ, Εκδόσεις
Νέων Τεχνολογιών

Σχεδιασμός Βάσεων Δεδομένων & DBASE IV/SQL, ΒΑΣΙΛΑ-
ΚΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, Εκδόσεις Σταμούλη

Οδηγός Oracle Database 11g,Abramson Ian, Abbey Michael S.,
Corey Michael, Malcher Michelle, Εκδόσεις Γκιούρδας Μ.

PowerBuilder 9: Advanced Client/Server Development, Bruce F.
Armstrong and Millard F. Brown III

<https://www.haf.gr/structure/gea/kmh-gea/>

<https://www.haf.gr/career/academies/stya>

<https://sastya.gr/i-sxoli/istoriko-sxolis>

ΦΕΚ 699/Β/24-4-2015

ΚΠΑ Β-21/90/ΓΕΑ

8 Επίλογος

Η ραγδαία ανάπτυξη της τεχνολογίας τα τελευταία χρόνια έχει οδηγήσει πολλά ανθρώπινα συστήματα στην αναζήτηση μηχανογραφικών λύσεων μέσω καινούργιων τεχνολογιών με απώτερο σκοπό την αυτοματοποίηση των διαδικασιών και τη βελτίωση - διευκόλυνση της καθημερινότητας.

Μια ανάλογη ανάγκη του προσωπικού που εργάζεται στη Σχολή Τεχνικών Υπαξιωματικών Αεροπορίας, αποτέλεσε κίνητρο για τη δημιουργία της συγκεκριμένης πτυχιακής εργασίας.

Στα πλαίσια της εργασίας επιχειρήθηκε να καταγραφούν οι αρμοδιότητες του προσωπικού της σχολής, να γίνει η ανάλυση των στοιχείων που συλλέχτηκαν και τέλος ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της αντίστοιχης εφαρμογής.

Τα θέματα που επιλύθηκαν είναι η μηχανογραφική καταγραφή των νεοεισαχθέντων στην σχολή, η συνολική καταχώρηση προσωπικών στοιχείων καθ' όλη την παραμονή των φοιτητών στη σχολή, η παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών έχοντας όλοι οι χρήστες ταυτόχρονα την ίδια εικόνα καθώς και η σύνδεση των δεδομένων της φοίτησής με την πλατφόρμα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού της Πολεμικής Αεροπορίας. Μια τέτοια σύνδεση δε θα μπορούσε ποτέ να υλοποιηθεί όσο η κατάταξη των φοιτητών γίνονταν χειρόγραφα με καρτέλες.

Τα παραπάνω ολοκληρώθηκαν με επιτυχία, καθώς η Σχολή κάνει ήδη χρήση της εφαρμογής εξοικονομώντας καθημερινά δεκάδες εργατώρες.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

**ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ
ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ**

**«ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΜΕΓΑΛΟΥ ΟΓΚΟΥ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΜΟΙΩΣΗ»**

**«ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ»**

Γεώργιος Καλαποθάκος

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Επιβλέπων

Γεώργιος Σταμούλης

Λαμία, 2016-2017

«Υπεύθυνη Δήλωση μη λογοκλοπής και ανάληψης προσωπικής ευθύνης»

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, και γνωρίζοντας τις συνέπειες της λογοκλοπής, δηλώνω υπεύθυνα και ενυπογράφως ότι η παρούσα εργασία με τίτλο [«τίτλος εργασίας»] αποτελεί προϊόν αυστηρά προσωπικής εργασίας και όλες οι πηγές από τις οποίες χρησιμοποίησα δεδομένα, ιδέες, φράσεις, προτάσεις ή λέξεις, είτε επακριβώς (όπως υπάρχουν στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε με παράφραση, έχουν δηλωθεί κατάλληλα και ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής.

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/-ΟΥΣΑ

Ημερομηνία

Υπογραφή

**«ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΑΝΩΤΕΡΗΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ»**

Γεώργιος Καλαποθάκος

Τριμελής Επιτροπή:

Γεώργιος Σταμούλης (επιβλέπων)

Γ. Δημητρίου

Μ. Κοζύρη

Επιστημονικός Σύμβουλος:

Αντώνιος Δαδαλιάρης