

ΤΕΙ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΔΙΟΙΚΗΣΗ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ»**

**«ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΔΔΕ»**

ΟΝΟΜ/ΝΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ: ΦΕΓΓΙΤΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ

ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ : ΔΡ. ΓΕΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ

ΛΑΡΙΣΑ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ: 2013-2014

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η παρούσα διπλωματική εργασία εκπονήθηκε στα πλαίσια του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Διοίκηση και Διαχείριση Έργων και Προγραμμάτων», του τμήματος Διαχείρισης Έργων του ΤΕΙ Θεσσαλίας.

Η ολοκλήρωση της διπλωματικής αυτής εργασίας θα ήταν αδύνατη χωρίς την πολύτιμη βοήθεια ορισμένων ανθρώπων και θα ήθελα να ευχαριστήσω γενικά όλους όσους συνέβαλαν με οποιονδήποτε τρόπο στην επιτυχή εκπόνησή της.

Αρχικά, οφείλω να ευχαριστήσω θερμά τον επιβλέποντα καθηγητή της διπλωματικής μου, Δρ. Γερογιάννη Βασίλειο, για την πολύτιμη βοήθεια και καθοδήγησή του κατά την διάρκεια της εργασίας μου. Ήταν πάντα διαθέσιμος να μου προσφέρει τις γνώσεις και την εμπειρία του για τη βαθύτερη κατανόηση του θέματος που επιλέχθηκε.

Επίσης, ένα βαθύ ευχαριστώ στην συμφοιτήτριά και ταυτόχρονα πολύ καλή μου φίλη Τσιμπλιάρη Σίσσυ για τη συνεχή συμπαράσταση και την πολύτιμη βοήθειά της σε στιγμές αδυναμίας.

Σε αυτό το σημείο θέλω να αναφέρω ανθρώπους, εκτός του στενού ακαδημαϊκού περιβάλλοντος, που υπήρξαν σημαντικοί πόλοι στη ζωή μου, προσδίδοντας την απαιτούμενη ισορροπία. Ένα μεγάλο ευχαριστώ στους φίλους μου για την άμετρη βοήθεια και κατανόηση αυτο το διάστημα.

Τέλος, οφείλω ένα βαθύ ευχαριστώ στην οικογένειά μου. Τους γονείς μου, Δημήτρη και Κίκα, για τη διαχρονική τους συμπαράσταση και την υλική και ηθική στήριξη των επιλογών μου, καθώς και την αδερφή μου Αλεξία που αποτελεί ανεκτίμητο στήριγμα και καθοδηγητής στη ζωή μου.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Αντικείμενο της διπλωματικής αυτής εργασίας είναι η αξιολόγηση προκηρύξεων του Δημόσιου Τομέα για τα έργα και τις προμήθειες συστημάτων λογισμικού και υπηρεσιών λογισμικού με βάση κριτήρια της Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων (ΔΔΕ). Ειδικότερα, ορίζοντας τις βασικές γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ ως τα προαναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης των δημοσίων συμβάσεων, έγινε μια προσπάθεια προσέγγισης και ανάλυσης των προκηρύξεων και κατά συνέπεια συχέτισή τους με τις αρχές της Διαχείρισης Έργων. Στόχος είναι η παρουσίαση αποτελεσμάτων που θα επεξηγούν το κατά σε προκηρύξεις που αφορούν προμήθειες συστημάτων λογισμικού και υπηρεσιών λογισμικού υπάρχει πληρότητα και συμβατότητα με τις γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ. Συνεπώς, η παρούσα εργασία εξετάζει έναν αριθμό προσκλήσεων φορέων του δημοσίου αναφορικά με για τη συνάφειά τους και τον βαθμό τεκμηρίωσής τους σύμφωνα με κριτήρια της ΔΔΕ.

Στο πρώτο μέρος της μελέτης, γίνεται μια αναφορά στον ορισμό των δημοσίων συμβάσεων, στο γενικό κοινοτικό και εθνικό δίκαιο που ακολουθούν καθώς και στο πεδίο εφαρμογής τους. Στη συνέχεια, αναλύονται ο ρόλος των έργων πληροφορικής ως δημόσιες συμβάσεις, το θεσμικό πλαίσιο που τους διέπει και η υφιστάμενη κατάσταση των δημοσίων συμβάσεων έργων πληροφορικής σήμερα, στην Ελλάδα και στις υπόλοιπες χώρες παγκοσμίως. Σημασία δίνεται, σε αυτό το τμήμα, και στην ιδιαιτερότητα που χαρακτηρίζει τα έργα πληροφορικής στο δημόσιο τομέα τονίζοντας την προσοχή που πρέπει να τους δοθεί ώστε να επιτευχθεί η υλοποίησή τους.

Το δεύτερο τμήμα της εργασίας επικεντρώνεται στην συσχέτιση των δημοσίων συμβάσεων έργων πληροφορικής με τη ΔΔΕ και εξετάζει τον τρόπο με τον οποίο τεκμηριώνεται η συνάφεια και η πληρότητα δημοσίων συμβάσεων έργων πληροφορικής ως προς τη ΔΔΕ. Σε αυτό το σημείο, ορίζονται οι γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ ως κριτήρια αξιολόγησης των δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες και αναλύονται επαρκώς.

Στο τρίτο τμήμα και τελευταίο τμήμα της εργασίας, που είναι και το ερευνητικό τμήμα της διατριβής, παρουσιάζεται και εξετάζεται ένα δείγμα που περιλαμβάνει δέκα (10) προκηρύξεις οργανισμών του δημοσίου τομέα που αφορούν έργα πληροφορικής. Οι συγκεκριμένες προκηρύξεις επιλέχθηκαν διότι χαρακτηρίζονταν από πληρότητα και λεπτομέρεια αναφορικά με την τεκμηρίωση τους. Στη συνέχεια πραγματοποιήθηκε έλεγχος για τη δυνατότητα επιτυχούς υλοποίησης των έργων αυτών, με βάση τα κριτήρια που έχουν επιλεγθεί (δηλ. τις γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ) και τη βαρύτητα που τους έχει δοθεί.

ABSTRACT

The subject of this thesis is to assess the public sector tenders, regarding software projects and software services procurements, based on the cognitive criteria of Project Management. Here, an effort has been made to analyze and compare the tenders, with the principles of Project Management. The aim is to present some results, which will illustrate the completeness of public procurements and their compatibility with these cognitive areas.

Basically, this paper examines a number of random calls published by public authorities in Greece, for their relevance and their degree of documentation according to the Project Management.

In the first part of the study, there is a reference of the definition of public procurements, together with the general and national law they follow as well as their scope.

Moreover, analyzed is the role of IT projects as public procurements, the institutional framework in which they integrate and the current situation of projects in the public sector, in Greece and in other countries worldwide. It is worthwhile mentioning, that IT projects are characterized by unique and specific components, so they deserve to be given greater attention in order to achieve a successful implementation.

The second part of this thesis, focuses on the relationship of public procurements on IT projects with the principles of the Project Management and analyzes the influence of their consistency and completeness. At this point, the cognitive areas of the Project Management are defined as evaluation criteria of public procurement and they are analyzed adequately.

Last but not least, there is a reference and elaborate analysis, of a number of random calls of the public sector involving IT projects. In conclusion, there has been an estimation regarding the successful implementation of these projects, based on the criteria which have been selected.

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
1. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	5
1.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	5
1.2 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	6
1.2.1 Κοινοτικό – Εθνικό δίκαιο	6
1.2.2 Νομικό Πλαίσιο	8
1.2.3 Πεδίο Εφαρμογής Δημοσίων Συμβάσεων.....	10
1.2.4 Τεχνικές Προδιαγραφές	15
1.2.5 Διαδικασία Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων	16
2. ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΩΣ ΕΡΓΑ.....	20
2.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	20
2.2 ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ	21
2.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	22
2.4 ΣΤΑΔΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	23
2.5 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	25
2.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
3.ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	32
3.1 ΓΕΝΙΚΑ.....	32
3.2 ΕΡΓΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΧΩΡΕΣ	33
3.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΈΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	35
4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ	37
4.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	37
4.2 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.....	37
4.3 ΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΔΔΕ ΩΣ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	39
5. ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΟΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ	46
5.1 ΕΡΓΟ 1 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ RFID ΣΤΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΕΝΙΑΙΑ ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ»	46

5.2 ΈΡΓΟ 2 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ»	48
5.3 ΈΡΓΟ 3 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤ’ ΟΙΚΟΝ».....	51
5.4 ΈΡΓΟ 4 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΟ Γ.Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ».....	55
5.5 ΈΡΓΟ 5 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ E-SCHOOL».....	59
5.6 ΈΡΓΟ 6 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ (Π.Σ.ΝΑ) ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ (PORTAL) ΥΜΕ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».....	63
5.7 ΈΡΓΟ 7 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΔΔΥ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ (ΟΔΔΥ NET)».....	68
5.8 ΈΡΓΟ 8 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ».....	71
5.9 ΈΡΓΟ 9 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΥΛΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ».....	75
5.10 ΈΡΓΟ 10 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ “STARTUPGREECE”».....	78
5.11 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ.....	80
6.ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	83
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	85
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ.....	87
ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ.....	87

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι δημόσιες συμβάσεις, σήμερα, διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο όχι μόνο σε εθνικό αλλά και σε ευρωπαϊκό επίπεδο και κερδίζουν ολοένα και περισσότερο έδαφος στο νομικό κόσμο. Πραγματοποιούνται συνεχείς προσπάθειες βελτίωσης του νομικού καθεστώτος και επίτευξης των βασικών κοινοτικών στόχων, καθώς η ανάγκη προστασίας αυτού του τομέα προωθεί όλο και περισσότερες δράσεις με ειδικές ρυθμίσεις με απώτερο στόχο την επίτευξη του δημοσίου συμφέροντος και την κινητοποίηση των δυνάμεων της αγοράς για την εξυπηρέτηση δημόσιων σκοπών.

Αναμφίβολα, ο τομέας των δημοσίων συμβάσεων επηρεάζει άμεσα και την οικονομία και γι' αυτόν τον λόγο συνίσταται συμμόρφωση με τα σύγχρονα δεδομένα, καθώς επίσης και με τις βάσεις εκείνες που αφορούν την βέλτιστη δυνατή απόδοση σε ποιότητα προμηθειών, έργων και υπηρεσιών. Το νομικό πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων αποτελεί ένα βασικό βήμα στον τομέα της διαφάνειας, την προστασία του ανταγωνισμού, την ίση μεταχείριση των εμπλεκομένων και την αμεροληψία της διοίκησης. Ωστόσο, η επιτυχής υλοποίηση μιας δημόσιας σύμβασης αρχίζει πολύ πριν την ανάθεσή της (Σκούρης, 2009).

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, στις δημόσιες συμβάσεις έργων πληροφορικής ακολουθείται μια ιδιαίτερη διαδικασία δημοπράτησής τους και ο προσδιορισμός των κριτηρίων ποιότητας, ρίσκου, ανθρωπίνων πόρων και όλων των αρχών της Διαχείρισης Έργων είναι αρκετά σημαντικός, λόγω της ιδιαίτερης φύσης της υλοποίησης των έργων αυτών. Η υλοποίηση αυτών των έργων ανοίγει ευκαιρίες σ' ένα εντελώς καινούργιο τεχνολογικό περιβάλλον. Έτσι, γίνονται παρεμβάσεις που αφορούν το σύνολο των επιχειρηματικών λειτουργιών και διαδικασιών του και καταβάλλεται μεγάλη προσπάθεια και συμμετοχή σε όλα τα στάδια του σχεδιασμού, της ανάπτυξης και της εφαρμογής. Από την άλλη πλευρά, η σημασία της ΔΔΕ σε ένα έργο πληροφορικής και ιδιαίτερα σε έργα λογισμικού είναι πολύ σημαντική διότι ένα πολύ μεγάλο ποσοστό έργων αυτής της κατηγορίας καταλήγει σε αποτυχίες (Standish Group, 2009). Για την αποφυγή αποτυχιών αναφορικά με τη χρονική διάρκεια και το κόστος του έργου αλλά και την ποιότητα των παραδοτέων η συστηματική εφαρμογή των μεθοδολογιών της ΔΔΕ μπορεί να είναι εξαιρετικά ωφέλιμη.

Η ΔΔΕ ενσωματώνεται στις δημόσιες συμβάσεις έργων πληροφορικής και αποτελεί επιρροή στην ομαλή και ορθά τεκμηριωμένη ανάπτυξη και υλοποίησή τους. Οι γνωστικές

περιοχές της ΔΔΕ μπορούν να ληφθούν υπόψη για την προδιαγραφή μιας ολοκληρωμένης προκήρυξης, καθώς βασική προϋπόθεση για μια πλήρη προκήρυξη είναι η συστηματική χρήση και εφαρμογή των σχεδίων διαχείρισης του έργου. Επομένως, η πραγματοποίηση ενός συνόλου ιεραρχημένων δράσεων, κατευθυνόμενων από τις βασικές αρχές της ΔΔΕ, μπορεί να οδηγήσει στην επιτυχή υλοποίηση των δημοσίων συμβάσεων (Burke, 2002).

Στην παρούσα διπλωματική εξετάστηκε ένα νούμερο πενήντα (50) περίπου προκηρύξεων εκ των οποίων επιλέχθηκαν οι δέκα (10) πιο άρτια τεκμηριωμένες οι οποίες και θα αποτελέσουν το δείγμα της έρευνας. Η επιλογή των εν λόγω προκηρύξεων καθορίστηκε από την τρόπο παρουσίασης τους, αφού επικράτησαν αυτές που ήταν πιο λεπτομερές και πιο πλήρες ως προς το περιεχόμενό τους. Ενδεικτικά, καθοριστικό ρόλο διαδραμάτισε και ο αριθμός των σελίδων κάθε προκήρυξης οι οποίες κατα βάση ξεπερνούσαν τις εβδομήντα (70). Οι προαναφερόμενες προκηρύξεις αφορούσαν έργα πληροφορικής και υπηρεσίες λογισμικού του δημόσιου τομέα και εξετάστηκαν για την συνάφειά τους αναφορικά με κριτήρια αξιολόγησης της ΔΔΕ. Συγκεκριμένα, τα κριτήρια είναι οι γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ και αναφέρονται στην ύπαρξη σχεδίων Διαχείρισης Ολοκλήρωσης, Φυσικού Αντικειμένου, Χρόνου, Κόστους, Ποιότητας, Ανθρωπίνου Δυναμικού, Επικοινωνίας, Κινδύνων καθώς και Προμηθειών του έργου.

ΠΡΩΤΟ ΤΜΗΜΑ:
ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΩΣ ΕΡΓΑ

1. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

1.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων αποτελεί μία από τις δραστηριότητες της Διοίκησης και απαιτεί μεγάλη προσοχή καθώς βρίσκεται στο κέντρο του δημοσίου διαλόγου πάνω σε θέματα διαφάνειας και καλής εταιρικής διακυβέρνησης. Οι δημόσιες συμβάσεις διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, γεγονός που δημιούργησε την ανάγκη για υιοθέτηση μίας νομοθετικής ρύθμισης, η οποία θα εξασφαλίζει την συνεχή ανάπτυξη της κοινοτικής οικονομίας εκμεταλλευόμενη της νέας ευρωπαϊκής διάστασης που δημιουργείται με τα σημερινά δεδομένα. Η τεράστια οικονομική σημασία των δημοσίων συμβάσεων θα πρέπει να έχει ως στόχο την ισχυροποίηση της ευρωπαϊκής οικονομίας και κατ' επέκταση της εθνικής, αποφεύγοντας να μείνει ανεκμετάλλευτη εξ' αιτίας του εθνικού προστατευτισμού και των ανταγωνιστικών συμφερόντων (Δημητρακόπουλος, 2003).

Συγκεκριμένα, οι δημόσιες συμβάσεις λειτουργούν ως καταλύτες για την βελτίωση της ευρωπαϊκής και εθνικής οικονομίας και κατ' επέκταση για την ανάπτυξη της απασχόλησης και της ευημερίας. Είναι γεγονός ότι ένα οργανωμένο σύστημα δημοσίων συμβάσεων μπορεί να επηρεάσει ολόκληρη την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.), ενθαρρύνοντας την καινοτομία και ενισχύοντας την ανάπτυξη, την ανταγωνιστικότητα και την απασχόληση. Ως αποτέλεσμα ενός τέτοιου συστήματος είναι η σταδιακή βελτίωση και εξισορρόπηση της πρόσβασης στις αγορές του δημοσίου τομέα και η ανάπτυξη μιας καλής σχέσης ποιότητα / τιμής στις δημόσιες δαπάνες (Μητκίδης, 2009).

Ως δημόσια σύμβαση ορίζεται η αγορά προϊόντων, υπηρεσιών και προμηθειών καθώς και η ανάθεση έργων από μια δημόσια αρχή, οι οποίες συνάπτονται γραπτώς μεταξύ ενός ή περισσότερων αναθετουσών αρχών και έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια προϊόντων ή την παροχή υπηρεσιών. Αναλυτικότερα, ο όρος σύναψη δημοσίων συμβάσεων περιλαμβάνει όλα τα στάδια της εκτέλεσης έργων, της προμήθειας προϊόντων και τα παροχής υπηρεσιών χρησιμοποιώντας δημόσιο χρήμα για την επίτευξη συγκεκριμένων δημοσίων σκοπών. Πιο συγκεκριμένα, οι δημόσιες συμβάσεις έργων αφορούν τις συμβάσεις εκείνες οι οποίες έχουν ως αντικείμενο την έρευνα και την εκτέλεση ενεργειών συγκεκριμένων δραστηριοτήτων όπως ορίζονται από τον νόμο, οι

οποίες υλοποιούν και πραγματοποιούν ένα έργο το οποίο ανταποκρίνεται επακριβώς στις οριζόμενες από την αναθέτουσα αρχή ανάγκες (Μαρκόπουλος, 2004).

Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων απαιτεί αμεροληψία και υπευθυνότητα. Είναι γεγονός, ότι για να αποφευχθεί η παρεμπόδιση της σωστή εκτέλεσης μιας δημόσιας σύμβασης, θα πρέπει να υπάρχει εχεμύθεια όσον αφορά το περιεχόμενό τους και αυτό των διαγωνισμών. Ωστόσο, η συνέπεια των αρμόδιων λειτουργών αποτελεί και αυτή βασικό παράγοντα ώστε να προστατευτούν τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας των εμπλεκόμενων και τα εμπορικά τους μυστικά. Με αυτόν τον τρόπο, πληρούνται τα απαιτητικά πρότυπα και το ευρύτερο κοινό μένει ικανοποιημένο από την αξιοπιστία και την σωστή επαγγελματική συμπεριφορά. Από την άλλη μεριά, είναι αρκετά συχνό το φαινόμενο των συγκρούσεων των συμφερόντων καθώς οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων δεν είναι σωστά και δίκαια κατανοημένες (Κωτσοβίνος, 2012)

Συνοπτικά, όλες οι δραστηριότητες της σύναψης μιας δημόσιας σύμβασης θα πρέπει να εφαρμόζουν τις βέλτιστες πρακτικές σύναψης συμβάσεων έχοντας ως απώτερο σκοπό την τήρηση της διαφάνειας, της προσβασιμότητας, της ισότητας, την προαγωγή της αειφορίας καθώς και την επίτευξη μιας καλής σχέσης ποιότητας/ τιμής (Bovis, 2006).

1.2 ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1.2.1 Κοινοτικό – Εθνικό δίκαιο

Στα πλαίσια της υποχρεωτικής προσαρμογής της Ελλάδας στην αγορά των δημοσίων συμβάσεων και της τήρησης των Ευρωπαϊκών δεδομένων, είναι υποχρεωτικές οι προκηρύξεις διεθνών διαγωνισμών που αφορούν δημόσια έργα και θα μπορούν να δημοσιοποιηθούν και να συμμετέχουν φορείς από παντού. Η εθνική νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων καταλήγει να προσαρμόζεται σε αυτήν της Ε.Ε., με αποτέλεσμα οι Ευρωπαϊκές προδιαγραφές να ενσωματώνονται στην ελληνική νομοθεσία. Έτσι, αναπτύσσονται δύο μηχανισμοί που κινούν την σύναψη δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με τους οποίους η εθνική νομοθεσία ακολουθεί τον κοινοτικό νομικό χάρτη με ακρίβεια, προσαρμόζοντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της ελληνικής αγοράς δημοσίων συμβάσεων σε αυτόν (Μούσης, 2011).

Οι τρόποι που νομοθετεί η ευρωπαϊκή ένωση είναι ο Κανονισμός και η Οδηγία η οποία κατά βάση ορίζει τους στόχους που επιδιώκει η Ε.Ε. Οι οδηγίες είναι γεγονός πως πρέπει να ενσωματώνονται στην εσωτερική νομοθεσία καθώς δεν είναι δυνατόν να έχουν άμεση

ισχύ στα κράτη- μέλη. Ωστόσο, ορίζεται νομικά πώς αν οι διατάξεις τους είναι εφαρμόσιμες και σωστά τεκμηριωμένες, μπορούν να εφαρμοστούν στα κράτη- μέλη και πριν την ενσωμάτωσή τους στο Εθνικό δίκαιο (Λαγούδης, 2012).

Αξίζει να σημειωθεί ότι γενικός νομικός κοινοτικός χάρτης που εκδίδεται από τα όργανα της Ε.Ε. υπερισχύει πάντα των αντίστοιχων εθνικών νομικών πλαισίων. Αυτό θεωρείται ως ένας άγραφος νόμος καθώς δεν υπάρχει καμία τέτοια αναφορά στο δίκαιο της Ε.Ε.. Παρ'όλ'αυτά το Δικαστήριο των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΔΕΚ) λειτουργεί αβίαστα ως μια ανώτερη δύναμη, εκμεταλλευόμενο το γεγονός ότι αποτελεί την γενική εικόνα και τις τελικές αποφάσεις όλων των κρατών-μελών που απαρτίζουν την Ε.Ε. και γενικότερα της Ευρωπαϊκής ενοποίησης. Συνοπτικά, εάν κάποιος κανόνας εθνικού δικαίου είναι υποδεέστερος έναντι κάποιου του ευρωπαϊκού δικαίου, τότε αυτομάτως εφαρμόζεται αυτός του κοινοτικού πλαισίου και οι διατάξεις του εθνικού κανονισμού ακυρώνονται (Κουτούα-Ρεγκάκου, 1995).

Οι αναθέτουσες αρχές των κρατών μελών πρέπει να συμμορφώνονται με τους κανόνες και τις αρχές του ευρωπαϊκού δικαίου κάθε φορά που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις οι οποίες ανήκουν στο πεδίο εφαρμογής του. Συγκεκριμένα, έχουν οριστεί:

- ❖ Η ειδική ενιαία οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. Η χώρα μας έχει προσαρμοσθεί προς την οδηγία αυτή με το π.δ. 60/2007. Με την ως άνω οδηγία συγχωνεύτηκαν οι προϊσχύουσες ειδικές οδηγίες για τις δημόσιες συμβάσεις, (υπηρεσίες οδ.92/50, κατασκευές ΔΕ 93/37, και προμήθειες 93/36).
- ❖ Η νέα οδηγία 2004/17/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών», με την οποία προσαρμόστηκε η ελληνική έννομη τάξη με το π.δ.59/2007 (Μούσης, 2011).

Σύμφωνα με αυτές τις οδηγίες και με τις βασικές αρχές των δημοσίων συμβάσεων, υπάρχουν κάποιοι γενικοί κανόνες για τους διαγωνισμούς. Έτσι, όταν αφορά διαγωνισμό σε εθνικό επίπεδο θα πρέπει να υπάρχει δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης στο ΦΕΚ, Φύλλο Δημοσίευσης Δημόσιων Συμβάσεων, δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διακήρυξης σε δυο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες (και σε τοπική εφημερίδα, εάν ο διαγωνισμός προκηρύσσεται από τοπική Υπηρεσία), ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος της Υπηρεσίας που

διενεργεί τον διαγωνισμό. Τέλος, όλες οι διακηρύξεις διαγωνισμών για προμήθειες πρέπει να αναρτούνται στην ιστοσελίδα της Ε.Ε. του Π.Θ., στη διεύθυνση <http://ee.uth.gr>. Από την άλλη μεριά, στους διαγωνισμούς σε κοινοτικό επίπεδο πρέπει να δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε. και στην κοινοτική βάση δεδομένων TED, μια περίληψη όλων των διαγωνισμών με αξία πάνω από ένα συγκεκριμένο όριο που προσαρμόζεται κάθε φορά ανάλογα με τις διεθνείς συμφωνίες της Ε.Ε. όλες αυτές οι διαδικασίες, γίνονται σύμφωνα με τα παραρτήματα της κοινοτικής οδηγίας και δεν μπορούν να προχωρήσουν σε δημοσίευση στον ελληνικό τύπο πριν την αποστολή της ανακοίνωσης προς την ΕΕ. Στην βάση δεδομένων TED οι έλληνες προμηθευτές μπορούν να ενημερωθούν για όλες τους τρέχοντες διαγωνισμούς προμηθειών υλικών στο έδαφος της Ε.Ε. (Τρόβα και Σκούρης, 2009)

1.2.2 Νομικό Πλαίσιο

Τα πλεονεκτήματα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων είναι πολλαπλά, με βασικό πρωταγωνιστή την τεράστια οικονομική σημασία στην ευρύτερη αγορά των δημοσίων συμβάσεων. Για τον λόγο αυτό, το κοινοτικό δίκαιο με στόχο την διαφύλαξη όλων αυτών των πλεονεκτημάτων, προχώρησε στον καθορισμό ενός νομικού πλαισίου. Έτσι, με απώτερο σκοπό την καθιέρωση διαφάνειας και πραγματικού ανταγωνισμού στο εσωτερικό της ενιαίας ευρωπαϊκής αγοράς, δημιουργήθηκαν και εφαρμόστηκαν κάποιο γενικοί ειδικοί κανόνες οι οποίοι οριοθετούν τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων (Τρόβα, 2009).

Αναλυτικότερα, δημιουργήθηκε το Προεδρικό Διάταγμα 60/07, το οποίο είναι ένα πιο εκσυγχρονισμένο πλαίσιο που αναφέρεται στην διενέργεια των δημοσίων συμβάσεων. Το συγκεκριμένο Π.Δ. αφορά την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων έργων, υπηρεσιών και προμηθειών προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31^{ης} Μαρτίου 2004 « Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών » που δημοσιεύτηκε στην ελληνική γλώσσα, στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει (Ε.Ε. 1134/30-4-2004).

Η εν λόγω οδηγία εφαρμόζεται στις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται με τις αναθέτουσες αρχές και αναφέρονται σε συμβάσεις προμηθειών, υπηρεσιών και έργων που δεν αποκλείονται κατ' εξαίρεση από την ίδια την οδηγία αλλά και στις συμβάσεις

παραχώρησης έργου. Θεμελιώδης στόχος της συμβολής του κοινοτικού δικαίου είναι « η δημιουργία των απαραίτητων συνθηκών ανταγωνισμού, ώστε οι δημόσιες συμβάσεις να ανατίθενται χωρίς διακρίσεις, ο στόχος της ορθολογικής χρήσης του δημοσίου χρήματος να επιτυγχάνεται με την επιλογή της καλύτερης διαθέσιμης προσφοράς, οι προμηθευτές να έχουν πρόσβαση σε μια ενιαία αγορά που θα προσφέρει σημαντικές δυνατότητες και η ανταγωνιστικότητα των ευρωπαϊκών επιχειρήσεων να ενισχύεται με αυτόν τον τρόπο » (Πράσινη Βίβλος Ε.Ε., 2011).

Σε γενικές γραμμές με την Οδηγία 2004/18/EK:

α) Ενοποιούνται, συμπληρώνονται και κωδικοποιούνται οι διατάξεις των ισχυουσών μέχρι σήμερα Οδηγιών 93/37/ΕΟΚ (περί έργων), 93/36/ΕΟΚ (περί προμηθειών) και 92/50/ΕΟΚ (περί υπηρεσιών), οι οποίες και καταργούνται ρητά από 01-02-2006.

β) Εισάγονται μια σειρά από νέες διαδικασίες ανάθεσης, όπως η συμφωνία-πλαίσιο και ο ανταγωνιστικός διάλογος. Οι διαδικασίες αυτές μπορούν να εφαρμοσθούν από τα Κράτη - Μέλη, εφ' όσον βεβαίως συντρέχουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις. Επίσης, εισάγεται η δυνατότητα ανάθεσης των συμβάσεων με νέες ηλεκτρονικές τεχνικές (ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί, δυναμικά συστήματα αγορών).

γ) Ορίζονται πλέον ευθέως σε ΕΥΡΩ (αντί των Ειδικών Τραβηχτικών Δικαιωμάτων) τα όρια εφαρμογής της Οδηγίας στις συμβάσεις, τα οποία και θα αναπροσαρμόζονται κάθε δύο έτη, εάν παρίσταται ανάγκη.

δ) Εισάγεται διάταξη στη διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού που αφορά στην προσωπική κατάσταση του υποψηφίου ή του προσφέροντος και απαγγέλλει τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του υποψηφίου ή του προσφέροντος που έχει καταδικασθεί τελεσίδικα για ορισμένα αδικήματα, ρητά κατονομαζόμενα στην οδηγία και

ε) Κριτήρια ανάθεσης παραμένουν η «χαμηλότερη τιμή» και η «πλέον συμφέρουσα προσφορά».

Με την παρούσα εγκύκλιο αναφερόμαστε όχι στο σύνολο των διατάξεων της Οδηγίας 2004/18/EK αλλά μόνον σε όσες από αυτές έχουν εφαρμογή στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και επισημαίνουμε κυρίως:

- την αντιστοιχία των διατάξεων της νέας Οδηγίας με τις διατάξεις των Π.Δ. 370/1995 και Π.Δ. 105/2000, με τα οποία ενσωματώθηκαν οι προϊσχύουσες Οδηγίες 93/36/ΕΟΚ και 97/52/ΕΟΚ καθώς και
- την εισαγωγή νέων διατάξεων (Οδηγία 2004/18/EK, 2004).

1.2.3 Πεδίο Εφαρμογής Δημοσίων Συμβάσεων

Οι κανόνες που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις αναφέρονται σε συγκεκριμένες λειτουργίες οι οποίες έχουν ως στόχο την διεκπεραίωση των προμηθειών του δημοσίου με τρόπο λογικό και διαφανή. Πρέπει να εφαρμόζονται σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις έτσι ώστε να επιτευχθούν και να εξασφαλιστούν συνθήκες ισότιμου ανταγωνισμού στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Αγοράς Δημοσίων Συμβάσεων. Έτσι, διασφαλίζοντας αυτές τις διαφανείς και χωρίς διακρίσεις διαδικασίες, οι οικονομικοί φορείς θα καταφέρουν να εξασφαλίσουν βασικές ελευθερίες στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και ως άμεση επιρροή θα προκληθεί αύξηση της αποτελεσματικότητας των δημοσίων συμβάσεων και ταυτόχρονη υποστήριξη των κοινωνικών στόχων (Πράσινη Βίβλος Ε.Ε., 2011).

Πιο αναλυτικά, η οδηγία εφαρμόζεται στις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών των οποίων η εκτιμώμενη αξία εκτός Φ.Π.Α είναι ίση προς ή ανώτερη από προκαθορισμένα κατώτατα όρια, τα οποία η Επιτροπή της Ε.Ε. αναπροσδιορίζει κάθε δύο χρόνια. Ο υπολογισμός της αξίας τους βασίζεται στη μέση ημερήσια τιμή του ευρώ, η οποία υπολογίζεται για 24 μήνες. Συγκεκριμένα, η περίοδος αυτή λήγει την 31η Αυγούστου για την αναθεώρηση με ισχύ από την 1η Ιανουαρίου.

Για τα κράτη μέλη που δεν έχουν υιοθετήσει το ενιαίο νόμισμα, η αντίστοιχη αξία αυτών των κατώτατων ορίων υπολογίζεται και δημοσιεύεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στην Επίσημη Εφημερίδα με την ευκαιρία της δημοσίευσης των αντίστοιχων κάθε φορά κατώτατων ορίων (Μαρκόπουλος, 2004).

Τα κατώτατα όρια για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών όπως αυτά τροποποιήθηκαν με τον αριθμό 2083/2005 Κανονισμό της Επιτροπής καθορίζονται ως εξής :

- ❖ 137.000€ (χωρίς ΦΠΑ) για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών όταν αυτές συνάπτονται από τις αναθέτουσες αρχές, οι οποίες είναι κεντρικές κυβερνητικές αρχές του Παραρτήματος IV της Οδηγίας ή από αναθέτουσες αρχές, οι οποίες δραστηριοποιούνται στον τομέα της άμυνας, για τα προϊόντα που ορίζονται στο Παράρτημα V.
- ❖ 211.000€ (χωρίς ΦΠΑ) για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών που συνάπτονται είτε από αναθέτουσες αρχές άλλες από εκείνες που αναφέρονται στο Παράρτημα IV, είτε από τις αναθέτουσες αρχές που αναφέρονται στο Παράρτημα IV και οι οποίες δραστηριοποιούνται στον τομέα της άμυνας, όταν οι συμβάσεις αφορούν προϊόντα τα οποία δεν καλύπτει το Παράρτημα V.

Συνεπώς οι διατάξεις της Οδηγίας συμπεριλαμβάνουν όλες εκείνες τις συμβάσεις προμηθειών, στις οποίες ο τελικός προϋπολογισμός τους είναι ίσος ή μεγαλύτερος των προαναφερόμενων ποσών στην κάθε περίπτωση ξεχωριστά (Μούσης, 2011).

Οι διατάξεις συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται από την οδηγία 2004/18 έχουν ως στόχο το άνοιγμα των δημοσίων συμβάσεων στον ανταγωνισμό. Όπως προαναφέρθηκε, για την ανάπτυξη πραγματικού ανταγωνισμού στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων απαιτείται η δημοσιότητα σε όλη την Ευρωπαϊκή Ένωση των σχετικών προκηρύξεων που συντάσσουν οι αναθέτουσες αρχές των κρατών μελών. Ο έλεγχος της καταλληλότητας του προσφέροντος, στις ανοικτές διαδικασίες, και των υποψηφίων, στις κλειστές και στις με διαπραγμάτευση διαδικασίες καθώς και η επιλογή τους πρέπει να γίνονται υπό συνθήκες διαφάνειας. Ως αποτέλεσμα είναι υποχρεωτική η αναφορά των αντικειμενικών κριτηρίων που θα χρησιμοποιήσουν οι αρμόδιες αναθέτουσες αρχές και ο ορισμός των μέσων που θα χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς για να αποδεικνύουν ότι πληρούν τα κριτήρια αυτά. Η ανάθεση της σύμβασης πρέπει να στηρίζεται σε αντικειμενικά κριτήρια που εξασφαλίζουν την τήρηση των αρχών της διαφάνειας, της αποφυγής των διακρίσεων και της ίσης μεταχείρισης. Για τη διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης, τα κριτήρια ανάθεσης πρέπει να διευκολύνουν τη σύγκριση των προσφορών και την αντικειμενική αξιολόγησή τους. Έτσι, οι όροι της διακήρυξης διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Συχνά η διακήρυξη είναι μονοσέλιδη ή δισέλιδη, αλλά συνοδεύεται από εκτενή παραρτήματα. Μέσα από αυτά προκύπτουν το είδος του διαγωνισμού (π.χ. ανοικτός, κλειστός) και το κριτήριο ανάθεσης (χαμηλότερη τιμή ή οικονομοτεχνικά συμφερότερη προσφορά), το είδος του προς προμήθεια αγαθού, ο χρόνος και ο τόπος παράδοσής του, το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής, η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης του διαγωνισμού, τα στοιχεία επικοινωνίας του αρμόδιου υπαλλήλου κ.α. (Κουτούπα- Ρεγκάκου, 1995).

Στα παραρτήματα που καταθέτουν μαζί με τις διακηρύξεις ορίζονται λεπτομερώς τα δικαιολογητικά συμμετοχής και ο τρόπος υποβολής τους, οι διαδικασίες ανοίγματος και αξιολόγησης των προσφορών, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι προδιαγραφές του προς προμήθεια αγαθού, ο τρόπος και χρόνος παράδοσης και πληρωμής και άλλα ουσιώδη στοιχεία της προμήθειας. Κατά οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, και ιδίως κατά των προδιαγραφών, κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να ασκήσει ένσταση στις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΕΕ του Π.Θ. ή προσφυγή και αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας (ΣτΕ). Ωστόσο, αν ο ενδιαφερόμενος δεν ασκήσει τα παραπάνω μέσα, ή

δεν εκφράσει επιφυλάξεις σχετικά με κάποιους από τους όρους της διακήρυξης στην προσφορά του, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της.

Οι υποψήφιοι προμηθευτές του Δημοσίου μπορεί να ανήκουν σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες:

- ❖ φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- ❖ συνεταιρισμοί
- ❖ ενώσεις προμηθευτών
- ❖ κοινοπραξίες προμηθευτών.

Αναλυτικότερα, κάθε διακήρυξη οφείλει να ορίζει ποιο από τα δύο κριτήρια ακολουθεί για την ανάθεση μιας προμήθειας. Οπότε θα είναι:

A) είτε η χαμηλότερη τιμή. Σε αυτήν την περίπτωση είναι ένα απλό μειοδοτικό σύστημα, με τη λεπτομέρεια ότι αν κάποια προσφορά κριθεί υπερβολικά χαμηλή μπορεί να απορριφθεί, αφού προηγουμένως ζητηθούν εξηγήσεις από τον ενδιαφερόμενο προμηθευτή και κριθούν ανεπαρκείς. Σχετικά με την απόρριψη αυτή ενημερώνεται και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τις προμήθειες που, λόγω ύψους, διέπονται από το κοινοτικό δίκαιο.

B) είτε η συμφερότερη προσφορά. Η κατακύρωση βασίζεται σε σειρά κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, τα οποία κατατάσσονται σε δύο ομάδες, στην Ομάδα Α "Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας" και στην Ομάδα Β "Τεχνική Υποστήριξη" (Π.Δ.394/96, ΦΕΚ 266 Α' - Διορθ.Σφαλμ.στο ΦΕΚ-275/96 Α').

- ❖ Στην Ομάδα Α ανήκουν κριτήρια όπως η συμφωνία του προφερόμενου υλικού με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, η λειτουργικότητα, η αποδοτικότητα και η καταλληλότητα του υλικού για την εξυπηρέτηση του σκοπού, η ομοιογένεια του υλικού προς άλλο ήδη υπάρχον.
- ❖ Στην Ομάδα Β ανήκουν κριτήρια όπως η εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, η εξυπηρέτηση μετά την πώληση, η εξασφάλιση ανταλλακτικών και η ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, εκπαίδευση και εξοπλισμός του προμηθευτή.

Όλα αυτά τα στοιχεία αποτελούν το αντικείμενο της οικονομικής προσφοράς του προμηθευτή και συνυπολογίζονται για τον καθορισμό της τιμής. Καθένα από τα παραπάνω κριτήρια φέρει έναν συντελεστή βαρύτητας εκφρασμένο σε ποσοστό επί τοις εκατό (%). Οι σχετικοί συντελεστές προκύπτουν σαφώς από τους όρους της κάθε διακήρυξης όταν το κριτήριο επιλογής είναι η συμφερότερη προσφορά. Σε κάθε περίπτωση όμως, τα κριτήρια της ομάδας Α συγκεντρώνουν συντελεστή από 70 - 80 %, ενώ τα κριτήρια της ομάδας Β

συντελεστή από 30 - 20 %, αντίστοιχα, ώστε το σύνολο να είναι πάντα 100% (Κωτσοβίνος, 2012).

Εάν κατά την εξέταση μιας προσφοράς διαπιστώνεται ότι καλύπτονται ή υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή κάποιες υπερκαλύπτονται, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά αποδεκτή. Εάν σε μια προσφορά διαπιστώνεται απόκλιση από τις προδιαγραφές, τότε αυτή κρίνεται (τεκμηριωμένα) από την αρμόδια επιτροπή αν είναι ουσιώδης ή επουσιώδης. Προσφορά που έχει μια ή περισσότερες τεχνικές αποκλίσεις οι οποίες έχουν κριθεί ως επουσιώδεις, κρίνεται ως τεχνικά αποδεκτή. Αντίθετα, εάν έστω και μια απόκλιση έχει κριθεί τεκμηριωμένα ως ουσιώδης, η προσφορά αυτή κρίνεται τεχνικά μη αποδεκτή και απορρίπτεται. Απόκλιση από απαίτηση των τεχνικών προδιαγραφών που έχει χαρακτηριστεί ως απαράβατος όρος, είναι εξ ορισμού ουσιώδης (Auriol, 2006).

Αφού απορριφθούν οι προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις, η διαδικασία διαφοροποιείται ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης.

- ❖ Όταν κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, αφού αποκλειστούν οι προσφορές που δεν πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές, επιλέγεται εκείνη που προτείνει τη χαμηλότερη τιμή.
- ❖ Όταν κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά, αφού αποκλεισθούν οι προσφορές που εκτρέπονται ουσιωδώς από τις τεχνικές προδιαγραφές και κρίνονται τεχνικά μη αποδεκτές, για τις υπόλοιπες: βαθμολογούνται τα κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω, με βαθμό από 80 έως 120. Βαθμό 100 παίρνει το κάθε κριτήριο όταν καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές του διαγωνισμού.

Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές, ενώ μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς όταν αυτές δεν καλύπτονται πλήρως (όταν υπάρχει επουσιώδης απόκλιση). Οι βαθμοί αυτοί, για κάθε ένα από τα κριτήρια, πολλαπλασιάζονται με τον καθορισμένο από τη διακήρυξη συντελεστή βαρύτητας.

Τα γινόμενα αυτά αθροίζονται και δίνουν τη συνολική βαθμολογία για κάθε ομάδα κριτηρίων. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των βαθμολογιών της κάθε ομάδας.

Ενδεικτικά, παρουσιάζεται στον Πίνακα 1 οι βαθμολογίες των κριτηρίων που αφορούν την ομάδα Α και την ομάδα Β:

Πίνακας 1: Κριτήρια Αξιολόγησης Διακηρύξεων

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Χ)		ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Ψ)	
			Βαθμός Σταθμισμένος		Βαθμός Σταθμισμένος	
	Α ΟΜΑΔΑ					
1.	Συμφωνία με τεχνικές προδιαγραφές	40%	105	42	101	40,4
2.	Ποιότητα - αποδοτικότητα	20%	102	20,4	100	20
3.	Λειτουργικά χαρακτηριστικά	10%	100	10	98	9,8
	ΣΥΝΟΛΟ Α ΟΜΑΔΑΣ	70%		72,4		70,2
	Β ΟΜΑΔΑ					
1.	Χρόνος παράδοσης	10%	100	10	105	10,5
2.	Εγγύηση καλής λειτουργίας	10%	110	11	105	10,5
3.	Τεχνική υποστήριξη	10%	100	10	100	10
	ΣΥΝΟΛΟ Β ΟΜΑΔΑΣ	30%		31		31
	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	100%		103,4		101,2

Με βάση την παραπάνω τεχνική αξιολόγηση πραγματοποιείται η ανάδειξη του προμηθευτή, ο οποίος έχει υποβάλει την συμφερότερη προσφορά. Επιλέγεται η προσφορά με τη χαμηλότερη "ανοιγμένη τιμή σύγκρισης", η οποία προκύπτει από τον τύπο:

$$\Lambda (\text{ανοιγμένη τιμή σύγκρισης}) = \text{Συνολική τιμή} / \text{Συνολική βαθμολογία}$$

Με τον τρόπο αυτό ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί σε αυτόν ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη ανοιγμένη τιμή σύγκρισης (Κωτσοβίνος, 2012).

1.2.4 Τεχνικές Προδιαγραφές

Στις τεχνικές προδιαγραφές ενός διαγωνισμού ορίζονται τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά του προς προμήθεια αγαθού με σκοπό την επίτευξη ενός πιο αντικειμενικού προσδιορισμού.

Γενικά, περιλαμβάνουν τεχνικές απαιτήσεις που αφορούν τα επίπεδα ποιότητας και ασφάλειας, τις διαστάσεις, το υλικό, τις συσκευασίες, τη σήμανση του αγαθού. Επίσης, αν και οι τεχνικές προδιαγραφές δε μπορούν να αναφέρονται ονομαστικά ή περιγραφικά σε κάποιο συγκεκριμένο προϊόν, περιγράφουν με λεπτομερή τρόπο τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των εργασιών, των πόρων και των αποτελεσμάτων της σύμβασης, σύμφωνα με τα οποία θα υλοποιηθούν οι αρχικοί στόχοι της σύμβασης. Παράλληλα, είναι δυνατόν να αποτελούν κριτήρια αποδοχής και αξιολόγησης των προσφορών των υποψηφίων αναδόχων της σύμβασης, ή ορισμένες φορές και το μέτρο αποδοχής των αποτελεσμάτων ή των εργασιών κατά την υλοποίηση της σύμβασης (Αλεξίου κ.α., 2009).

Σε αυτό το κομμάτι του διαγωνισμού, αναφέρονται και τα εγκεκριμένα πρότυπα κοινοτικού και εθνικού δικαίου στα οποία βασίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Όπως έχει προαναφερθεί, μέσω αυτού του ενιαίου συστήματος ισοτιμίας προτύπων, γίνεται εφικτή η συμμετοχή προμηθευτών και από άλλες χώρες της Ε.Ε. με απώτερο σκοπό την ικανοποίηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

Τα χαρακτηριστικά στα οποία αναφέρονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές μπορεί να εστιάζουν είτε στην ποιότητα κατασκευής και επίδοσης (τεχνικές προδιαγραφές επιτελεσματικότητας), είτε στην χρήση (τεχνικές προδιαγραφές χρηστικότητας), είτε στην ασφάλεια (λειτουργίας). Σε κάθε περίπτωση προσδιορίζονται όχι μόνο με περιγραφικό τρόπο αλλά και ποσοτικά, με τιμές επίδοσης και μεγέθους. Επίσης, αυτά τα χαρακτηριστικά μπορούν να περιλαμβάνουν την περιβαλλοντική επίδοση, το σχεδιασμό, την αξιολόγηση της συμμόρφωσης, την καταλληλότητα, την ασφάλεια, τις διαστάσεις, τη διασφάλιση της ποιότητας και τις μεθόδους παραγωγής, υπό την προϋπόθεση να έχουν σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης (Ρόβλιας κ.α., 2001).

Συνοπτικά, οι τεχνικές προδιαγραφές περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης χωρίς να δημιουργούν αδικαιολόγητα εμπόδια στον ανταγωνισμό και έχουν ως σκοπό τον καθορισμό των απαιτούμενων χαρακτηριστικών ενός υλικού, μιας προμήθειας ή μιας υπηρεσίας ώστε να ανταποκρίνονται στη χρήση για την οποία προορίζονται.

1.2.5 Διαδικασία Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων

Η οδηγία που ορίζει τις διατάξεις για την σύναψη των δημοσίων συμβάσεων, αναφέρεται σε μια πληθώρα διαδικασιών ανάθεσης των συμβάσεων. Το κοινοτικό δίκαιο, εστιάζοντας στην ανάπτυξη του ανταγωνισμού και στην βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών, αποφεύγει ένα ενιαίο για όλους σύστημα ανάθεσης συμβάσεων και δίνει στους ενδιαφερόμενους διαφορετικές επιλογές. Έτσι, στα πλαίσια της αρχής της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας και της αποφυγής διακρίσεων, γίνεται κάθε φορά ανάλογα με την περίπτωση στοχευμένη επιλογή διαδικασίας σύναψης της σύμβασης.

Παράλληλα, έχουν δοθεί από την Επιτροπή της Ε.Ε. , συγκεκριμένες προθεσμίες υποβολής προσφορών, οι οποίες σε κάθε περίπτωση διαφέρουν. Εστιάζοντας στις ανάγκες της κάθε διαδικασίας, το ευρωπαϊκό δίκαιο αναφέρεται σε μια πληθώρα ρυθμίσεων σύμφωνα με τις οποίες υπάρχει καθορισμός επαρκούς χρόνου στην διαγωνιστική διαδικασία. Ως αποτέλεσμα, ανεξάρτητα από τον βαθμό πολυπλοκότητας κάθε φορά της σύμβασης, πάντα θα υπάρχει το κατάλληλο χρονικό περιθώριο ώστε να γίνει μια σωστή προετοιμασία, διαμόρφωση και τελικά υποβολή της προσφοράς.

Οι επιλογές της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης είναι:

- ❖ Οι ανοιχτοί διαγωνισμοί, στους οποίους μπορεί να υποβάλλει προσφορά οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας. Χρονικά, οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να πραγματοποιήσουν τον διαγωνισμό αν δεν περάσει προθεσμία 52 ημερών από την αποστολή της περίληψης διακήρυξης στην ΕΕ. Η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί, σε περίπτωση επείγοντος, σε 22 ημέρες. Για διαγωνισμούς που, λόγω χαμηλού ύψους, δεν υπόκεινται σε δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η προθεσμία είναι 30ήμερη - συντμούμενη σε 15ήμερη, σε περίπτωση κατεπείγοντος - από τη δημοσίευση στον ελληνικό τύπο ή στο ΦΕΚ.
- ❖ Οι κλειστοί διαγωνισμοί όπου κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να ζητήσει να λάβει μέρος, ωστόσο δικαίωμα συμμετοχής έχουν μόνο όσοι προσκαλούνται. Σε αυτήν την περίπτωση οι διαγωνισμοί έχουν διαφορετικές προθεσμίες για κάθε μια από τις δύο φάσεις τους. Στην πρώτη φάση, από την ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης ενδιαφέροντος ως την ημέρα υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής πρέπει να μεσολαβούν τουλάχιστον 37 ημέρες - συντμούμενες σε 15, σε περίπτωση επείγοντος - από την αποστολή της ανακοίνωσης στην ΕΕ. Για διαγωνισμούς που δεν υπόκεινται σε δημοσίευση

στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η προθεσμία είναι 20 ημέρες - συντμούμενες σε 10 - από τη δημοσίευση στον ελληνικό τύπο. Αντίστοιχα στην δεύτερη φάση, από την ημέρα κοινοποίησης της πλήρους διακήρυξης στους επιλεγέντες και της πρόσκλησης για υποβολή προσφοράς, μέχρι την υποβολή αυτής, πρέπει να μεσολαβούν 40 ή 20 ημέρες, ανάλογα με το ύψος της προμήθειας. Οι παραπάνω προθεσμίες μπορούν να συντμηθούν σε 10 ημέρες, σε περίπτωση επείγοντος.

- ❖ Οι διαδικασίες με διαπραγμάτευση σύμφωνα με τις οποίες τα ενδιαφερόμενα μέρη, δηλαδή οι αναθέτουσες αρχές και οι οικονομικοί φορείς αποφασίζουν από κοινού τους όρους της σύμβασης, οι οποίοι συμβαδίζουν με τις επιλογές της προσφοράς. Οι προθεσμίες είναι ίδιες με αυτές στην περίπτωση των κλειστών διαγωνισμών.
- ❖ Ο ανταγωνιστικός διάλογος αναφέρεται σε συμβάσεις στις οποίες δεν είναι εφικτός ο καθορισμός των τεχνικών μέσων που θα μπορούσαν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της σύμβασης ή σε ορισμένες περιπτώσεις δεν είναι σε θέση να προσδιορίσει τη νομική και χρηματοοικονομική οργάνωση ενός σχεδίου. Η αναθέτουσα αρχή δημοσιεύει προκήρυξη διαγωνισμού που περιλαμβάνει τα κριτήρια ανάθεσης. Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των αιτήσεων συμμετοχής είναι 37 ημέρες. Η αναθέτουσα αρχή καλεί τους επιλεγέντες υποψηφίους (τρεις τουλάχιστον) σε διάλογο μέχρι την εξεύρεση λύσεων και οι συζητήσεις που θα ακολουθήσουν είναι δεσμευτικές καθώς έχει ήδη γίνει σημαντική προσπάθεια για την διασφάλιση της ίσης αντιμετώπισης και της εχεμύθειας των όρων της σύμβασης. Στο τέλος του διαλόγου, οι υποψήφιοι, αποφεύγοντας αλλαγές στα βασικά στοιχεία της σύμβασης υποβάλλουν την προσφορά τους. Η αναθέτουσα αρχή αναθέτει τη σύμβαση σε συνάρτηση με τα ορισθέντα κριτήρια ανάθεσης και με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά (Μαρκόπουλος, 2004).

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι την ημερομηνία που προβλέπεται στη διακήρυξη ή η ανακοίνωση και σύμφωνα με τους όρους που αυτή ορίζει. Για όλους τους συμμετέχοντες ακολουθούνται συγκεκριμένες διαδικασίες και οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα. Ο εν λόγω φάκελος περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτούνται από την εκάστοτε διακήρυξη, όπως αυτά ορίζονται από την νομοθεσία. Ενδεικτικά αναφέρονται η εγγυητική επιστολή, ασφαλιστική ενημερότητα,

πιστοποιητικό μη πτώχευσης της συμμετέχουσας επιχείρησης, καθώς και στοιχεία για την εμπειρία της. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, υποβάλλεται η τεχνική προσφορά, η οποία περιλαμβάνει στοιχεία αξιολόγησης των δύο ομάδων. Την ομάδα των τεχνικών προδιαγραφών, της ποιότητας και της απόδοσης και αυτή της τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης. Τέλος, σε έναν άλλο φάκελο υποβάλλεται η οικονομική προσφορά με όλα τα απαραίτητα στοιχεία (Τρόβα και Σκούρης, 2009).

Μετά την υποβολή των προσφορών και αφού ο κάθε διαγωνιζόμενος δώσει ορισμένες εγγυήσεις με τη μορφή εγγυητικής επιστολής, ακολουθούνται συγκεκριμένες διαδικασίες. Αρχικά, γίνεται το άνοιγμα των φακέλων, στο οποίο διεξάγεται εξέταση εγκυρότητας των προσφορών σε χώρο και χρόνο που ορίζονται από τη διακήρυξη. Η Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών μονογράφει και σφραγίζει όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τις τεχνικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό. Κατά το άνοιγμα των φακέλων τεχνικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να λάβουν γνώση του περιεχομένου της τεχνικής προσφοράς των άλλων. Αν η Επιτροπή παραλαβής και αποσφράγισης παρατηρήσει ελλείψεις στους κυρίως φακέλους, το επισημαίνει στην Επιτροπή Κρατικών Προμηθειών (ΕΚΠ) η οποία είτε δίνει μια νέα προθεσμία στον ενδιαφερόμενο για να συμπληρώσει την έλλειψη, είτε προτείνει τον αποκλεισμό του. Στην συνέχεια ακολουθεί η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, με βάση τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει και η σύνταξη Πρακτικού σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης. Σε αυτό το στάδιο εάν το κριτήριο ανάθεσης είναι η χαμηλότερη τιμή, τότε απλά ελέγχεται αν η τεχνική προσφορά μπορεί να γίνει δεκτή, με βάση τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που ορίζει η διακήρυξη. Από την άλλη μεριά, αν το κριτήριο ανάθεσης είναι η συμφερότερη προσφορά, τότε ξεκινά η βαθμολόγηση των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς.

Επόμενο βήμα είναι το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς, όπου και σε αυτήν την περίπτωση συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές των διαγωνιζομένων και ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως με την τεχνική προσφορά. Ακολουθεί η διαδικασία κατακύρωσης και εκδίδεται σχετική απόφαση. Στην συνέχεια ανακοινώνεται στον προμηθευτή η κατακύρωση της προσφοράς και ακολουθεί η σύναψη της σύμβασης η οποία πρέπει να υπογραφεί από τον προμηθευτή που έχει επιλεγεί εντός 10 ημερών (Κωτσοβίνης, 2012).

Ωστόσο, η νομοθεσία περί κρατικών προμηθειών και η εφαρμογή της από τους αναθέτοντες φορείς, δημιουργεί συχνά αμφισβητήσεις. Για τον λόγο αυτό, κάθε

διαγωνιζόμενος ο οποίος κρίνει ότι αδικείται λόγω εσφαλμένης εκτίμησης ή εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου έχει πολλές ευκαιρίες και τρόπους για να το δηλώσει. Η διαδικασία των ενστάσεων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύναψης των συμβάσεων και αφορά όλους τους διαγωνιζόμενους. Έτσι, είτε ο διαγωνισμός αναφέρεται σε εθνικό επίπεδο είτε διέπεται από το κοινοτικό δίκαιο, υπάρχουν για την κάθε περίπτωση συγκεκριμένες διαδικασίες που μπορεί ο κάθε ενδιαφερόμενος να ακολουθήσει και να δηλώσει το αίτημά του.

Αφού διεκπεραιωθούν οι ανωτέρω διαδικασίες ακολουθεί η παράδοση του αγαθού σε χώρο και χρόνο που ορίζονται από τη σύμβαση. Ο χρόνος παράδοσης μπορεί να παραταθεί αλλά αν αυτό δεν γίνει και το αγαθό παραδοθεί εκπρόθεσμα, τότε δεν πραγματοποιείται η παραλαβή και πραγματοποιούνται διοικητικές κυρώσεις.

Τέλος, αφού κληθεί ο προμηθευτής, ακολουθεί ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος, συντάσσονται τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής και οριστικοποιείται η παραλαβή των αγαθών

(<http://www.observatory.gr/page/default.asp?la=1&id=2101&pk=412&return=183>).

Ωστόσο, τα προαναφερόμενα κριτήρια θεωρούνται πολύ γενικά, γεγονός που δημιουργεί την ανάγκη να προσδιοριστούν πιο συγκεκριμένα για τα έργα που αφορούν υπηρεσίες και προμήθειες λογισμικού και γενικότερα για τα έργα πληροφορικής. Στα εν λόγω έργα επιβάλλεται να υπάρχει εξειδίκευση και μεγαλύτερη ανάλυση αν είναι θεμιτή η επιτυχία τους. Διαφορετικά, λόγω της ιδιαιτερότητάς τους υπάρχει μεγάλος κίνδυνος αποτυχίας τους. Ο ισχυρισμός αυτός τεκμηριώνεται από τις αυξημένες απαιτήσεις των δημόσιων έργων πληροφορικής και τα ειδικά χαρακτηριστικά τους, τα οποία παρουσιάζονται αναλυτικά στα επόμενα κεφάλαια.

2. ΟΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΩΣ ΕΡΓΑ

2.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Οι γενικές αρχές που διασφαλίζουν την σωστή διεκπεραίωση των λειτουργιών στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων είναι οι ίδιες για όλα τα έργα. Συγκεκριμένα είναι τρεις και είναι οι εξής:

- ❖ Η αρχή της δημοσιότητας, σύμφωνα με την οποία, οι αγορές του δημοσίου απαιτούν ευρεία γνωστοποίηση. Οι αγορές του Δημοσίου πρέπει να γίνονται γνωστές με όλους τους τρόπους που ορίζει η αντίστοιχη νομολογία και να παρουσιάζονται στον εθνικό τύπο, στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα Δεδομένων της Ε.Ε., TED.
- ❖ Η αρχή της διαφάνειας των διαδικασιών, σύμφωνα με την οποία η όλη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, πρέπει να βασίζεται σε γνωστούς και αμετάβλητους κανόνες και ισχύουν για όλη την διάρκεια του διαγωνισμού. Είναι αρκετά σημαντικό αυτοί οι όροι να είναι σαφείς και κατανοητοί και να μην δεχτούν καμία αλλαγή, εκτός κι αν υποβληθεί κάποια ένσταση.
- ❖ Η αρχή της ίσης μεταχείρισης. Οι όροι του διαγωνισμού δεν επιτρέπεται να διαφοροποιηθούν ούτε σε εθνικό ούτε σε κοινοτικό επίπεδο. Επίσης αποφεύγεται η χρήση πολιτικών διακρίσεων και δεν είναι επιτρεπτό να δημιουργούνται όροι οι οποίοι θα αποκλείουν επιχειρήσεις και γενικότερα ενδιαφερόμενους από άλλες χώρες, ή ακόμα και επιχειρήσεις της ίδιας χώρας αλλά άλλης κατηγορίας.

Επιπρόσθετα, αναφέρονται και κάποιες άλλες αρχές οι οποίες πρέπει να τηρούνται και αφορούν την αρχή της αναλογικότητας, σύμφωνα με την οποία οι απαιτήσεις του διαγωνισμού θα πρέπει να είναι ανάλογες με το αντικείμενο της συμβ03ΑCσεις. Στην συνέχεια, αναφέρεται η αρχή της αμοιβαίας αναγνώρισης, της αντικειμενικότητας και της αμεροληψίας, οι οποίες κατά κάποιο τρόπο μπορούν να ενταχθούν και στις τρεις βασικές αρχές (Μούσης, 2011).

2.2 ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΩΝ

Κάθε είδος έργου αποτελεί προϊόν ανάγκης και απαιτεί προσεχτικό σχεδιασμό, έλεγχο, χρονοπρογραμματισμό και γενικότερα ένα πλήθος λειτουργιών και διεργασιών που σχετίζονται άμεσα μεταξύ τους. Κύριος στόχος ενός έργου είναι η δημιουργία μιας νέας ικανοποιητικής κατάστασης ή η βελτίωση μιας ήδη υπάρχουσας. Ένα έργο, από την στιγμή της σύλληψης της ιδέας του μέχρι και την ολοκλήρωσή του, έρχεται σε επαφή με διάφορους παράγοντες. Άλλοτε παράγοντες που αφορούν την διαχείριση και τους περιορισμούς χρόνου και κόστους και άλλοτε κινδύνους. Στην προσπάθεια αντιμετώπισης αυτών των καταστάσεων, εμπλέκονται όλοι εκείνοι οι ανθρώπινοι παράγοντες, που κατά βάση αποτελούν βασική προϋπόθεση για την ύπαρξη του έργου και έχουν ως πρωταρχικό στόχο την ικανοποίηση όλων αυτών των απαιτήσεων. Γενικότερα, δεν υπάρχει κάποιος συγκεκριμένος, βέλτιστος τρόπος καθορισμού της ιδανικής αντιμετώπισης τέτοιων συνθηκών. Η Διαχείριση Έργων, που αφορά την εφαρμογή γνώσεων, τεχνικών και εργαλείων απλά επιβάλλει οι δραστηριότητες του έργου να κατευθύνονται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο ώστε να επιτευχθεί η ικανοποίηση των αναγκών και των αναμενόμενων προσδοκιών (Πολύζος, 2011).

Τα γενικά χαρακτηριστικά των έργων είναι ότι χαρακτηρίζονται από την αρχή, την διάρκεια και το τέλος. Χωρίζονται σε διάφορες δραστηριότητες ή ακόμα και υποδραστηριότητες και ακολουθούν κάποια συγκεκριμένα βήματα ώστε να γίνει ευκολότερη η υλοποίηση τους και γρηγορότερη η διεκπεραίωση των δραστηριοτήτων τους. Για να επιτευχθεί αυτή η αναμενόμενη επιτυχής υλοποίηση είναι αναγκαίο στο στάδιο της έναρξης των εργασιών του έργου, λίγο πριν την εκκίνηση, να έχουν οριστεί ήδη οι ανάγκες και να έχουν τεθεί στόχοι. Στην συνέχεια, ακολουθεί η φάση του σχεδιασμού ενός γενικού πλάνου πάνω στο οποίο πρέπει να κινηθεί το έργο. Στο ίδιο κομμάτι γίνεται και η ανάλυση των διαθέσιμων πόρων. Το επομένο στάδιο αφορά τον συντονισμό όλων αυτών των παραγόντων που εμπλέκονται στην διαδικασία υλοποίησης του έργου και γίνεται η αντιμετώπιση όλων των θεμάτων που σχετίζονται με την οργάνωση, την λήψη αποφάσεων και τον έλεγχο των διαδικασιών. Μετά το στάδιο του ελέγχου και αφού γίνουν οι απαραίτητες τροποποιήσεις, όπου κρίνεται αναγκαίο, έρχεται το κλείσιμο του έργου. Στην ουσία, σε αυτό το κομμάτι, ο πελάτης παραλαμβάνει το προϊόν επίσημα και ολοκληρωμένο (Maylor, 2005).

Αξίζει να σημειωθεί πως όλες οι φάσεις ενός έργου συνδέονται σαν μια αλυσίδα μεταξύ τους και είναι επιθυμητό να δίνεται η πρέπουσα σημασία στην κάθε μια ξεχωριστά και με την ίδια ένταση. Τελικά, όταν σε όλες αυτές οι φάσεις εφαρμόζονται σωστές γνώσεις, ικανότητες και κατάλληλα εργαλεία και τεχνικές ώστε να επιτευχθεί η πετυχημένη ολοκλήρωση των στόχων, των προσδοκιών και των απαιτήσεων που είχαν τεθεί στην εκκίνηση του έργου, τότε έχει εκτελεστεί επιτυχώς η διαχείριση του έργου (Verzuh, 2002).

2.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΛΕΥΡΑ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Κάθε έργο, από την πλευρά του, αποτελεί έναν οικονομικό μηχανισμό, καθώς βασική επιδίωξη εμφανίζεται η ελαχιστοποίηση των εξόδων και των δαπανών για την υλοποίησή του, αλλά και η μεγιστοποίηση των κερδών από την επιτυχημένη και σωστή εφαρμογή του. Ωστόσο, ενώ οι εμπλεκόμενοι προσφέρουν γνώσεις, δεξιότητες, εργασία και καμιά φορά και κεφάλαιο και επιδιώκουν την ανταμοιβή τους, κανείς δεν μπορεί να εγγυηθεί την επιτυχή έκβαση του έργου. Αυτό οφείλεται στην ύπαρξη αμέτρητων τεχνικών και απρόβλεπτων παραγόντων και συγκυριών, οποιασδήποτε μορφής σε οποιαδήποτε φάση του έργου, οι οποίες μπορούν να συμβάλουν στην αλλαγή πορείας του έργου και συμπερασματικά στην αποτυχία υλοποίησής του (Burke, 2002).

Η σύναψη και γενικότερα όλες οι διαδικασίες που αφορούν μια δημόσια σύμβαση, χαρακτηρίζονται αναπόσπαστο κομμάτι της Διαχείρισης Έργων καθώς αποτελούν μέρος του κύκλου ζωής ενός έργου. Κατά συνέπεια ακολουθούν και όλους τους όρους που δίνονται από το συγκεκριμένο πλαίσιο και τα εμπλεκόμενα άτομα οφείλουν να γνωρίζουν τον τρόπο διαχείρισής του σε όλο τον κύκλο ζωής του, καθώς αυτός καθορίζει τις φάσεις μεταξύ της έναρξης και της λήξης του.

Ο κύκλος ζωής μιας δημόσιας σύμβασης συνάπτεται με αυτόν ενός έργου, καθώς ξεκινά από την στιγμή που θα οριστούν οι ανάγκες εκτέλεσής της από τις αρμόδιες Αναθέτουσες Αρχές ή τους αντίστοιχους Φορείς και ολοκληρώνεται στο στάδιο όπου ο Ανάδοχος που έχει επιλεγεί, υπογράφει την σύμβαση.

Ως Αναθέτουσα Αρχή ορίζεται το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου που είναι υπεύθυνο για την διαδικασία της σύναψης δημοσίων συμβάσεων, είτε με την ειδικότητα του Ιδιοκτήτη του Έργου όταν αφορά την ίδια την Αρχή, είτε για κάποιον τρίτο που ορίζεται αυτός ως ο Ιδιοκτήτης. Επίσης, είναι πιθανόν να παίζει και τον ρόλο του Φορέα Υλοποίησης, στην περίπτωση μόνο ποθ διαθέτει από μόνη της τους απαραίτητους πόρους.

Κατά συνέπεια, Φορέας Υλοποίησης θεωρείται εκείνο το τμήμα που προσφέρει τεχνογνωσία και διαχειριστικές οδηγίες, ώστε να υλοποιηθεί η σύναψη της σύμβασης. Πιο συγκεκριμένα, αναφέρεται σε δραστηριότητες που έχουν να κάνουν με οικονομικούς πόρους, τεχνικές και διαχειριστικές ικανότητες, έλεγχο της πορείας της σύμβασης, καθώς και με στρατηγικές εφαρμογής νομικών και μη κανόνων (Ρόβλιας κ.α., 2001).

Τα βασικά στάδια του κύκλου ζωής μιας δημόσιας σύμβασης ακολουθούν κατά βήμα όλες τις πρακτικές και τις κατευθύνσεις για την αποτελεσματική εφαρμογή του κοινοτικού δικαίου. Οι εν λόγω κατευθύνσεις διευκολύνουν σε μεγάλο βαθμό την ανάληψη των εκτέλεση των καθόντων των εμπλεκόμενων μερών, που σε αυτήν τη φάση είναι οι Αναθέτουσες Αρχές και οι Αναθέτοντες Φορείς. Αναλυτικότερα, αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές που παρουσιάζονται, περιλαμβάνουν βέλτιστες πρακτικές και όλα εκείνα τα κατάλληλα εφόδια που θα διευκολύνουν τους αρμόδιους λειτουργούς, σε οποιοδήποτε στάδιο στην διαδικασία σύναψης της δημόσιας σύμβασης, να την παρακολουθούν, να την ελέγχουν και να την οργανώνουν με την απαιτούμενη προσοχή.

Αξίζει να σημειωθεί, ότι όλες αυτές οι ενέργειες είναι σε απόλυτη αρμονία και συμβατότητα με τον Κοινοτικό και Εθνικό νομικό χάρτη περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Ωστόσο, είναι αυτονόητο, ότι η ορθή εφαρμογή του νομικού πλαισίου, επιβάλλει στα αρμόδια εμπλεκόμενα μέρη να γνωρίζουν κάθε πτυχή του αλλά και να διακρίνονται από εμπειρία, σωστή αντίληψη και στοχευμένη κρίση. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα την ενσωμάτωση των δραστηριοτήτων της σύναψης των δημοσίων συμβάσεων στα πλαίσια της κάθε φάσης της Διαχείρισης Έργων και αντίστοιχα, οι εμπλεκόμενοι, θα στοχεύουν στην αποτελεσματική ανάληψη των καθηκόντων τους. Στα συγκεκριμένα καθήκοντα, περιλαμβάνονται οδηγίες για τον τρόπο εκτέλεσης καθεμίας από τις δραστηριότητες, καθώς και αναφορά στα εργαλεία που θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση κάθε δραστηριότητας. Επιγραμματικά, τέτοια εργαλεία αποτελούν υποδείγματα, έντυπα, οδηγοί εκθέσεων και αναφορών και φύλλα σχετικών καταστάσεων εργασίας και ελέγχου (Αλεξίου κ.α., 2009).

2.4 ΣΤΑΔΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο όρος « Σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων» ενσωματώνει όλα εκείνα τα στάδια των ενεργειών απόκτησης προμηθειών και εμπεριέχει όλες εκείνες τις διενέργειες που

αποσκοπούν στην επίτευξη κινήσεων που αφορούν το δημόσιο τομέα και χρησιμοποιούν δημόσιο χρήμα.

Είναι σημαντικό, όλες οι λειτουργίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, στις οποίες εμπλέκεται οποιαδήποτε Αναθέτουσα Αρχή, να προβάλλουν τις βέλτιστες πρακτικές σύναψης των δημοσίων συμβάσεων και να είναι σε πλήρη συμμόρφωση και προσαρμογή με το κοινοτικό νομικό πλαίσιο που προάγει την αποφυγή διακρίσεων, την διαφάνεια των διαδικασιών και τον ελεύθερο ανταγωνισμό μεταξύ των κρατών- μελών της Ε.Ε. (Μούσης, 2011).

Η σύναψη μιας δημόσιας σύμβασης είναι αρκετά πιο πολύπλοκη από την διαδικασία μιας απλής αγοράς. Αξίζει να τονιστεί ότι τα περισσότερα έργα δημόσιας φύσεως που υλοποιούνται από τους Ανάδοχους Φορείς θεωρούνται μικρά έργα με αποτέλεσμα να χρησιμοποιούν εσωτερικούς πόρους που ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Αρχικά, όμως, όπως ακριβώς συμβαίνει σε όλα τα έργα, μια σύναψη δημόσιας σύμβασης αρχίζει με τον εντοπισμό μιας ανάγκης και με τον προσδιορισμό όλων εκείνων των δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή της. Στην συνέχεια, περνά στην φάση του σχεδιασμού όπου γίνεται μια σύντομη εκτίμηση της επένδυσης η οποία λειτουργεί ως βασικό στοιχείο για την εκπόνηση της Έκθεσης Επιχειρησιακής Σκοπιμότητας του Έργου και της Μελέτης Σκοπιμότητας. Επόμενο βήμα, αφού πρώτα γίνει προσδιορισμός των πόρων, των χρόνων, του κόστους και των κινδύνων, είναι η σύνταξη και κατ'επέκταση η έγκριση του Τεχνικού Δελτίου Έργου. Το στάδιο που ακολουθεί αφορά την λήψη όλων εκείνων των αποφάσεων που ορίζουν την στρατηγική της διαδικασίας της σύναψης δημόσιας σύμβασης και προετοιμάζει το έδαφος για την διαγωνιστική φάση. Σύμφωνα με αυτήν, μετά την σύνταξη των απαραίτητων εγγράφων του διαγωνισμού, γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή των προτάσεων. Αυτές με τις σειρά τους αξιολογούνται από τα αρμόδια άτομα, εγκρίνονται ή απορρίπτονται και οδηγούν στην ανάθεση της σύμβασης και στην εκτέλεσή της (Μητκίδης, 2004).

Αναλυτικότερα, η Επιχειρησιακή Σκοπιμότητα Έργου περιλαμβάνει πολλές εναλλακτικές λύσεις για την υλοποίηση της σύμβασης και για την επίτευξη των αναμενόμενων προσδοκιών του έργου. Μετά από αυτές τις επιλογές, έρχεται η Μελέτη Σκοπιμότητας, σύμφωνα με την οποία γίνεται μια εξονυχιστική διερεύνηση των εναλλακτικών λύσεων. Αυτό έχει ως σκοπό την επιβεβαίωση ότι θα δρομολογηθούν διαρθρωτικές κινήσεις αντιμετώπισης του επιχειρησιακού προβλήματος ή εκμετάλλευσης της επιχειρησιακής ευκαιρίας.

Μια από τις απαραίτητες διαδικασίες κατά την συγγραφή της Έκθεσης και της Μελέτης Σκοπιμότητας είναι και η Ανάλυση Κόστους- Οφέλους, η οποία έχει ως σκοπό να προσδιορίσει ποιά από όλες αυτές τις επιλογές δίνει το μέγιστο καθαρό όφελος, ώστε να συνταχθεί η τελική πρόταση με την ιδανικότερη λύση. Μετά την έγκριση της πρότασης, το Τεχνικό Δελτίο είναι αυτό που παρουσιάζει λεπτομερώς βασικά στοιχεία του έργου. Έτσι, αναφέρεται σε στόχους, στο αντικείμενο του έργου, σε ρόλους και αρμοδιότητες, σε κατανομή δραστηριοτήτων και παραδοτέων, σε χρονοπρογραμματισμό και σε προϋπολογισμούς. Κατά της διαδικασία του προϋπολογισμού επιβάλλεται να γίνεται πρόβλεψη για την κάλυψη του κόστους των δημοσίων συμβάσεων, παρ'όλο που από την φύση της η διαδικασία σύναψης μιας δημόσιας σύμβασης πραγματοποιείται κυρίως διαδικαστικά, εμπορικά και διοικητικά τμήματα. Επίσης, περιλαμβάνει στοιχεία για την βασική οργάνωση του έργου, για πιθανούς κινδύνους, για βελτιωτικές κινήσεις και για περιορισμούς (Μαρκόπουλος, 2004).

Συνοπτικά, η σύμβαση περιλαμβάνει:

- ❖ Την συμφωνία που υπογράφεται από τα ενδιαφερόμενα μέρη και περιλαμβάνει τους ειδικούς όρους της σύμβασης.
- ❖ Την τεχνική και οικονομική προσφορά
- ❖ Τα έγγραφα του διαγωνισμού που αφορούν τους γενικούς όρους.

2.5 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η στρατηγική σύναψης δημοσίων συμβάσεων διαφέρει κάθε φορά αναλόγως το είδος της απόκτησης συγκεκριμένων προμηθειών και διαμορφώνεται και προσαρμόζεται σύμφωνα με την αξία και την πολυπλοκότητα της αντίστοιχης σύμβασης.

Ωστόσο είναι μια διαδικασία που ορίζεται από το αρχικό στάδιο της σύλληψης της ιδέας, διευκολύνοντας με αυτόν τον τρόπο την εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή να επιβεβαιώσει την καταλληλότητα της προμήθειας. Ως βασικός σκοπός ορίζεται η προαγωγή της συνεργασίας και η ύπαρξη της σωστής επικοινωνίας μεταξύ των Φορέων Υλοποίησης και της Αναθέτουσας Αρχής. Εξίσου σημαντική κίνηση θεωρείται η εκπλήρωση των επιχειρησιακών στόχων που θα εξασφαλίζουν την ομαλή έκβαση της σύναψης της σύμβασης (Μούσης, 2011).

Όπως έχει προαναφερθεί, η διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπάρχει σε όλο τον κύκλο ζωής ενός έργου. Από την αρχική αντίληψη της βασικής ανάγκης και την σύλληψη

της ιδέας μέχρι και το τέλος της σύμβασης. Κατά συνέπεια, απαιτεί την ύπαρξη στοχευμένης αποστολής και τον καθορισμό στόχων που κατανοούν όλες οι Αναθέτουσες Αρχές που εμπλέκονται στο σύστημα δημοσίων συμβάσεων, καθώς και την ύπαρξη βασικών κατευθυντήριων αρχών (Δημητριάδης, 2004).

Ανάλογα με την πολυπλοκότητα μίας απαίτησης, η σύναψη μιας δημόσιας σύμβασης απαιτεί έγκαιρη προετοιμασία και κατάλληλη εμπειρία. Η φάση της προετοιμασίας των απαραίτητων εγγράφων για τον διαγωνισμό, περιλαμβάνει τους όρους διενέργειας και εκτέλεσης του διαγωνισμού και όλα εκείνα τα στοιχεία που θα δηλώσει η Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με την στρατηγική που θα ακολουθήσει στην διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Το ισχύον θεσμικό, κοινοτικό και εθνικό, πλαίσιο, ενώ δεν προβάλλει συγκεκριμένα πρότυπα για τη σύνταξη των εγγράφων διαγωνισμού, περιλαμβάνει όμως κάποια βασικά στοιχεία που πρέπει να περιέχονται σε αυτά τα έντυπα (Κωτσοβίνος, 2012). Αρχικά, θα πρέπει να ορίζεται το αντικείμενο της σύμβασης και να γίνεται ξεκάθαρος ο εντοπισμός των παραδοτέων. Στην συνέχεια, αφού οριστεί η κατάλληλη στρατηγική της σύναψης της σύμβασης, θα γίνει η σύνταξη των όρων των εγγράφων του διαγωνισμού και θα οριστεί η διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού. Επόμενο βήμα είναι η οργάνωση της αξιολόγησης των προσφορών και η ανάθεση της σύμβασης. Τέλος, θα εντοπιστούν ευκαιρίες και κίνδυνοι και θα γίνει μια λεπτομερή καταγραφή των βασικών απαιτήσεων και των ενδεχομένων ελέγχων της σύμβασης.

Στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών είναι συνηθισμένο να χρησιμοποιείται το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής, καθώς οι Αναθέτουσες Αρχές μπορούν να περιγράψουν με ακρίβεια τις ανάγκες τους και τους τρόπους με τους οποίους θα τις καλύψουν. Από την άλλη μεριά, το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψης προσφοράς μπορεί να χρησιμοποιηθεί όταν οι Αναθέτουσες Αρχές δίνουν ένα βασικό κορμό για το τι ακριβώς χρειάζονται, αλλά κατά βάση αφήνουν τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς να προσφέρουν διαφορετικά προϊόντα με καλύτερα χαρακτηριστικά. Τέλος, το εν λόγω κριτήριο μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σε συμβάσεις που περιλαμβάνουν εξειδικευμένες εργασίες (Τρόβα και Σκούρης, 2009).

Η δημοσίευση της Προκήρυξης του διαγωνισμού, εκτός το ότι θα πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε η αγορά να ανοίγει στον ανταγωνισμό, θα πρέπει να γίνεται και σε χρόνο τέτοιο ο οποίος θα επιτρέπει την υποβολή προσφορών από τα ενδιαφερόμενα μέλη. Η γνωστοποίηση ανάθεσης σύμβασης θα πρέπει να δημοσιεύεται για όλες τις συμβάσεις και να περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία για την σύμβαση. Αντίστοιχα και η στρατηγική

αξιολόγησης θα πρέπει να προσδιορίσει τις βασικές κατευθύνσεις που θα ακολουθήσει η Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να εξασφαλίσει ότι θα επιλέξει τον κατάλληλο Ανάδοχο που προσφέρει την καλύτερη λύση για την κάλυψη των αναγκών της. Χρονικά, η στρατηγική αξιολόγηση ορίζεται ακριβώς μετά το σημείο που δηλώνεται η διαδικασία διενέργειας του. Για τον καθορισμό μιας στρατηγικής αξιολόγησης που θα ανταποκρίνεται σε όλες τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου θα πρέπει να οριστούν κάποια συγκεκριμένα βήματα. Αρχικά, θα καταγραφούν οι βασικές αρχές που θα διέπουν την αξιολόγηση και θα καθοριστούν οι τεχνικές προδιαγραφές του αντικειμένου της. Στην συνέχεια, ανεξάρτητα από τη διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού που θα επιλεγεί, η αξιολόγηση ακολουθεί δύο επίπεδα. Ένα πρώτο στάδιο ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων και ένα δεύτερο στάδιο ανάδειξης του Αναδόχου και ανάθεσης της σύμβασης (Μητκίδης, 2009).

Είναι γεγονός ότι το κάθε επίπεδο βασίζεται και ακολουθεί διαφορετικούς κανόνες, αφού πραγματεύονται διαφορετικής φύσεως κριτήρια. Το πρώτο στάδιο αποσκοπεί στην συμμετοχή στον διαγωνισμό μόνο των εν δυνάμει ικανών να εκτελέσουν τη σύμβαση, ενώ το δεύτερο στάδιο αποσκοπεί να αναθέσει τη σύμβαση σε αυτόν που θα προσφέρει την καλύτερη, την πλέον συμφέρουσα λύση. Αντίστοιχα, τα κριτήρια του πρώτου σταδίου θα πρέπει να εστιάζουν στην καταλληλότητα των οικονομικών φορέων, ενώ αυτά του δεύτερου σταδίου θα επικεντρώνονται μόνο στο αντικείμενο της σύμβασης.

2.6 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης αποσκοπεί στην ανάδειξη της προσφοράς που αποτελεί τη βέλτιστη λύση ανάμεσα σε όλες τις προσφορές που υποβλήθηκαν μέσα στα καθορισμένα χρονικά όρια. Ως καλύτερη προσφορά θεωρείται:

- ❖ Η προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, αν το κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής
- ❖ Η προσφορά με την βέλτιστη σχέση ποιότητας- τιμής, αν το κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να τηρούνται όλοι οι προβλεπόμενοι κανονισμοί σύναψης μιας σύμβασης και να υπάρχει μια λογική, δίκαιη και σωστά τεκμηριωμένη και αξιολογούμενη τεχνική αξιολόγησης (Οδηγία 2004/18/EK, 2004).

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει την ποιοτική επιλογή των υποψηφίων και την ανάδειξη του Αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης, γεγονός που απαιτεί τον προσδιορισμό των αντίστοιχων κριτηρίων.

Το στάδιο της ποιοτικής επιλογής αποσκοπεί στον έλεγχο της ύπαρξης των απαραίτητων χαρακτηριστικών και των ικανοτήτων του οικονομικού φορέα ώστε να θεωρηθεί ικανός να συμμετέχει στον διαγωνισμό. Ειδικότερα, κατά το στάδιο, αυτό θα καθοριστεί ο βαθμός στον οποίο οι οικονομικοί φορείς θα θεωρηθούν ικανοί να εκτελέσουν την σύμβαση. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να οριστούν τα απαραίτητα χαρακτηριστικά σχετικά με την προσωπική τους κατάσταση, την ύπαρξη εμπειρίας και κατάλληλου εξοπλισμού, καθώς και την οικονομική τους κατάσταση. Ωστόσο, τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής πρέπει να ποικίλουν, ανάλογα με τις συνθήκες κάθε σύμβασης.

Τα ποιοτικά κριτήρια μπορούν από την φύση τους να διασπαστούν σε επιμέρους κριτήρια τα οποία αφορούν χαρακτηριστικά όπως αξιοπιστία, διαθεσιμότητα, δυνατότητα χρήσης. Με αυτόν τον τρόπο θα γινόταν πιο εύκολη η αξιολόγηση των προσφορών γεγονός που θα οδηγούσε στην σίγουρη επιλογή της καλύτερης προσφοράς (Πράσινη Βίβλος Ε.Ε., 2011).

Η τεχνική αξία της προσφερόμενης λύσης θα μπορούσε να αντικατασταθεί με κριτήρια που αφορούν στη μεθοδολογία και τα εργαλεία υποστήριξης που ο προσφέρων προτίθεται να ακολουθήσει για την υλοποίηση της σύμβασης.

Τέλος, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά των προσφορών αξιολογούνται σύμφωνα με κριτήρια που προσδιορίζουν ξεκάθαρα τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Αφού εγκριθεί η Έκθεση Ποιοτικής Επιλογής και Τεχνικής Αξιολόγησης και έχουν μείνει μόνο οι προσφορές που δεν απορρίφθηκαν στα προηγούμενα στάδια, ακολουθεί η διαδικασία αποσφράγισης των φακέλων που περιέχουν την οικονομική προσφορά. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών και ακολουθεί τις απαραίτητες διαδικασίες ώστε να γίνει ξεκάθαρο κατά πόσο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της σύμβασης. Ειδικότερα, ελέγχει όλα τα στοιχεία για να επιβεβαιώσει την πληρότητά τους και την ορθότητα τους σύμφωνα με τα καθορισμένα πρότυπα. Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, σε αντίθεση με αυτή των τεχνικών προσφορών, γίνεται συγκριτικά. Μετά από τον έλεγχο των πινάκων οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να συγκρίνει τις υπό αξιολόγηση προσφορές. Υπάρχουν κάποιες περιπτώσεις όπου υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον διαγωνισμό και ακολουθούνται διαδικασίες από την Αναθέτουσα Αρχή ώστε οι προσφορές να καταστούν συγκρίσιμες. Σε

περίπτωση που κατά τη διαδικασία της γενικής οικονομικής αξιολόγησης των προσφορών διαπιστωθούν προσφορές που δεν καλύπτουν τους καθορισμένους όρους, τότε αυτές οι προσφορές χαρακτηρίζονται απορριπτέες. Σε όλες τις περιπτώσεις συμβάσεων, η διαπίστωση ότι σε κάποια προσφορά η τιμή θεωρείται περίεργα χαμηλή, τότε η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Αξιολόγησης.

Στην Τελική Έκθεση Αξιολόγησης αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της η Έκθεση Ποιοτικής Επιλογής, η Έκθεση Τεχνικής Αξιολόγησης, τα πρακτικά των συναντήσεων του Αρμοδίου Οργάνου Αξιολόγησης, καθώς και κάποιες διευκρινήσεις που ορίστηκαν κατά τη διάρκεια των εργασιών της σύνταξης (Οδηγία 2004/18/EK, 2004).

Η Τελική Έκθεση Αξιολόγησης υποβάλλεται με τις προσφορές και κάθε άλλο στοιχείο του φακέλου του διαγωνισμού που τυχόν βρίσκεται στη διάθεση του αρμόδιου για την αξιολόγηση οργάνου.

Μετά το τέλος της διαγωνιστικής διαδικασίας και την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει το Έργο σύμφωνα με τους όρους και τις συνθήκες της σύμβασης. Αντίστοιχα, η Αναθέτουσα Αρχή από την πλευρά της, οφείλει να διαχειριστεί τη σύμβαση που έχει υπογράψει και να παρακολουθεί την απόδοση του Αναδόχου κατά την εκτέλεση των εργασιών του. Σημαντικός παράγοντας επιτυχίας σε αυτή τη μεταβατική φάση είναι η επίτευξη ομαλής συνέχειας μεταξύ των διαδικασιών του διαγωνισμού και των διαδικασιών διαχείρισης σύμβασης. Σε συνέχεια της ανάθεσης της σύμβασης και πριν ο Ανάδοχος ξεκινήσει την υλοποίηση του Έργου, θα πρέπει να υπάρξει συζήτηση μεταξύ των δύο μερών ώστε να διασφαλιστεί ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι έχουν κοινή κατανόηση σε ότι αφορά τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα του Έργου καθώς επίσης ότι συμφωνούν για τις απαιτήσεις απόδοσης και τις διοικητικές διαδικασίες που θα πρέπει να εφαρμοστούν με βάση τους όρους της σύμβασης (Πράσινη Βίβλος, Ε.Ε., 2011).

Ο όρος Διαχείριση Σύμβασης αναφέρεται στις διαδικασίες που επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή να επιβεβαιώσει ότι ο Ανάδοχος εκτελεί το Έργο σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και λειτουργεί σύμφωνα με τα έγγραφα του διαγωνισμού.

Η διαχείριση μιας σύμβασης αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του κύκλου σύναψης δημοσίων συμβάσεων και ξεκινά πολύ πριν την ανάθεση της στον εκάστοτε Ανάδοχο, ακόμα και πριν την σύνταξη των εγγράφων του διαγωνισμού. Αναφέρεται σε μία σειρά διαδικασιών όπως διαχείριση αλλαγών, τήρησης αρχείου εγγράφων, τιμολόγηση, πληρωμές, διαχείριση απαιτήσεων, αναφορές. Οι συγκεκριμένες διαδικασίες παίζουν πολύ

σημαντικό ρόλο στην επιτυχία μίας σύμβασης καθώς και στη διατήρηση καλής σχέσης μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

Το κλείσιμο της σύμβασης είναι μια διοικητική διαδικασία που έχει σαν στόχο να επικυρώσει ότι και τα δύο μέρη έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις και ότι δεν υπάρχουν εκκρεμότητες.

Κατά τη διαδικασία κλεισίματος της σύμβασης γίνεται έλεγχος για την παράδοση όλων των προϊόντων, για την υποβολή και αποδοχή των τελικών Εκθέσεων έναρξης και ολοκλήρωσης, για την πραγματοποίηση των πληρωμών, καθώς και έλεγχος ότι όλες οι διαδικασίες έχουν ολοκληρωθεί με επιτυχία και δεν υπάρχουν εκκρεμότητες (Ρόβλιας κ.α., 2001)

ΔΕΥΤΕΡΟ ΤΜΗΜΑ:
ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ
ΔΔΕ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΔΔΕ ΣΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ
ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

3.ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

3.1 ΓΕΝΙΚΑ

Η Ελληνική οικονομία επηρεάζεται άμεσα από τις επενδύσεις που γίνονται στον Δημόσιο Τομέα και κυρίως αυτές που αφορούν τις προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών. Είναι δεδομένο, ωστόσο, ότι η Ελλάδα βρίσκεται ακόμα σε πρώιμο στάδιο καθώς δεν θεωρούνται ολοκληρωμένες και απόλυτα στοχευμένες οι διαδικασίες που έχουν εδραιωθεί. Οι ενδιαφερόμενοι κατά κάποιο τρόπο δεν απαλλάσσονται πλήρως από τον κρατικό μηχανισμό, γεγονός που αφήνει την χώρα να βρίσκεται σε στάδιο λιγότερο προχωρημένο από αυτό που είχε προβλεφθεί στα πλαίσια της χάραξης στρατηγικής της. Όποια κι αν είναι η βοήθεια που προέρχεται από την Ε.Ε. δεν παρατηρούνται τα αναμενόμενα αποτελέσματα και συνεχίζεται η αργή πρόοδος (Κιουντούζης, 1999).

Εστιάζοντας στον τομέα Τεχνολογιών και Πληροφορικής, είναι σημαντική η αλλαγή νοοτροπίας και η ρεαλιστική συμπεριφορά από την πλευρά του δημόσιου τομέα. Τα έργα πληροφορικής είναι απαραίτητο να γίνουν ακόμα πιο αποδοτικά και να επιφέρουν οφέλη τόσο στους οικονομικούς φορείς, όσο και στις αναθέτουσες αρχές αλλά και στους πολίτες. Όλες οι διαδικασίες προμήθειας ξεκινούν από τον καθορισμό του στόχου του έργου, που είναι η υποστήριξη του δημοσίου συμφέροντος με κάποιο τρόπο. Ο διαγωνισμός γίνεται, καταθέτουν τις προσφορές οι προμηθευτές και αυτός που πληρεί τα κριτήρια του εκάστοτε διαγωνισμού, κερδίζει το έργο. Ωστόσο, σε ένα έργο Πληροφορικής σημαντικός παράγοντας είναι το περιεχόμενό του, όπου για να θεωρηθεί «Έργο Πληροφορικής» είναι απαραίτητο να περιλαμβάνει εφαρμογές (Δημητριάδης, 2004).

Συμπερασματικά, κινήσεις, όπως η αλλαγή νοοτροπίας του σχεδιασμού των έργων πληροφορικής της Ελλάδας ως κράτους μέλους της Ε.Ε., η υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενδοεπιχειρησιακών λειτουργιών στους εμπλεκόμενους φορείς και ο γενικός συνδυασμός των διαδικασιών προμηθειών με την συνεργασία με τους προμηθευτές, μπορούν να βοηθήσουν στην βέλτιστη αξιοποίηση και υλοποίηση ενός έργου.

Από την άλλη μεριά, λόγω της έλλειψης γνώσεων για σωστή χρήση της ψηφιακής τεχνολογίας στον δημόσιο τομέα, η Ελλάδα αδυνατεί να ανταποκριθεί και να προσαρμόσει την λειτουργία των δημοσίων συμβάσεων στις καθορισμένες Ευρωπαϊκές προδιαγραφές. Για να επιτευχθεί αλλαγή σε αυτήν την κατάσταση πρέπει να τονιστεί ότι η ενίσχυση της σωστής χρήσης των ΤΠΕ στο δημόσιο τομέα θα επιφέρει σημαντικά οφέλη. Αν οι

διαδικασίες πάρουν σωστή τροπή, θα εμφανιστούν τα επιθυμητά αποτελέσματα και τα οφέλη θα καλύψουν ένα μεγάλο κομμάτι των λειτουργιών του δημοσίου.

Ως απόρροια θα επιτευχθεί ενθάρρυνση της επιχειρηματικότητας και παραγωγικότητας του δημοσίου και των επενδύσεων μέσα από την παροχή κινήτρων, καθώς και βελτίωση της αποτελεσματικότητας του κρατικού μηχανισμού. Επιπρόσθετα, υπάρχει μεγάλη ανάγκη για αποδοτικότητα στον δημόσιο τομέα και γι' αυτόν τον λόγο επείγει η εύρεση τρόπων εκμετάλλευσης των ωφελειών της χρήσης των ΤΠΕ. Είναι γεγονός ότι βασικός παράγοντας για την κατανόηση αυτής της ανάγκης παίζει η βελτίωση του τρόπου παράδοσης των δημόσιων υπηρεσιών, η οποία οφείλει να ικανοποιήσει επαρκώς τους άμεσα ενδιαφερόμενους. Λαμβάνοντας υπ όψιν αυτή την ανάγκη, οι επενδύσεις σε έργα πληροφορικής επιδιώκουν όλο και περισσότερο να αναπτύξουν την απόδοση του δημόσιου τομέα (Χαϊνάς, 2005).

Συνοπτικά, ο ρόλος των ΤΠΕ στην παραγωγικότητα των οικονομιών αυξάνεται σημαντικά σε Ευρωπαϊκό επίπεδο, ενώ αντίστοιχα η δυναμική που χαρακτηρίζει το συγκεκριμένο τομέα είναι προφανής και ο ανταγωνισμός αν και θεμιτός, ιδιαίτερος σκληρός. Επομένως, η ανάγκη ανάθεσης έργων πληροφορικής στο δημόσιο τομέα για τη βελτίωση της παραγωγικότητας και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας είναι επιτακτική. Παρά το γεγονός πως είναι εμφανής η τάση υιοθέτησης των νέων τεχνολογιών και των υπηρεσιών, η Ελλάδα προς το παρόν δεν μπορεί να συγκριθεί με αντίστοιχες περιπτώσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Γενικά, ενώ η κατάσταση βελτιώνεται χρειάζεται προσπάθεια προκειμένου να επιτευχθεί αξιόλογη βελτίωση.

3.2 ΕΡΓΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΚΑΙ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΧΩΡΕΣ

Ο εκσυγχρονισμός των λειτουργιών του δημοσίου τομέα που επηρεάζεται άμεσα από την χρήση νέων τεχνολογιών, αποτελεί βασικό παράγοντα ανάπτυξης της κάθε χώρας. Η εφαρμογή και η ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών θεωρείται σημαντικό βήμα ανάπτυξης, με απώτερο σκοπό την δημιουργία ενός κράτους προσαρμοσμένου πλήρως στην κοινωνία της πληροφορίας. Η δρομολόγηση διαδικασιών και πρωτοβουλιών που αφορούν την γνωριμία με τα πολύπλοκα πληροφοριακά συστήματα στο δημόσιο τομέα επηρεάζει άμεσα την επιτυχία της εν λόγω κίνησης.

Σε γενικές γραμμές, ο δημόσιος τομέας στην Ελλάδα είναι σε μια συνεχή προσπάθεια εκσυγχρονισμού με τη βοήθεια των νέων τεχνολογιών. Για παράδειγμα, είναι πλέον δυνατόν να διεξάγονται διαδικασίες και ενέργειες μέσω των τεχνολογικών συστημάτων εξ' αποστάσεως, σε περιπτώσεις που παλιότερα απαιτούνταν η επιτόπου παρουσία. Είναι γεγονός, όμως, ότι υπάρχουν πολλές αποκλίσεις ως προς το επίπεδο του εκσυγχρονισμού μεταξύ των δημόσιων φορέων της Ελλάδας και αυτών της Ε.Ε.. Ακόμη και οι δημόσιες υπηρεσίες που θεωρητικά έχουν ενσωματώσει τις νέες τεχνολογίες στις υπηρεσίες τους, δεν έχουν καταφέρει να πλησιάσουν τα ευρωπαϊκά δεδομένα που αφορούν την χρήση των ΤΠΕ (<http://www.observatory.gr/page/default.asp?la=1&id=2101&pk=412&return=183>). Παρ'όλα τα προβλήματα που εντοπίζονται στις εν λόγω ενέργειες, είναι αρκετά εμφανές ότι υπάρχουν υποδομές προς εκμετάλλευση για μελλοντικές χρήσεις και με σωστή καθοδήγηση από τα υπόλοιπα πιο εξελιγμένα στον τομέα κράτη υπάρχουν πιθανότητες ανάκαμψης (Standish Group,2009).

Η Ελλάδα πρέπει να ακολουθήσει άλλες τακτικές προσαρμοσμένες στα δικά της δεδομένα ώστε να καταφέρει να αποφέρει πλεονεκτήματα στον δημόσιο τομέα. Ενδεικτικά, η Γαλλία και η Γερμανία αναπτύσσοντας συστήματα επένδυσης του δημόσιου χρήματος σε νέες εφαρμογές πληροφορικής, κατάφεραν να δημιουργήσουν δικό τους μετρητικό πλαίσιο που αφορά την χρήση τεχνικών για ποσοτικοποίηση των πλεονεκτημάτων των δράσεων των ΤΠΕ στην χώρα τους. Η Ελλάδα, μη έχοντας αναπτύξει ακόμα το δικό της πλαίσιο, αδυνατεί να ενσωματώσει αυτές τις δράσεις στον δημόσιο τομέα. Σημαντικό μειονέκτημα αποτελεί η αδυναμία προσαρμογής των Ελληνικών επιχειρήσεων στο διεθνές ανταγωνιστικό περιβάλλον, γεγονός που καθιστά αναγκαία την δημιουργία διαρθρωτικών παρεμβάσεων στις ελληνικές επιχειρήσεις.

Οι υψηλοί ρυθμοί ανάπτυξης των άλλων χωρών, δημιουργούν νέες ευκαιρίες ανάπτυξης και εφαρμογής των ΤΠΕ. Έτσι, αναπροσδιορίζοντας τους όρους του ανταγωνισμού της Ελλάδας με τις άλλες χώρες δημιουργείται μια μεγαλύτερη δυνατότητα προσέλκυσης ξένων επενδύσεων ΤΠΕ στην χώρα μας.

Τα ποσοστά ανάπτυξης στις άλλες χώρες ποικίλουν. Κατατάσσονται αρκετά ψηλά η Σουηδία, η Φινλανδία, η Αυστραλία και στην συνέχεια οι ΗΠΑ και με το χαμηλότερο βαθμό να έχει η Ιρλανδία. Συγκεκριμένα, η Δανία και η Σουηδία αποτελούν ιδανικά παραδείγματα χρήσης ΤΠΕ στον δημόσιο τομέα παγκοσμίως. Παράλληλα το Ηνωμένο Βασίλειο διατηρεί υψηλό μερίδιο και παρουσιάζει συνεχή αύξηση μαζί με την Ολλανδία και την Φινλανδία (Standish Group,2009).

Συνοπτικά, τα παραπάνω παραδείγματα αποτελούν ιδανικές στρατηγικές που θα μπορούσε να ακολουθήσει η Ελλάδα.

3.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΈΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Ο τομέας Τεχνολογίας Πληροφορικής αναπτύσσεται καθημερινά όλο και περισσότερο και έχει πετύχει να βρίσκεται στην αιχμή της τεχνολογικής προόδου. Ωστόσο, δεν υπάρχει, ακόμη, ένα συγκεκριμένο και σταθερό πλαίσιο το οποίο να καθορίζει όρους, προϋποθέσεις και απαιτήσεις για έργα αυτής της κατηγορίας.

Έτσι, από την στιγμή που δεν εντοπίζεται κάποιο ειδικό νομικό πλαίσιο για την υλοποίηση έργων πληροφορικής στην Ελλάδα, καταλήγουν αυτά τα έργα να προσαρμόζονται σε γενικούς νομικούς κανόνες. Συγκεκριμένα, τα έργα πληροφορικής εφαρμόζουν τις λειτουργίες και τις διατάξεις του γενικού νομικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων, που παρουσιάστηκαν αναλυτικά στο πρώτο τμήμα της παρούσας εργασίας (Κιουντούζης, 1999).

Στην περίπτωση των έργων πληροφορικής, το υπάρχον νομικό πλαίσιο αποτελεί αντικείμενο ρύθμισης και εναρμόνισης σε Κοινοτικό Επίπεδο και καλύπτεται σήμερα από ένα πλέγμα κοινοτικών οδηγιών, οι οποίες έχουν ήδη ενσωματωθεί στο εθνικό μας δίκαιο μέσω των αντίστοιχα εκδοθέντων προεδρικών διαταγμάτων. Ομοίως, βασικός στόχος της νομοθεσίας των δημοσίων συμβάσεων αποτελεί η ανάπτυξη του ανταγωνισμού μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών για την επίτευξη της καλύτερης προσφοράς. Ο λόγος που το Κοινοτικό δίκαιο δεν προβλέπει κάποια σχετική ρύθμιση στον τομέα των έργων πληροφορικής είναι γιατί θεωρεί ότι ο κάθε εθνικός νομοθέτης είναι υπεύθυνος να ρυθμίσει τις λειτουργίες στους συγκεκριμένους κλάδους, ανάλογα και με την οργάνωση και τις δυνατότητες στους αντίστοιχους τομείς του κάθε κράτους μέλους (Μούσης, 2011).

Επιπρόσθετα, εκτός από το συγκεκριμένο νομικό πλαίσιο, τα έργα πληροφορικής εντάσσονται και σε μια ειδική νομοθεσία που αφορά την Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και την πνευματική ιδιοκτησία. Αυτό συμβαίνει καθώς τα συγκεκριμένα έργα χαρακτηρίζονται ως έργα με ιδιαιτερότητες, καθώς πραγματεύονται και εμπεριέχουν στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα και επιταχύνουν την ένωση της τεχνολογίας με την παραγωγή.

Από την άλλη μεριά, η έλλειψη συγκεκριμένου νομοθετικού πλαισίου και η αναπροσαρμογή της κάθε διαφορετικής περίπτωσης σε μια πληθώρα νομικών διατάξεων

καταλήγει πολλές φορές στο να δημιουργούνται σημαντικά προβλήματα. Έτσι, μπορεί να εμφανίζονται φαινόμενα αναθετουσών αρχών που ενώ έχουν την ίδια διοικητική δομή και νομική φύση, για το ίδιο ή παρόμοιο έργο, να περιγράφουν διαφορετικά τα κριτήρια του διαγωνισμού και οι ειδικότητες αυτών που καλούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Ως αποτέλεσμα, η οργάνωση του συγκεκριμένου τομέα έργων αποτελεί μείζον θέμα και οι προσπάθειες για την ανάπτυξη και εφαρμογή ενός πλαισίου που θα ρυθμίζει βασικές διατάξεις δεν έχουν ακόμη παγιωθεί (Standish Group,2009).

Αναλυτικότερα, οι δημόσιες συμβάσεις έργων πληροφορικής εντάσσονται είτε στην κατηγορία συμβάσεων προμηθειών είτε αντιμετωπίζονται ως μεικτές συμβάσεις, όταν πραγματεύονται σύνθετα έργα. Ως αποτέλεσμα, είναι φανερό ότι το ισχύον εθνικό και κοινοτικό δίκαιο δεν είναι ικανό να προσαρμόσει όλες τις ιδιαιτερότητες των έργων πληροφορικής. Όπως είναι αναμενόμενο, ένα έργο πληροφορικής περιλαμβάνει μια πληθώρα συνδυασμών προϊόντων και υπηρεσιών, οι οποίες χαρακτηρίζονται από συνεχείς τεχνολογικές αλλαγές. Συμπερασματικά, αν δεν ληφθούν οι πρέπουσες αποφάσεις και δεν γίνουν οι σωστές διαπραγματεύσεις, υπάρχει μεγάλη πιθανότητα να αποτύχει το έργο. Για τον λόγο αυτό, ένα κατάλληλο νομοθετικό πλαίσιο, εξειδικευμένο για τον τομέα της Πληροφορικής, θεωρείται απαραίτητο, ώστε να υπάρχει μια συνεχόμενη καθοδήγηση και επαναπροσδιορισμός αναγκών και απαιτήσεων όπου αυτός απαιτείται.

Ωστόσο, το νομοθετικό πλαίσιο σε εθνικό και σε κοινοτικό επίπεδο είναι συγκεκριμένο και οι συμβάσεις έργων πληροφορικής συνεχίζουν για την ώρα να αντιμετωπίζονται ως δημόσιες συμβάσεις με έναν αρκετά γενικό νομικό χάρτη υλοποίησής τους.

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

4.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η αύξηση τεχνολογικών καινοτομιών και της επικοινωνίας τα τελευταία χρόνια, οδήγησαν στην υιοθέτηση σύγχρονων μεθόδων διοίκησης με σίγουρη επιτυχία στην υλοποίηση έργων. Η συνεχόμενη αυτή επιτυχία εφαρμογής των αρχών και τεχνικών που προτείνει η Διοίκηση και Διαχείριση Έργων οδήγησε στην υιοθέτηση και εφαρμογή τους από κάθε είδους επιχειρήσεις και οργανισμούς του δημόσιου τομέα.

Σε αυτήν την εποχή όπου η ανάγκη για μείωση των δημόσιων δαπανών και η παράλληλη βελτίωση της αποδοτικότητας των λειτουργιών του δημόσιου τομέα θεωρούνται βασικές επιδιώξεις, επιβάλλεται οργανωσιακή ευελιξία και επαναπροσδιορισμός των στρατηγικών που αφορούν τον τρόπο λειτουργίας του (Δημητριάδης, 2004).

Κάθε έργο χαρακτηρίζεται από την μοναδικότητα του σκοπού του και τον καινοτόμο τρόπο διαχείρισης του. Έτσι, είναι ξεκάθαρο, ότι αντιμετωπίζονται διαφορετικοί περιορισμοί σε διαφορετικά επίπεδα χρόνου, ποιότητας και κόστους και χρησιμοποιούνται κάθε φορά διαφορετικοί πόροι για την αντίστοιχη υλοποίησή του (Πολύζος, 2011).

Στην περίπτωση των δημόσιων οργανισμών περιορισμοί δεν τίθενται μόνο σε όρους που κάθε έργο αντιμετωπίζει, δηλαδή κόστους, χρόνου και ποιοτικών απαιτήσεων αλλά και από το νομικό και διοικητικό περιβάλλον στο οποίο λειτουργούν.

4.2 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η επιτυχής υλοποίηση οποιουδήποτε έργου και ειδικότερα των έργων πληροφορικής επηρεάζουν τον τρόπο λειτουργίας και την διαδικασία λήψης αποφάσεων ενός οργανισμού. Επίσης, είναι γεγονός ότι η επιτυχία εντοπίζεται στο στάδιο όπου γίνεται η σύνταξη των τευχών του διαγωνισμού και σε εκείνο το σημείο όπου ορίζονται τα κριτήρια επιλογής του. Θεωρώντας αυτά τα επίπεδα αρχικά στάδια της προκήρυξης, είναι αρκετά ξεκάθαρο ότι η ανάθεση του διαγωνισμού θα προκύπτει μετά από όλα αυτά τα βήματα και θα δώσει μεγάλη σημασία στον προσδιορισμό των κριτηρίων. Η κίνηση αυτή θεωρείται κρίσιμη για όλα τα έργα, ωστόσο για τα έργα πληροφορικής είναι ακόμα πιο σημαντικό λόγω της ιδιαίτερης φύσης τους. Έτσι, εκτός από την προσαρμογή στο βασικό θεσμικό και

κανονιστικό πλαίσιο, οφείλουν να δώσουν προσοχή και στον καθορισμό των κριτηρίων ποιότητας, ελέγχου, πόρων και κόστους (Standish Group,2009).

Οι αναθέσεις έργων του δημοσίου οριοθετούνται από το σχετικό νομικό χάρτη, μέσα από τον οποίο προσδιορίζονται τα κριτήρια ανάθεσης και αξιολόγησης. Σκοπός του δημόσιου τομέα στην Ελλάδα είναι να αξιοποιήσει με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αυτά τα στοιχεία, ώστε να αυξήσει τις πιθανότητες για μία πετυχημένη και βελτιωμένη υλοποίηση των έργων αυτών.

Η υλοποίηση των έργων πληροφορικής δίνει την δυνατότητα στο δημόσιο τομέα να αξιοποιήσει ευκαιρίες σ' ένα εντελώς καινούργιο τεχνολογικό περιβάλλον. Έτσι, γίνονται παρεμβάσεις που αφορούν το σύνολο των επιχειρηματικών λειτουργιών και διαδικασιών του και καταβάλλεται μεγάλη προσπάθεια και συμμετοχή σε όλα τα στάδια του σχεδιασμού, της ανάπτυξης και της εφαρμογής. Βασικός στόχος είναι να καθοριστούν με τέτοιο τρόπο οι ανάγκες πληροφόρησης και να οριοθετηθούν οι απαιτήσεις, ώστε να υπάρχει πλήρης εναρμόνιση με τους γενικότερους επιχειρηματικούς στόχους που αφορούν την στρατηγική ανάπτυξη.

Επομένως, η πραγματοποίηση ενός συνόλου ιεραρχημένων δράσεων θα επιτρέψει τη εναρμόνιση του ελληνικού δημόσιου τομέα με τα νέα δεδομένα και θα οδηγήσει στην γεφύρωση της απόστασης που χωρίζει τη χώρα από τα άλλα Κράτη-Μέλη της Ε.Ε. όσον αφορά την ενσωμάτωση των ΤΠΕ. Τα συγκεκριμένα αυτά πεδία παρέμβασης θεωρούνται σωστές επιλογές μέσα από τις οποίες, αφού εξασφαλιστεί η εναρμόνισή τους με το κοινοτικό και εθνικό πλαίσιο, θέτονται κάποιοι στόχοι. Γενικά, οι στόχοι αυτοί αφορούν την αύξηση της αποτελεσματικότητας και ανταγωνιστικότητας της εθνικής οικονομίας και την ανάπτυξη σύγχρονων κοινωνικών υπηρεσιών και αναφέρονται σε μία στρατηγική η οποία κινείται σε ένα επίπεδο συνδυασμού πολιτικών, αξιών και υποκειμένων. Αναλυτικότερα, αναφέρονται σε προσφορά και ζήτηση, σε ανταγωνιστικότητα και κοινωνική συνοχή,σε στοχευμένες ρυθμίσεις. Ο συνδυασμός αυτός προωθεί την απελευθέρωση της αγοράς του δημόσιου τομέα και ενσωματώνει την αναγκαία θεσμική προσαρμογή. με αυτόν τον τρόπο επιδιώκει να καλύψει τις απαιτήσεις της ζήτησης και να αυξήσει την προσφορά. Από την μεριά τους, οι στρατηγικές επιλογές, για να θεωρηθούν στοχευμένες θα πρέπει να ενσωματώσουν στον σχεδιασμό του έργου όλες εκείνες τις καταστάσεις που χαρακτηρίζουν τον δημόσιο τομέα καθώς και του γύρω περιβάλλοντός του που τον επηρεάζει (Maylor, 2005).

Σε ότι αφορά την πραγματοποίηση των Αξιολογήσεων, εκτός από την ευθύνη της Διαχειριστικής Αρχής, σημαντικό ρόλο διαδραματίζει και η αξιοποίηση των βασικών αρχών της Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων. Μια καθολική αξιολόγηση πρέπει να δίνει έμφαση και στις ενδιάμεσες αξιολογήσεις, ώστε να διασφαλίσει μια ολοκληρωμένη εικόνα για την αντιμετώπιση του έργου. Η σαφής οριοθέτηση των αρμοδιοτήτων και των ρόλων των εμπλεκόμενων μερών, καθώς και η εξειδίκευση των διαδικασιών της διαχείρισης του έργου, είναι παράγοντες που συμβάλλουν στην επιτυχή υλοποίησή του. Η εξασφάλιση όλων αυτών των προϋποθέσεων για την λειτουργία των παρεμβάσεων, σε συνδυασμό με την προβλεπόμενη οικονομική και τεχνική στήριξη, αναμένεται να προσδώσει μεγάλη ώθηση στην συνολική εφαρμογή της ΔΔΕ στις δημόσιες συμβάσεις. Έτσι, ο βασικός στόχος που αφορά την οργάνωση, υλοποίηση και εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου έργου προσαρμοσμένο στο αντίστοιχο νομικό πλαίσιο θα έχει επιτευχθεί με έντονες αναφορές στις βασικές γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ (Πολύζος, 2011).

4.3 ΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΔΔΕ ΩΣ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Το αντικείμενο της διαχείρισης έργων περιλαμβάνει θέματα διοίκησης ανθρώπινων πόρων, λήψης αποφάσεων, κόστους και χρόνου, ποιότητας και ελέγχου. Όλες αυτές οι φάσεις υλοποίησης ενός έργου χωρίζονται σε επιμέρους γνωστικές περιοχές, τις βασικές αρχές της Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων, και είναι οι εξής (Βλάχος, 2009):

- ❖ Διαχείριση Ολοκλήρωσης Έργου,
- ❖ Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου του Έργου,
- ❖ Διαχείριση Χρόνου,
- ❖ Διαχείριση Κόστους,
- ❖ Διαχείριση Ποιότητας,
- ❖ Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού,
- ❖ Διαχείριση Επικοινωνιών,
- ❖ Διαχείριση Κινδύνων και
- ❖ Διαχείριση Προμηθειών.

Στην παρούσα μελέτη, οι γνωστικές αυτές περιοχές της ΔΔΕ θα χρησιμοποιηθούν ως βασικά κριτήρια αξιολόγησης των δημοσίων συμβάσεων που αφορούν έργα

πληροφορικής. Συγκεκριμένα, τα εν λόγω κριτήρια θα αποτελέσουν παράγοντα αξιολόγησης για την πληρότητα και την συμβατότητα των δημοσίων συμβάσεων στον τομέα της πληροφορικής με τις βασικές αρχές της ΔΔΕ. Μετά από την έρευνα που θα ολοκληρωθεί, θα διεξαχθούν βασικά συμπεράσματα σχετικά με την συνάφεια των συμβάσεων στον δημόσιο τομέα και το κατά πόσο πληρούν τις οδηγίες της ΔΔΕ.

Αναλυτικότερα, για την κάθε περιοχή ξεχωριστά υπάρχουν συγκεκριμένες διαδικασίες που πρέπει να ακολουθηθούν (Drumond et Ensor, 2000). Έτσι, τα κριτήρια αξιολόγησης έχουν ως εξής:

Διαχείριση ολοκλήρωσης του έργου, (project integration management):

Ως ολοκλήρωση ενός έργου είναι η ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, ώστε το έργο να αποδίδει το αναμενόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα. Κατά συνέπεια, ανάλογα με τη φύση του έργου και την προβλεπόμενη διαδικασία υλοποίησής του, καθορίζεται και η χρονική στιγμή ολοκλήρωσής του. Σε αυτό το στάδιο ορίζονται εκείνες οι διαδικασίες που απαιτούνται ώστε όλα τα μέρη του έργου να δείξουν ότι συντονίζονται και συνεργάζονται αρμονικά και με απώτερο σκοπό να υπάρξει σύνδεση και συμβολή του έργου στην εκάστοτε επιχείρηση. Καταγράφεται η συνολική στρατηγική του έργου και γίνεται παρακολούθηση για τυχόν αλλαγές σε αυτήν. Πιο συγκεκριμένα, ο υπεύθυνος του έργου αναπτύσσει το σχέδιο του έργου, μεριμνά για την εκτέλεση του, ελέγχει και παρακολουθεί τις και ανάλογα το αναθεωρεί.

Όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου ορίζεται η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών και προμηθειών, ενώ αντίστοιχα, η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου είναι η έκδοση του παραστατικού πληρωμής για τις αντίστοιχες προμήθειες από την Αναθέτουσα Αρχή (Burke, 2002).

Διαχείριση φυσικού αντικειμένου εργασιών (project scope management):

Είναι η αρχική σύλληψη του έργου στην οποία σχεδιάζεται, καθορίζεται και επικυρώνεται το αντικείμενο εργασιών και γίνεται ο έλεγχος του αντικειμένου.

Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνει τον καθορισμό των διαδικασιών που θα διασφαλίσουν ότι έχουν οριστεί όλες οι απαραίτητες ενέργειες ώστε να ολοκληρωθεί το έργο ορθά. Γίνεται προσδιορισμός και έλεγχος όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την παραγωγή ενός προϊόντος με συγκεκριμένες λειτουργίες. Συνοπτικά, η Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου, περιλαμβάνει τον σχεδιασμό, καθορισμό και έλεγχο του φυσικού

αντικειμένου, τον προσδιορισμό της Δομής Ανάλυσης Εργασιών και την δημιουργία ενός στόχου με τελικό αποτέλεσμα το επιθυμητό προϊόν (Εμίρης, 2006).

Διαχείριση χρόνου (project time management):

Στα πλαίσια της Διαχείρισης Χρόνου, καθορίζονται οι απαιτούμενες δραστηριότητες, η αλληλουχία και η εκτίμηση της διάρκειας αυτών προκειμένου να συνταχθεί ανάλογο χρονοδιάγραμμα, το οποίο ελέγχεται σε όλη τη διάρκεια. Αναλυτικά, επιδιώκεται η ολοκλήρωση του έργου, ορίζοντας πρώτα την χρονική τους αλληλουχία, τις μεταξύ τους συνδέσεις και σχέσεις εξάρτησης και την διάρκειά τους, καθώς και τα διαγράμματα δικτύου και κρίσιμων σημείων με την παρουσίαση των φάσεων κατά σειρά υλοποίησης στον άξονα χρόνου (Εμίρης, 2006).

Διαχείριση κόστους (project cost management):

Σε αυτό το στάδιο, ανάλογα με την εκτίμηση του κόστους των απαιτούμενων πόρων, συντάσσεται ο προϋπολογισμός του έργου ο οποίος και ελέγχεται συστηματικά. Για να επιτευχθεί ο προκαθορισμένος προϋπολογισμός θα πρέπει να γίνει:

- Προγραμματισμός και σχεδιασμός των πόρων ανάλογα με τις ποσότητες και τις χρονικές στιγμές που θα αναλωθούν.
- Προσεγγιστική εκτίμηση του κόστους
- Προϋπολογισμός κόστους μεμονωμένων δραστηριοτήτων
- Έλεγχος του κόστους, μέσα από την εξέταση των παραγόντων που το επηρεάζουν, καθώς και τον επαναπροσδιορισμό της προβλέψιμης πορείας του εφαρμόζοντας τις απαραίτητες μεταβολές, όπου προκύπτουν (Πολύζος, 2011).

Διαχείριση ποιότητας (project quality management):

Σε αυτό το σημείο προσδιορίζονται οι απαιτούμενες συνθήκες και εφαρμόζονται μέθοδοι σχεδιασμού, διασφάλισης και ελέγχου της ποιότητας. Οι εν λόγω διαδικασίες καθορίζουν το είδος της ποιότητας του έργου και του φορέα υλοποίησής του. Συγκεκριμένα, ορίζει τους στόχους και τις απαιτήσεις του έργου, ώστε αυτό να ενσωματώνεται πλήρως στα πρότυπα ποιότητας που δίνονται και να θεωρείται ότι καλύπτεται από το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας. Είναι γεγονός, ότι, κάθε έργο οφείλει να ακολουθεί συγκεκριμένο σχέδιο ποιότητας και να εφαρμόζει δραστηριότητες με σχεδιασμό,

διασφάλιση, έλεγχο και βελτίωση ποιότητας ώστε να εξασφαλίζει την συμμόρφωσή του με τα ποιοτικά πρότυπα (Verzuh, 2002).

Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων (project human resource management):

Ο ανθρώπινος παράγοντας αποτελεί το πιο ιδιαίτερο και δύσκολο κομμάτι στην διοίκηση έργων, καθώς για να επιτευχθεί η κατάλληλη συνεργασία και ο απαιτούμενος συντονισμός απαιτείται σωστή οργάνωση. Η ανάθεση και ο καθορισμός των ρόλων, η σωστή ενημέρωση, η εμπιστοσύνη, καθώς και διάφοροι άλλοι ψυχολογικοί και μη παράγοντες, πρέπει να προσεγγίζονται με ιδιαίτερη προσοχή. Έτσι, σχεδιάζεται η οργανωτική δομή βάσει της οποίας λειτουργεί και προσλαμβάνεται το προσωπικό που στελεχώνει τις ομάδες έργου και ορίζονται προσεχτικά αρμοδιότητες, ρόλοι και ευθύνες που θα αποσκοπούν στην υλοποίηση του έργου (Γκιούρδας, 2005).

Διαχείριση επικοινωνίας (project communications management):

Σε αυτήν τη φάση, σχεδιάζεται ο τρόπος – μέθοδος επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών ώστε, μέσα από τη διάχυση της πληροφορίας, να συντάσσονται οι σχετικές εκθέσεις προόδου. Αναλυτικότερα, αποτελείται από διαδικασίες που ορίζουν τον τρόπο επικοινωνίας των ανθρώπων και την δημιουργία, την συλλογή, την ανταλλαγή και την οριστική διάθεση πληροφοριών (Κοκκόσης, 2005).

Διαχείριση κινδύνου (project risk management):

Στην Διαχείριση Κινδύνου προσδιορίζονται οι κίνδυνοι του έργου. Δηλαδή οτιδήποτε μπορεί να επηρεάσει, θετικά ή αρνητικά την πορεία υλοποίησης του έργου, ποσοτικοποιούνται οι επιπτώσεις του και αναπτύσσονται τρόποι ανταπόκρισης και ελέγχου αυτών. Με τον όρο ανάλυση κινδύνου ορίζεται η διαδικασία η οποία επιτρέπει την αναγνώριση, τον έλεγχο και κατά συνέπεια την μείωση των κινδύνων που μπορεί να εμφανιστούν σε ένα έργο. Στόχος αυτής της διαδικασίας είναι να καταφέρει με διακριτικό τρόπο, μειωμένο κόστος και συμμορφωμένο με όλους τους περιορισμούς να ελαχιστοποιήσει την πιθανότητα αποτυχίας του έργου (Κηρυττόπουλος, 2006).

Διαχείριση προμηθειών (project procurement management):

Προγραμματίζονται οι προμήθειες αγορών, σχεδιάζονται οι τρόποι κίνησης των προμηθευτών και συνάπτεται σχετική σύμβαση η εφαρμογή της οποίας παρακολουθείται

σε όλη τη διάρκεια αυτής. Πιο αναλυτικά, στοχεύει στην λήψη όλων εκείνων των αναγκαίων στοιχείων ώστε να εκτελεστούν οι απαραίτητες εργασίες (Εμίρης, 2006).

ΤΡΙΤΟ ΤΜΗΜΑ:

**ΕΛΕΓΧΟΣ/ΕΞΕΤΑΣΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΩΣ ΠΡΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΔΔΕ**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΕΡΓΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΤΗ ΔΔΕ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

5. ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΕΡΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΜΕ ΤΗ ΔΙΟΚΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ

Σε αυτό το σημείο της διπλωματικής εργασίας, παρουσιάζονται δέκα (10) προκηρύξεις διαγωνισμών έργων πληροφορικής που προκηρύχθηκαν από οργανισμούς του δημοσίου τομέα, οι οποίες και αποτελούν το δείγμα της παρούσης έρευνας. Στην αρχή εξετάστηκαν περίπου πενήντα (50) προκηρύξεις έργων αυτής της κατηγορίας από τις οποίες και επιλέχθηκαν οι δέκα (10) πιο τεκμηριωμένες και πιο περιγραφικές ως προς το αντικείμενό τους. Αυτό επιδιώχθηκε ώστε η έρευνα να είναι πιο ουσιαστική και ο έλεγχος των προκηρύξεων να έχει νόημα, γεγονός που δεν θα γινόταν σε μία προκήρυξη μικρού μεγέθους και φτωχού περιεχομένου.

Κάθε προκήρυξη αναλύεται συνοπτικά και στην συνέχεια παρουσιάζεται ένας αντίστοιχος πίνακας, ο οποίος παρουσιάζει τη συμβατότητα του κάθε διαγωνισμού με τις βασικές αρχές (γνωστικές περιοχές) της ΔΔΕ. Στο τέλος παρουσιάζεται ένας ολοκληρωμένος πίνακας που συμπεριλαμβάνει όλες τις προκηρύξεις, ο οποίος βοηθά στη εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για τη πληρότητα και στοχευμένη δομή των δημοσίων συμβάσεων έργων πληροφορικής.

5.1 ΕΡΓΟ 1 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ RFID ΣΤΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ – ΕΝΙΑΙΑ ΚΑΡΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ»

Το παρόν έργο στοχεύει στην προμήθεια και εγκατάσταση ενός ολοκληρωμένου συστήματος τεχνολογίας RFID για τη βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι Θεσσαλίας και τη βιβλιοθήκη του παραρτήματος Καρδίτσας του Τ.Ε.Ι Θεσσαλίας. Βασικό στόχο έχει την κάλυψη ενός συνόλου διαχειριστικών αναγκών των βιβλιοθηκών του Τ.Ε.Ι Θεσσαλίας αλλά και την εξασφάλιση της η μελλοντική ενοποίησης και διασύνδεσης των υπηρεσιών διαχείρισης αυτών των βιβλιοθηκών με την κεντρική δράση Ψηφιακής Σύγκλισης και το κεντροποιημένο σύστημα σε όλη την Ελλάδα. Κατά βάση, θα γίνει προσπάθεια βελτίωσης της λειτουργικότητας των δύο βιβλιοθηκών, διευκολύνοντας και αυτοματοποιώντας την διακίνηση των τεκμηρίων τους.

Η επίτευξη αυτού του στόχου θα ολοκληρωθεί με την εισαγωγή δύο δράσεων που αφορούν την προμήθεια ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Τεχνολογίας RFID για τη

βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι Θεσσαλίας στη Λάρισα καθώς και ενός παρόμοιου συστήματος, μικρότερης εμβέλειας, για τη βιβλιοθήκη του Τ.Ε.Ι Θεσσαλίας στην Καρδίτσα. Η δεύτερη δράση αναφέρεται στην εγκατάσταση του Συστήματος Τεχνολογίας RFID καθώς και μετατροπή της πρότερης τεχνολογίας διαχείρισης με ραβδοκώδικες στη νέα τεχνολογία διαχειριστικών υπηρεσιών για τις ανωτέρω δύο βιβλιοθήκες του Τ.Ε.Ι Θεσσαλίας.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τεχνολογίας RFID θα εγκατασταθεί στις δύο προαναφερθείσες βιβλιοθήκες και θα ενσωματώσει νέες λειτουργικές δυνατότητες.

Περιγραφικά τα βήματα υλοποίησης της εν λόγω δράσης είναι τα εξής:

- ❖ Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση μιας λειτουργικής και διεθνώς αναγνωρισμένης αρχιτεκτονικής-RFID πλατφόρμας υλικού και λογισμικού, καθώς και του αναγκαίου παράπλευρου εξοπλισμού που απαιτείται για την ολοκλήρωση του συστήματος που θα εγκατασταθεί στις βιβλιοθήκες της Λάρισας και της Καρδίτσας του Τ.Ε.Ι Θεσσαλίας.
- ❖ Μετατροπή του συστήματος διαχείρισης, δανεισμού και επιστροφής για το σύνολο των τεκμηρίων των δύο βιβλιοθηκών από ραβδοκώδικα σε τεχνολογία RFID.
- ❖ Ενοποίηση του νέου συστήματος με το ήδη υπάρχων σύστημα διαχείρισης των βιβλιοθηκών (Horizon) .
- ❖ Εγκατάσταση υπηρεσιών ασφάλειας διακίνησης των τεκμηρίων, υπηρεσιών αυτό-εξυπηρέτησης χρηστών (δανεισμός και επιστροφή) εντός της βιβλιοθήκης καθώς και εγκατάσταση και λειτουργία σταθμού επιστροφής τεκμηρίων σε 24-ωρη βάση.
- ❖ Εκπαίδευση στην νέα τεχνολογία υλικού και λογισμικού των μελών της Βιβλιοθήκης, για τις διαδικασίες διαχείρισης της νέας πλατφόρμας, έτσι ώστε να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή αξιοποίηση και βιωσιμότητα των νέων υπηρεσιών βιβλιοθήκης.

(http://www.teilar.gr/prokirixeis_detail.php?pid=451).

Ο παρακάτω πίνακας (Πίνακας 2) εμφανίζει το αποτέλεσμα του ελέγχου που πραγματοποιήσαμε αναφορικά με τη συσχέτιση της εν λόγω προκήρυξης με τις βασικές γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ. Στον πίνακα η τελευταία στήλη τεκμηριώνει το βαθμό συσχέτισης που προέκυψε κατά την αξιολόγηση.

Πίνακας 2: Αξιολόγηση της προκήρυξης για την προμήθεια συστήματος RFID στη βιβλιοθήκη του ΤΕΙ Θεσσαλίας

ΕΡΓΟ 1:	Βαθμός Συσχέτισης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κριτήρια Αξιολόγησης / Διαχείριση:					
Ολοκλήρωσης		√			καθορισμός χρονικής στιγμής ολοκλήρωσης έργου
Φυσικού Αντικειμένου		√			πλήρης περιγραφή του αντικειμένου του έργου
Χρόνου		√			αναλυτικό χρονοδιάγραμμα
Κόστους		√			προσεγγιστική εκτίμηση κόστους/ αναλυτικός προϋπολογισμός
Ποιότητας				√	μη επαρκή στοιχεία συστήματος διασφάλισης ποιότητας
Ανθρώπινου Δυναμικού			√		δεν υπάρχει καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων
Επικοινωνίας			√		αύπαρκτο σχέδιο επικοινωνίας
Κινδύνων				√	ελλιπές σχέδιο διαχείρισης κινδύνων και διαρθρωτικών κινήσεων
Προμηθειών				√	ανάλυση κινήσεων προμηθειών

5.2 ΈΡΓΟ 2 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ»

Στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), λειτουργεί σήμερα μια Σύγχρονη Επιστημονική Βιβλιοθήκη και Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Πληροφόρησης η οποία υποστηρίζει και προωθεί όλες τις δραστηριότητές του, με την συγκέντρωση και οργάνωση όλων των πηγών, που είναι απαραίτητες για την επιστημονική έρευνα και μελέτη των θεμάτων. Το Ι.Ε.Π διαθέτει την ιδιαίτερα σημαντική «Ιστορική Συλλογή», η οποία αποτελείται από περισσότερα από 3.000 σχολικά εγχειρίδια και συναφή τεκμήρια του 19ου και 20ου αιώνα, καθώς και παλαιότερο εκπαιδευτικό υλικό, σχετικό με την ιστορία του Ελληνικού Εκπαιδευτικού Συστήματος από τις αρχές της ίδρυσης του Ελληνικού

Κράτους, το οποίο λόγω της ιδιαιτερότητας, παλαιότητας και σπανιότητάς του και προκειμένου να διαφυλαχθεί από τη φθορά, διατίθεται περιορισμένα.

Το παρόν έργο στοχεύει στην ανάπτυξη σύγχρονων ψηφιακών υπηρεσιών για τη δημιουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης παλαιών σχολικών εγχειριδίων και συναφών τεκμηρίων και τη δημόσια διάθεσή τους. Η ψηφιοποίησή τους θα δημιουργήσει τα αντίγραφα εκείνα τα οποία θα επιτρέψουν τη διάσωση αλλά και την ευρεία χρήση και αξιοποίηση του υλικού από εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, μέσα από το παγκόσμιο Διαδίκτυο.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο ανάδοχος θα αναλάβει την ψηφιοποίηση και επιστημονική τεκμηρίωση της συγκεκριμένης συλλογής της Αναθέτουσας Αρχής, με στόχο τη φυσική διατήρηση της «Ιστορικής Συλλογής» και τη δημιουργία πρωτογενούς ψηφιακού υλικού που θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια για την παραγωγή δευτερογενών ψηφιακών και συμβατικών προϊόντων. Επίσης θα εστιάσει στον μετασχολιασμό των τεκμηρίων που συμπεριλαμβάνονται στο υλικό ώστε να διευκολυνθεί η επιστημονική, ερευνητική, εκπαιδευτική και γενικότερη δημόσια αξιοποίησή τους, καθώς και στη διαμόρφωση των κατάλληλων υποδομών και υπηρεσιών για τη διάθεση του ψηφιοποιημένου περιεχομένου στην εκπαιδευτική και ακαδημαϊκή κοινότητα και στο ευρύ κοινό, μέσω της Διαδικτυακής Πύλης που θα αναπτυχθεί.

Αναλυτικότερα, το φυσικό αντικείμενο του παρόντος έργου αφορά την παροχή υπηρεσιών για την διάθεση, μέσω του διαδικτύου, σχολικών εγχειριδίων που έχουν χρησιμοποιηθεί στην εκπαιδευτική διαδικασία από τον 19ο αιώνα έως τις αρχές της δεκαετίας του 1980. Με την ολοκλήρωση των δράσεων του παρόντος έργου, προσδοκάται η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου αρχείου της «Ιστορικής Συλλογής» που θα περιλαμβάνει:

- ❖ 1.000.000 ψηφιακά αντίγραφα (εικόνες) υψηλής ανάλυσης, 1.000.000 ψηφιακά αντίγραφα (εικόνες) προβολής και 1.000.000 ψηφιακά αντίγραφα (εικόνες) προεπισκόπησης των 1.000.000 σελίδων που υπολογίζεται ότι θα ψηφιοποιηθούν.
- ❖ Αρχεία κειμένου 15.000 σελίδων με την πληροφορία σε μορφή χαρακτήρων, επιτρέποντας την πλήρη αναζήτηση με βάση το κείμενο.
- ❖ Βάση μεταδεδομένων σε Ελληνικά και Αγγλικά με αναλυτικά στοιχεία επιστημονικής τεκμηρίωσης της ψηφιακής «Ιστορικής Συλλογής» που θα προκύψουν από την ενδελεχή ερευνητική μελέτη επί των τεκμηρίων, η οποία

θα πραγματοποιηθεί από το εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό του Αναδόχου.

Το ψηφιακό υλικό θα αναβαθμιστεί, θα διασυνδεθεί και θα διαλειτουργεί με τη βάση των ψηφιακών τεκμηρίων και τη Διαδικτυακή Πύλη που θα αναπτυχθεί. Ως αποτέλεσμα θα επιτρέπεται η πρόσβαση του κοινού και της εκπαιδευτικής κοινότητας στο ψηφιοποιημένο περιεχόμενο και στις σύγχρονες υπηρεσίες του έργου. Επίσης, διασφαλίζεται η φύλαξη ενός μεγάλου αριθμού σχολικών εγχειριδίων που αποτελούν την ιστορία της εκπαίδευσης στην Ελλάδα και δίνεται η δυνατότητα στο ευρύ κοινό να παρακολουθήσει την εξέλιξη των εκπαιδευτικών βιβλίων της επιστημονικής γνώσης. Στους στόχους υλοποίησης του έργου περιλαμβάνονται, όπως αναφέρονται στην εν λόγω προκήρυξη, και η βέλτιστη ψηφιοποίηση και διάσωση του υλικού της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και η πλήρης (όπου είναι δυνατόν) τυποποίηση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών και υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής προς τους ενδιαφερόμενους ώστε να είναι πλήρως αποτελεσματική η ηλεκτρονική εξυπηρέτηση και η διάθεση του υλικού που θα ψηφιοποιηθεί. Αρκετά σημαντική θεωρείται η συστηματική καταγραφή και ανάλυση των απαιτήσεων των νέων συστημάτων και η δημιουργία ενός μηχανισμού που να καλύπτει κατά το δυνατόν το σύνολο ή σημαντικό ποσοστό των διάφορων περιπτώσεων και η εξασφάλιση ότι οι επιλεγόμενες λύσεις και το σύνολο των εφαρμογών & ηλεκτρονικών υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν, θα μπορούν εύκολα να επεκταθούν αλλά και να προσαρμοστούν σε ειδικές απαιτήσεις, ώστε να είναι σε θέση να καλύψουν μελλοντικές ανάγκες ή αλλαγές του περιβάλλοντος. Η άρτια εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του συνολικού συστήματος, των οποίων ο ρόλος θα είναι καθοριστικός για τη μελλοντική επιτυχή λειτουργία του συστήματος αποτελεί έναν εξίσου βασικό στόχο του έργου. Την ίδια ισχύ εμφανίζει και η αποτελεσματική προώθηση των νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών στις ομάδες στόχους της Αναθέτουσας Αρχής, ώστε να αξιοποιηθούν πλήρως όλες οι παρεχόμενες λειτουργίες, και να αποτελέσει ένα βασικό εργαλείο πληροφόρησης σε σύντομο χρονικό διάστημα, καθώς και η παροχή ολοκληρωμένης & ποιοτικής τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με το πλαίσιο που οριοθετείται από τις τεχνικές προδιαγραφές που παρέχονται στην παρούσα διακήρυξη

(<http://sepe.gr/default.aspx?pid=34&artID=5224&la=1>).

Ακολουθώς στον Πίνακα 3 παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της συνάφειας της συγκεκριμένης προκήρυξης με τις γνωστικές της ΔΔΕ:

Πίνακας 3: Αξιολόγηση της προκήρυξης για την ανάπτυξη της ψηφιακής βιβλιοθήκης του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής

ΕΡΓΟ 2:	Βαθμός Συσχέτισης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κριτήρια Αξιολόγησης / Διαχείριση:					
Ολοκλήρωσης		√			πλήρης περιγραφή σχεδίου ολοκλήρωσης έργου
Φυσικού Αντικειμένου		√			αναλυτικά στοιχεία για το αντικείμενο του έργου και επαρκής ανάλυση δομής εργασιών
Χρόνου		√			αναλυτικό χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων
Κόστους				√	πιθανός προϋπολογισμός με ελλιπή εκτίμηση κόστους των δραστηριοτήτων
Ποιότητας			√		δεν υπάρχει σχέδιο συστήματος διασφάλισης ποιότητας
Ανθρώπινου Δυναμικού		√			περιγραφή εμπλεκόμενων στο έργο
Επικοινωνίας			√		καμία ανάλυση για τα πρακτικά των συναντήσεων
Κινδύνων			√		ανύπαρκτο σχέδιο αντιμετώπισης πιθανών κινδύνων
Προμηθειών				√	σύντομος σχολιασμός για την διαχείριση και τον προγραμματισμό προμηθειών

5.3 ΈΡΓΟ 3 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤ’ ΟΙΚΟΝ».

Το συγκεκριμένο Έργο έχει σαν στόχο την υποστήριξη των λειτουργιών και την κάλυψη των απαιτήσεων του προγράμματος «Εξοικονόμηση κατ’ οίκον».

Το πληροφοριακό σύστημα, που θα λειτουργεί και θα είναι εγκατεστημένο στην έδρα της ΤΕΜΠΜΕ ΑΕ, θα μπορεί να είναι, είτε ανεξάρτητο υποσύστημα εντός του υφιστάμενου

Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της TEMΠME ΑΕ, είτε θα είναι ανεξάρτητο Πληροφοριακό Σύστημα.

Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να είναι δομημένο με πολυστρωματική αρχιτεκτονική και θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να συνεργαστεί με οποιαδήποτε σύγχρονη σχεσιακή βάση δεδομένων, χωρίς πρόσθετο κόστος για την TEMΠME ΑΕ.

Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει κάποια χαρακτηριστικά, όπως:

- ❖ Παραμετροποίηση προϊόντων
- ❖ Παραμετροποίηση προγραμμάτων και λοιπών παραμέτρων λειτουργίας
- ❖ Σύστημα παραγωγής αναφορών (MIS), αν είναι διαφορετικό από το υφιστάμενο.
- ❖ Δυνατότητα διεπαφής με εξωτερικά συστήματα
- ❖ Δυνατότητα λήψης για επεξεργασία και εξαγωγής τυποποιημένων ηλεκτρονικών αρχείων
- ❖ Κύκλωμα διαχείρισης και ελέγχου αιτήσεων
- ❖ Κύκλωμα Οικονομικής Διαχείρισης και Παρακολούθησης

Ειδικότερα το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να διαθέτει και να είναι σε θέση να πραγματοποιεί ενέργειες, όπως ενδεικτικά αναφέροντα παρακάτω για το:

Το παρόν έργο θεωρεί σημαντική και κρίσιμη την ύπαρξη διαλειτουργικότητας. Η υποστήριξη διαλειτουργικότητας συνδέεται άμεσα με τη χρήση, τόσο ανοικτών δεδομένων, όσο και των ανοικτών προτύπων.

Τα επιμέρους συστήματα είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture) και χρησιμοποιούν πρότυπα που διασφαλίζουν την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του συστήματος, καθώς και την δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα. Επίσης στοχεύει στην επεκτασιμότητα των εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους, υιοθετώντας μια αρθρωτή αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων.

Βασική προϋπόθεση είναι και η διασφάλιση ορισμένων συνθηκών όπως:

- ❖ Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών
- ❖ Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων
- ❖ Τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας

- ❖ Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα
- ❖ Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων

Το εν λόγω έργο θεωρεί εξ΄ίσου σημαντική και τη χρήση ανοικτών δεδομένων. Η υποστήριξη ανοικτών δεδομένων συνδέεται άμεσα με τη χρήση, τόσο ανοικτών προτύπων, όσο και της διαλειτουργικότητας. Η χρήση ανοικτών δεδομένων σχετίζεται τόσο με την επιλογή το κατάλληλων προτύπων, όσο και με τη διασφάλιση των αναγκαίων προϋποθέσεων και συνθηκών, σε σχέση με το νομικό πλαίσιο των πνευματικών δικαιωμάτων

(<http://sepe.gr/default.aspx?pid=34&la=1&artID=3355>).

Στον Πίνακα 4 που ακολουθεί, εμφανίζονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της προκήρυξης με βάση τις γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ και τεκμηριώνει τον βαθμό συσχέτισής της με αυτά.

Πίνακας4:Αξιολόγηση της προκήρυξης για την υποστήριξη ΠΣ στο πρόγραμμα «Εξοικονόμησηκατ'οίκον».

ΕΡΓΟ 3:	Βαθμός Συσχέτισης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κριτήρια Αξιολόγησης / Διαχείριση:					
Ολοκλήρωσης		√			αναφορά σχεδίου τόπου και χρόνου παράδοσης του έργου
Φυσικού Αντικειμένου		√			πλήρης περιγραφή του αντικειμένου του έργου στην αρχή της προκήρυξης/ αναφορά των βασικών στόχων του έργου/ ανάπτυξη σε ολόκληρο κεφάλαιο για την περιγραφή των λειτουργιών του έργου με στοχευμένες λεπτομέρειες
Χρόνου		√			αναλυτικό χρονοδιάγραμμα/ σχέδιο αναφοράς συγκεκριμένων ενεργειών όπως: ημερομηνίες υποδοχής αιτήσεων, ηλεκτρονική αξιολόγηση ενεργοποίησης, συγκριτική αξιολόγηση, απόφαση σύμβασης σύμβασης, διαχείριση καταβολής εισχύσεων, δανείων, καθυστερήσεων και εισπράξεων.
Κόστους				√	αναφορά τελικού κόστους/ καμία κοστολόγηση για επιμέρους δραστηριότητες του έργου
Ποιότητας			√		αύπαρκτο σύστημα διασφάλισης ποιότητας
Ανθρώπινου Δυναμικού				√	δεν υπάρχει καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων
Επικοινωνίας			√		δεν αναφέρεται πουθενά στην προκήρυξη κάποιο σχέδιο επικοινωνίας
Κινδύνων			√		δεν υπάρχει σχέδιο διαχείρισης κινδύνων και διαρθρωτικών κινήσεων
Προμηθειών			√		κανένα σχέδιο διαχείρισης προμηθειών

5.4 ΈΡΓΟ 4 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΟ Γ.Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ»

Το προκηρυσσόμενο έργο αφορά στην ανάπτυξη υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για τους νοσηλεύόμενους και τους συνοδούς τους και για το προσωπικό του Νοσοκομείου, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της νοσηλείας και την καλύτερη διαχείριση των πόρων του Νοσοκομείου.

Το σύστημα το οποίο θα αναπτυχθεί, θα πρέπει να έχει δυνατότητες διασύνδεσης όλων των φυσικών (ιατρικό εξοπλισμό, δίκτυα τηλεπικοινωνιών, εξυπηρετητές εφαρμογών, κλπ), λογικών (δίκτυα, επικοινωνίες, κλπ), και ανθρώπινων (ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό, νοσηλεύόμενους, επισκέπτες, κλπ) πόρων του νοσοκομείου, σε ένα νέο σύστημα, το οποίο θα είναι ικανό να ελαχιστοποιεί τους χρόνους αναμονής τόσο για το εργαζόμενο προσωπικό, όσο και για τους ασθενείς. Επίσης, θα έχει ως στόχο να βελτιώσει τις συνθήκες παραμονής των ασθενών και επισκεπτών στο Νοσοκομείο, να καλυτερεύσει τις συνθήκες εργασίας του προσωπικού, και εν γένει να καταστήσει το Νοσοκομείο ένα σύγχρονο φορέα υγείας και περίθαλψης.

Οι υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου είναι οι ακόλουθες:

1. Υπηρεσίες προς Νοσηλεύόμενους και Συνοδούς
 - Υπηρεσία Ψυχαγωγίας
 - Υπηρεσίας Ενημέρωσης - Πληροφοριών Νοσοκομείου
 - Υπηρεσία Κατάρτισης και Υποστήριξης
 - Κλήση Νοσηλευτικού Προσωπικού
2. Υπηρεσίες προς Ιατρούς – Νοσοκομείο
 - Υπηρεσίας Πρόσβασης σε Πληροφοριακά Συστήματα Νοσοκομείου
 - Υπηρεσία Κίνησης Νοσηλευομένων
 - Υπηρεσία Εντοπισμού Εξοπλισμού
 - Υπηρεσία Απόδοσης και Αναφορών

Προκειμένου να προσφερθούν οι υπηρεσίες και να επιτευχθούν οι προαναφερόμενοι στόχοι, το έργο περιλαμβάνει την ανάπτυξη παρακλίνιων τερματικών και παράλληλα την αναβάθμιση του ενσύρματου και ασύρματου δικτύου μεταφοράς δεδομένων του Νοσοκομείου. Επιπρόσθετα περιλαμβάνει και την αναβάθμιση του φορητού

απαρχαιωμένου τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού με σύγχρονο IP τηλεφωνικό κέντρο, που θα αξιοποιεί το αναβαθμισμένο δίκτυο.

Το Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ-ΕΚΑ αλλά και η Δευτεροβάθμια Περίθαλψη στην Ελλάδα γενικότερα παρουσιάζει σημαντικές ανάγκες. Τα κυριότερα ζητήματα που αντιμετωπίζονται συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- ❖ Ανάγκη για βελτίωση ποιότητας προσφερόμενων υπηρεσιών και προσφορά νέων υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας στους ασθενείς και τους συνοδούς τους
- ❖ Μεγάλα λειτουργικά κόστη με περιορισμένους προϋπολογισμούς λόγω δημοσιονομικού ελλείμματος
- ❖ Αύξηση των χρηστών των υποδομών δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας
- ❖ Μικρή αξιοποίηση νέων τεχνολογικών συστημάτων για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ασθενών, την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση του διαθέσιμου ιατρικού & νοσηλευτικού προσωπικού και την ορθολογικότερη λειτουργία της νοσηλευτικής μονάδας
- ❖ Έλλειψη προσωπικού
- ❖ Ανάγκη για άμεση διαθεσιμότητα των δεδομένων των ασθενών (αξονικές/μαγνητικές τομογραφίες, εργαστηριακών αποτελέσματα κλπ) σε κάθε σημείο του νοσοκομείου.

Σε αυτό το πλαίσιο, το Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ-ΕΚΑ απαιτεί το παρόν έργο προκειμένου να προσφέρει νέες υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας στους ασθενείς και στους συνοδούς τους αλλά και στο ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας της προσφερόμενης περίθαλψης. Επίσης, πρέπει να αναβαθμίσει υπάρχουσες υπηρεσίες προς ασθενείς και συνοδούς τους και να προσφέρει νέες υπηρεσίες προς Ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό με στόχο την εξοικονόμηση πόρων, την καλύτερη διαχείριση υπάρχοντων πόρων (τόσο προσωπικό όσο και εξοπλισμού) και την καλύτερη επικοινωνία. Συμπερασματικά, στόχος του Γ.Ν. Αττικής ΚΑΤ-ΕΚΑ είναι η αξιοποίηση των νέων και αυξημένων δυνατοτήτων που παρέχονται από την χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, έτσι ώστε να καταστεί δυνατή η αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών συμβουλευτικής, θεραπείας και κοινωνικής επανένταξης, η αύξηση της προσβασιμότητας τους αλλά και η ανάπτυξη της γενικότερης εξωστρέφειας του

<http://static.diavgeia.gov.gr/doc/%CE%92%CE%9B%CE%9B%CE%9A46906%CE%A0-%CE%A0%CE%97%CE%9C>).

Αναλύοντας την προκήρυξη, προκύπτει ο Πίνακας 5 που αιτιολογεί και τον βαθμό συσχέτισής της με τις αρχές της ΔΔΕ.

Πίνακας 5: Αξιολόγηση της προκήρυξης με θέμα τη χρήση ΤΠΕ στο Γ.Ν.Αττικής ΚΑΤ

ΕΡΓΟ 4:	Βαθμός Συσχέτισης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κριτήρια Αξιολόγησης / Διαχείριση:					
Ολοκλήρωσης		✓			σχέδιο παρακολούθησης και ελέγχου εργασιών/ ανάπτυξη καταστατικού του έργου με αναφορά σε εργαλεία και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν
Φυσικού Αντικειμένου		✓			περιγραφή και ορισμός του φυσικού αντικείμενου του έργου/ανάλυση δομής εργασιών/περιγραφικός πίνακας των παραδοτέων
Χρόνου		✓			αναλυτικό χρονοδιάγραμμα/ διάσπαση σε υποέργα που αναγνωρίζονται σε 5 φάσεις/ανάπτυξη ακολουθίας δραστηριοτήτων/ εκτίμηση διάρκειας των δραστηριοτήτων/ ορόσημα και παραδοτέα
Κόστους				✓	αναφορά τελικού προϋπολογισμού/ καμία κοστολόγηση για επιμέρους δραστηριότητες του έργου
Ποιότητας		✓			πλήρες αντίγραφο ή ισοδύναμο των διαδικασιών ποιότητας σε σχέση με το σχεδιασμό και την ανάπτυξη προϊόντων και υπηρεσιών πληροφορικής και επικοινωνιών/απόδειξη με πιστοποιητικό τύπου ISO
Ανθρώπινου Δυναμικού		✓			αναλυτική περιγραφή του περιβάλλοντος του έργου/ ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την ομάδα έργου με λεπτομερή περιγραφή αντικείμενου και χρόνου απασχόλησής τους
Επικοινωνίας				✓	μερική αναφορά για τον τρόπο επικοινωνίας των εμπλεκόμενων μερών στο σημείο που καθορίζει ρόλους και αρμοδιότητες
Κινδύνων		✓			σχέδιο διαχείρισης κινδύνων και διαρθρωτικών κινήσεων/η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα εξέλιξης του έργου και θα είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων
Προμηθειών		✓			σχεδιασμός αγορών/ εργαλεία και τεχνικές για διαχείριση συμβάσεων/ αναφορά σε κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής προμηθευτών

5.5 ΈΡΓΟ 5 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΠΡΟΗΓΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ E-SCHOOL»

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ) και Διαχείρισης του Έργου «Σχεδιασμός & Ανάπτυξη Υποδομών & Προηγμένων Υπηρεσιών για την Υλοποίηση του e-school». Συγχρηματοδοτείται από το Γ' ΚΠΣ, Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», Μέτρο 2.1 «Ηλεκτρονική Κυβέρνηση για την εξυπηρέτηση του Πολίτη» και από εθνικούς πόρους.

Η έγκαιρη και ορθή εκτέλεση του Κυρίως Έργου αποτελεί το αντικείμενο του Έργου του Συμβούλου Τεχνικής Υποστήριξης (ΣΤΥ), το οποίο απαιτεί μια σειρά από συντονισμένες ενέργειες διαχείρισης και παρακολούθησης. Μέσω της υλοποίησης των ενεργειών αυτών ο ΣΤΥ θα παρέχει υποστήριξη στον Κύριο του Έργου και στην ΚτΠ Α.Ε. σε θέματα που απορρέουν από τις υποχρεώσεις της ως Τελικός Δικαιούχος, όπως επίσης και σε θέματα κάλυψης υποχρεώσεων στο πλαίσιο υλοποίησης των σχετικών Συμφωνιών και Συμβάσεων που έχει συνάψει.

Ο Ανάδοχος πρέπει να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης (υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης) έτσι ώστε να εξασφαλισθεί η αποτελεσματική υλοποίηση του Κυρίως Έργου σε όρους χρονικής συνέπειας, ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και εν γένει αποτελεσμάτων καθώς και της επιτυχούς ολοκλήρωσης και εξασφάλισης της λειτουργικότητάς του. Οι στόχοι που τίθενται είναι η οργάνωση και η βελτιστοποίηση των διαδικασιών διοίκησης και παρακολούθησης καθώς και των ενεργειών επικοινωνίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων, η επιτυχής υλοποίηση του Κυρίως Έργου με αποφυγή υπερβάσεων χρόνου και κόστους, καθώς και η διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων προϊόντων κάθε Υποέργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές.

Συνεπώς, η εν λόγω προκήρυξη έχει ως στόχο την πλήρη και διαρκή ενημέρωσή αναφορικά με την εξέλιξη της υλοποίησης του Κυρίως Έργου ώστε να μεγιστοποιηθούν τα οφέλη από την υλοποίησή του.

Στην κατεύθυνση αυτή βασικοί τομείς συνεισφοράς είναι οι εξής:

1. Υποστήριξη στην οργάνωση, διαχείριση, παρακολούθηση και συντονισμό των Υποέργων. Η υποστήριξη αυτή θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες σχεδιασμού, συντονισμού, υλοποίησης και λήψης αποφάσεων σε όλες τις φάσεις των Υποέργων και σύνταξη αντίστοιχων αναφορών και εισηγήσεων όπου απαιτείται, με στόχο την οικονομική, χρονική και ποιοτική υλοποίησή τους

2. Υποστήριξη σε εξειδικευμένα τεχνικά, επιχειρησιακά ή οργανωτικά θέματα που απορρέουν από τις ιδιαιτερότητες των Υποέργων και σύνταξη ανάλογων εμπειρογνομοσυνών και μελετών επί των ενδιάμεσων και τελικών παραδοτέων των Υποέργων.
3. Υποστήριξη στην τήρηση όλων των τυπικών υποχρεώσεων της ΚτΠ Α.Ε. ως Τελικού Δικαιούχου προς την ΕΥΔ ΚτΠ, το Φορέα Λειτουργίας και Κύριο του Έργου και σύνταξη και υποβολή των αντίστοιχων αναφορών που απαιτούνται.

Στόχος της δράσης είναι να πετύχει ένα πολύ υψηλό επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών, δημιουργώντας ταυτόχρονα τις προϋποθέσεις για ευκολότερη πρόσβαση και αξιοποίηση των υπηρεσιών που προσφέρονται μέσω του Διαδικτύου (Internet). Το αποτέλεσμα αυτής της προσπάθειας προσβλέπει στον περιορισμό των δαπανών μέσα από την απλοποίηση των γραφειοκρατικών μηχανισμών και την υποστήριξη των διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη, ελαχιστοποιώντας παράλληλα το χρόνο απόκρισης σε αυτήν.

Το έργο αποτελεί πιλοτική δράση, δεδομένου ότι αναπτύσσει πιλοτικά τις υποδομές των πληροφοριακών συστημάτων. Το αποτέλεσμα αυτής της προσπάθειας προσβλέπει στον περιορισμό των δαπανών μέσα από την απλοποίηση των γραφειοκρατικών μηχανισμών και την υποστήριξη των διαδικασιών εξυπηρέτησης του πολίτη, με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, ελαχιστοποιώντας παράλληλα το χρόνο απόκρισης σε αυτόν.

Πιο συγκεκριμένα στα πλαίσια του έργου e-school θα γίνουν οι ακόλουθες ενέργειες :

- ❖ Υπόεργο 1: Μελέτη, σχεδιασμός, υλοποίηση & λειτουργία Δικτυακής Πύλης (s-Portal). Το Υπόεργο αφορά στην υλοποίηση του συστήματος δημοσιεύσεων και πληροφόρησης του πολίτη, που είναι η παροχή δυνατότητας ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων, με στόχο την καλύτερη, ευκολότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη στις προσωπικές, επαγγελματικές και λοιπές συναλλαγές του κυρίως με τη διοίκηση της εκπαίδευσης.
- ❖ Υπόεργο 2: Μελέτη, σχεδιασμός, υλοποίηση & λειτουργία υπηρεσιών καταλόγου (LDAP)..
- ❖ Υπόεργο 3: Μελέτη, σχεδιασμός, υλοποίηση & λειτουργία υπηρεσίας ταυτοποίησης χρηστών-μηχανισμών ασφάλειας (PKI/CA).
- ❖ Υπόεργο 4: Υλοποίηση εφαρμογών γραμματειακής υποστήριξης για τα Δημοτικά, τα Γυμνάσια, τα Ενιαία Λύκεια και τα Τεχνικά Επαγγελματικά Εκπαιδευτήρια (ΤΕΕ) της χώρας. Θα υλοποιηθεί Κεντρική Βάση Δεδομένων

(ΚΒΔ) που θα αποθηκεύει δεδομένα από τις τοπικές ΒΔ των σχολικών μονάδων.

- ❖ Υποέργο 5: Προμήθεια και εγκατάσταση υπολογιστικού και δικτυακού εξοπλισμού, όπου θα εγκατασταθούν και θα μορφοποιηθούν κατάλληλα και σύμφωνα με τις προδιαγραφές, οι απαιτούμενες δικτυακές και υπολογιστικές πλατφόρμες και τα απαραίτητα συστήματα λογισμικού.

http://www.ktpae.gr/index.php?option=com_ktpcontests&task=Details&id=86&Itemid=13.

Ακολούθως, εμφανίζεται ο Πίνακας 6 , ο οποίος δείχνει κατα πόσο η εν λόγω προκήρυξη ακολουθεί τις αρχές της ΔΔΕ και αναλύει τις αιτίες και τα σημεία εκείνα όπου δικαιολογούν αυτήν την συσχέτιση.

Πίνακας 6: Αξιολόγηση της προκήρυξης για την ανάπτυξη υποδομών και προηγμένων υπηρεσιών που αφορούν την υλοποίηση του προγράμματος e-school.

ΕΡΓΟ 5:	Βαθμός Συσχέτισης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κριτήρια Αξιολόγησης / Διαχείριση:					
Ολοκλήρωσης		√			προκαταρκτική έκθεση φυσικού αντικείμενου/ καταγραφή ενεργειών για προσδιορισμό και συντονισμό συνοδευτικών σχεδίων/ έλεγχος διεργασιών του σχεδίου διοίκησης
Φυσικού Αντικείμενου		√			λεπτομερής έκθεση φυσικού αντικείμενου/ προσδιορισμός βάσης αναφοράς για μελλοντικές αποφάσεις/ υποδιαίρεση κύριων παραδοτέων σε μικρότερα υποέργα
Χρόνου		√			χρονοδιάγραμμα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Αντικείμενο του Έργου και σε συνάρτηση με τα παραδοτέα/ προσαρμογή του χρονοδιαγράμματος με την ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάθεσης των υποέργων και με την πραγματική τους πορεία/ ανάλυση δραστηριοτήτων/ εκτίμηση διάρκειάς τους
Κόστους				√	αναφορά τελικού προϋπολογισμού/ καμία κοστολόγηση για επιμέρους δραστηριότητες του έργου
Ποιότητας				√	αναφορά σε ένα σημείο για την σπουδαιότητα και μόνο ύπαρξης ενός σχεδίου διαχείρισης ποιότητας/ καμία περαιτέρω ανάπτυξη
Ανθρώπινου Δυναμικού		√			αναφορά εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του Έργου («Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε.» (ΚτΠ Α.Ε.), Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΠΠΣ), Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), Θεματικές Ομάδες Εργασίας, Επιθεωρητές Έργου)/ρόλοι και ευθύνες/αλληλεπιδράσεις ατόμων ομάδας έργου
Επικοινωνίας		√			απαίτηση συνεχούς επικοινωνίας εμπλεκόμενων-επιτροπών που ορίζονται από το σώμα διοίκησης/βιμηνη γραπτή ενημέρωση για την πορεία εξέλιξης του έργου ή τυχόν αλλαγές
Κινδύνων		√			περιγραφή απαραίτητων διαδικασιών για την προστασία των ΠΣ, των εγκαταστάσεων και τη διαχείριση της επικινδυνότητας/ανάπτυξη μιας γενικής Πολιτική Ασφάλειας, στηριζόμενη στα ευρήματα της Αποτίμησης Επικινδυνότητας
Προμηθειών		√			ανάλυση απαιτούμενων διεργασιών για την απόκτηση των βασικών προϊόντων του έργου

5.6 ΈΡΓΟ 6 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ (Π.Σ.ΝΑ) ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ (PORTAL) ΥΜΕ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Το έργο αφορά στην ανάπτυξη εφαρμογών, στην εκπαίδευση του προσωπικού, στην προμήθεια και εγκατάσταση συστημάτων πληροφορικής και στην υποστήριξη της παραγωγικής τους λειτουργίας σε ότι σχετίζεται με τους Τομείς Μεταφορών και Επικοινωνιών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (ΝΑ). Κατευθύνσεις για την υλοποίηση αποτελούν η αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των αντίστοιχων Υπηρεσιών των ΝΑ και του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών (ΥΜΕ) και η καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, στο πλαίσιο της προώθησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στη δημόσια διοίκηση.

Στο πλαίσιο αυτό το έργο περιλαμβάνει την οργάνωση εφαρμογών και συστημάτων πληροφορικής σε μία «Κυβερνητική Διαδικτυακή Πύλη» του ΥΜΕ, η οποία θα οργανώνει το πληροφοριακό υλικό και τις υπηρεσίες προς τους πολίτες, τους χρήστες των υπηρεσιών των ΝΑ και των Κεντρικών Υπηρεσιών του ΥΜΕ. Επίσης περιλαμβάνει τον Καθαρισμό Δεδομένων του Υπουργείου Μεταφορών & Επικοινωνιών και τη δημιουργία πιλοτικής Αποθήκης Δεδομένων (Data Warehouse), καθώς και την Ηλεκτρονική Διασύνδεση του ΥΜΕ με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης με σκοπό την ανταλλαγή δεδομένων και υπηρεσιών.

Στόχος του έργου είναι:

- ❖ ο εκσυγχρονισμός της ΝΑ και των συνδεδεμένων με αυτή λειτουργιών του ΥΜΕ με σύγχρονες Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), οι οποίες θα συμβάλλουν άμεσα στην υποστήριξη των θεσμικών και οργανωτικών παρεμβάσεων και μεταρρυθμίσεων και έμμεσα στην αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών και στην αναδιοργάνωση των εσωτερικών διαδικασιών, με εμφανές τελικά αντίκτυπο στην καλύτερη διοικητική εξυπηρέτηση του πολίτη.
- ❖ η πολλαπλή βελτίωση των οργανωτικών δομών και του συστήματος λήψης αποφάσεων της ΝΑ
- ❖ η απλούστευση των εσωτερικών διαδικασιών και εργασιών της ΝΑ με άμεσο αντίκτυπο στην καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη

- ❖ Η βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών μέσω της διαμόρφωσης κατάλληλων και τεκμηριωμένων πολιτικών στο τομέα των μεταφορών (οδική ασφάλεια, προστασία περιβάλλοντος κλπ)
- ❖ η παροχή επιχειρησιακής γνώσης και εύληπτης πληροφορίας σε επιτελικούς χρήστες του ΥΜΕ καθώς και άλλων φορέων, και στην ΕΕ
- ❖ η αναγνώριση προτύπων συμπεριφοράς και εξόρυξη γνώσης από δεδομένα που αφορούν στις Μεταφορές στην Ελλάδα
- ❖ η παροχή πληροφορικού υλικού και εύληπτης πληροφορίας με διαλογικό τρόπο, σε επιχειρήσεις (π.χ. εταιρείες αντιπροσώπευσης κατασκευαστών οχημάτων, εισαγωγείς κλπ) και στο ευρύ κοινό.
- ❖ η παροχή διεπαφής (interface) για τη λειτουργική διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων άλλων φορέων με το ΥΜΕ με σκοπό είτε τη συστηματοποιημένη είτε την ad-hoc ανταλλαγή δεδομένων καθώς και την on line ενημέρωση.
- ❖ η παροχή προς το ΥΜΕ και τους φορείς με τους οποίους παρουσιάζει ισχυρές συνέργιες της δυνατότητας ανταλλαγής δεδομένων και υπηρεσιών που κρίνονται απαραίτητα για την αποτελεσματική εκτέλεση των λειτουργιών τους.
- ❖ Και τέλος, η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

Αντικείμενο του παρόντος έργου είναι, μέσω της χρήσης σύγχρονων ΤΠΕ, η βελτιστοποίηση της λειτουργίας των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Ν.Α. και των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη, η αποτελεσματική αξιοποίηση της επιχειρηματικής γνώσης στον τομέα Μεταφορών στην Ελλάδα και η λειτουργική διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών με συστήματα άλλων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

Σαν εργαλείο οργάνωσης, λειτουργίας και λήψης αποφάσεων το νέο πληροφοριακό σύστημα θα συμβάλλει: (α) στην ολοκληρωμένη αντιμετώπιση του προβλήματος της διαχείρισης των λειτουργιών και δεδομένων των Νομαρχιών και (β) στην εξάλειψη των υφιστάμενων αδυναμιών στον τομέα της ενημέρωσης και εξυπηρέτησης τόσο του πολίτη όσο και των διοικήσεων στο εσωτερικό των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών. Επιπλέον, η δημιουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος μεταξύ των Νομαρχιών, του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και άλλων φορέων με τους οποίους οι Νομαρχίες συναλλάσσονται, θα έχει σημαντικές συνέπειες στη λειτουργία και τη διοίκηση σε εθνικό επίπεδο και θα δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για τη ριζική αναβάθμιση των υπηρεσιών που προσφέρουν στους πολίτες οι ΝΑ.

Ειδικότερα, ο πολίτης θα είναι σε θέση να πληροφορείται για τις συναλλαγές του με τις εν λόγω Διευθύνσεις των ΝΑ, να έχει πρόσβαση σε επίσημες φόρμες σε εκτυπώσιμη μορφή, να υποβάλει ηλεκτρονικά τα αιτήματά του ώστε να ξεκινά η διαδικασία εξυπηρέτησης και τέλος, να ολοκληρώνει τις συναλλαγές του με τις ΝΑ ηλεκτρονικά, χωρίς να απαιτείται η φυσική του παρουσία. Για παράδειγμα, ο πολίτης θα πληροφορείται σε ποιο στάδιο βρίσκεται το αίτημά του για την έκδοση μιας άδειας ή τι είδους συνοδευτικά δικαιολογητικά χρειάζεται να προσκομίσει για να υποβάλει μια αίτηση. Με την εγκατάσταση και λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος στη Λειτουργική Περιοχή Μεταφορών και Επικοινωνιών αναμένονται τα εξής αποτελέσματα:

- ❖ Μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης του πολίτη, καθώς η έμφαση θα δοθεί στην ανάπτυξη εφαρμογών για front-end λειτουργίες με ελάχιστους χρόνους απόκρισης, ενώ το πληροφοριακό σύστημα θα έχει τη δυνατότητα να υποστηρίζει με ασφαλή και αποτελεσματικό τρόπο έναν μεγάλο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών,
- ❖ Αντικατάσταση των χειρόγραφων διαδικασιών με ηλεκτρονικές, συμβάλλοντας περαιτέρω στην ταχύτερη και άμεση εξυπηρέτηση του πολίτη και τη βελτίωση της ποιότητας τόσο των back-end όσο και των front-end λειτουργιών,
- ❖ Αυτοματοποίηση του συνόλου σχεδόν των εσωτερικών λειτουργιών και εργασιών με μείωση του χρόνου διεκπεραίωσής τους, δεδομένου ότι το ομοιογενές ψηφιακό περιβάλλον των εφαρμογών που θα αναπτυχθεί για την υποστήριξη των λειτουργιών, θα αποτρέπει τη δημιουργία λαθών καταχώρησης δεδομένων, σφαλμάτων, κ.ο.κ. Η εφαρμογή του πληροφοριακού συστήματος θα συντελέσει στη μείωση του χρόνου καταχώρησης και επεξεργασίας της πληροφορίας, στην αποτελεσματική διαχείριση της πληροφορίας, και συνεπώς στην εξοικονόμηση χρόνου και πόρων.
- ❖ Περιορισμός της αναγκαιότητας της φυσικής παρουσίας του πολίτη στους χώρους των ΝΑ εφόσον θα μπορεί να πληροφορείται on-line για την πρόοδο μιας υπόθεσής του ή για τα συνολικά δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν ένα αίτημά του. Επίσης, ο πολίτης θα έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει ερωτήματα και να ενημερώνεται άμεσα. Η διαλειτουργικότητα με άλλα υποσυστήματα των ΝΑ θα συμβάλλει στους στόχους του «one-stop shop» μειώνοντας τον αναγκαίο χρόνο παραμονής του πολίτη στη ΝΑ

- ❖ Επικοινωνία μεταξύ Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης. Μέσα από τις διεπαφές του πληροφοριακού συστήματος θα καταστεί δυνατή η ηλεκτρονική επικοινωνία και άμεση ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ Υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης (Διευθύνσεις ΝΑ, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Υπουργεία κλπ.). Το πληροφοριακό σύστημα θα καλύψει και τα τέσσερα επίπεδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, περιλαμβάνοντας λειτουργίες ενημέρωσης και δημοσίευσης πληροφοριών, αλληλεπίδρασης και συναλλαγών με πολλαπλούς φορείς και κρίσιμους τομείς της Δημόσιας Διοίκησης.

Επιπλέον, το έργο περιλαμβάνει τη μελέτη αξιολόγησης της ποιότητας των δεδομένων (data quality) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών και την εκτέλεση εργασιών για την αποκατάσταση - καθαρισμό (data cleansing) των προβληματικών δεδομένων. Η περίπτωση των δεδομένων των Μητρώων του ΥΜΕ, αφορά σε ενεργά ηλεκτρονικά δεδομένα που καταχωρούνται εδώ και δεκαετίες στα πληροφορικά συστήματα του ΥΜΕ και αφορούν υπηρεσίες της λειτουργικής περιοχής Μεταφορών.

Με τις επιταγές του e-government για παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών στον πολίτη και ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των Φορέων, η ποιότητα των δεδομένων στα οποία θα βασίζονται οι συναλλαγές, αποκτά μεγάλη αξία για την ποιότητα της διοικητικής εξυπηρέτησης. Ο ορθός σχεδιασμός συστημάτων και διαδικασιών του e-government προϋποθέτει τη σαφή γνώση της ποιότητας, πληρότητας και αξιοπιστίας των ηλεκτρονικών δεδομένων στην οποία θα βασίζονται τα προς ανάπτυξη συστήματα, για την προοδευτική αποδέσμευση από τα έντυπα και τα φυσικά αρχεία.

Τα οφέλη που θα προκύψουν συνοψίζονται ως εξής:

- ❖ Αξιοπιστία των δεδομένων που θα παρέχονται στους χρήστες υφιστάμενων και υπό ανάπτυξη συστημάτων,
- ❖ Αξιόπιστη χρήση των Μητρώων από εξωτερικούς Φορείς (Διασύνδεση – Διαλειτουργικότητα με άλλους Φορείς)
- ❖ Έγκαιρη διάγνωση για την αντιμετώπιση ενδεχομένων προβλημάτων που θα απαιτήσουν ενέργειες απογραφής φακέλων από τις ΝΑ-Δ/νσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών.

(http://www.ktpae.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=174&Itemid=32).

Ο παρακάτω πίνακας (Πίνακας 7) εμφανίζει το αποτέλεσμα του ελέγχου που πραγματοποιήσαμε αναφορικά με τη συσχέτιση της εν λόγω προκήρυξης με τις βασικές

γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ και στην τελευταία στήλη τεκμηριώνει το βαθμό συσχέτισης που προέκυψε κατά την αξιολόγηση.

Πίνακας7:Αξιολόγηση της προκήρυξης για την ανάπτυξη ΠΣ για την εξυπηρέτηση του πολίτη στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις.

ΕΡΓΟ 6:	Βαθμός Συσχέτισης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κριτήρια Αξιολόγησης/ Διαχείριση:					
Ολοκλήρωσης		√			περιληπτικό σχέδιο διοίκησης έργου με στόχο την διευκόλυνση ανατροφοδότησεων/καταγραφή κριτηρίων για τις απαιτήσεις του έργου/προετοιμασία συνοδευτικών σχεδίων/ανάπτυξη καταστατικού
Φυσικού Αντικείμενου		√			περιγραφή φυσικού αντικείμενου:βελτιστοποίηση της λειτουργίας των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Ν.Α. και των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη,αποτελεσματική αξιοποίηση της επιχειρηματικής γνώσης στον τομέα Μεταφορών, λειτουργική διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων/ υποδιαίρεση παραδοτέων σε μικρότερα/δημιουργία δομής εργασιών
Χρόνου		√			ορισμός χρόνου ολοκλήρωσης έργου/χρονοδιάγραμμα υλοποίησης σε φάσεις:Μελέτη εφαρμογής διαδικτυακών υπηρεσιών,Ανάπτυξη αποθήκης δεδομένων και εφαρμογής διαδικτυακών υπηρεσιών,Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού εξοπλισμού,Εκπαίδευση,Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας
Κόστους				√	συνολικός προϋπολογισμός του Έργου/χρηματοδότηση από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας», στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, σε ποσοστό 75% από το ΕΤΠΑ και το ΕΚΤ και 25% από Εθνικούς Πόρους
Ποιότητας		√			Συμφωνία Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών/επίτευξη μέσω ενός αριθμού συμπληρωματικών ενεργειών/οριστικοποίηση και παράδοση συστήματος ως διακριτό παραδοτέο τους πρώτους 2μήνες από την υπογραφή της σύμβασης και κατά τη διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής
Ανθρώπινου Δυναμικού		√			σχήμα διοίκησης,προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και ο χρόνος απασχόλησής τους στο Έργο/λδιαιτέρη αναφορά στην περίπτωση των ομάδων επιτόπιας λειτουργικής και τεχνικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας και της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας
Επικοινωνίας			√		δεν υπάρχει σχέδιο διαχείρισης επικοινωνίας
Κινδύνων			√		δεν υπάρχει σχέδιο διαχείρισης κινδύνων
Προμηθειών		√			πλήρες σχέδιο διαχείρισης συμβάσεων/ανάλυση όρων διαγωνισμού/τεκμηρίωση απόκτησης απαραίτητων προϊόντων/ανάλυση διεργασιών για:παράδοση,εγκατάσταση,παραμετροποίηση του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος/Τ εκμηρίωση ποσοτικής και ποιοτικής παράδοσης-παραλαβής

5.7 ΈΡΓΟ 7 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΔΔΥ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ (ΟΔΔΥ NET)»

Το παρόν έργο αφορά σε δημιουργία κόμβου στο Διαδίκτυο (Πύλη) και τη διασύνδεσή του με το ΟΠΣ ηλεκτρονικής διαχείρισης, με φιλικό προς τον χρήστη περιβάλλον ιστοσελίδων, συνδεδεμένο με μηχανή αναζήτησης. Αυτό έχει ως σκοπό την ενημέρωση των πολιτών και κάθε ενδιαφερόμενου φορέα σχετικά με το τι προϊόντα διατίθενται από του Οργανισμού Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΟΔΔΥ) και τη διάθεση των προϊόντων αυτών μέσω Διαδικτύου με τεχνολογίες ηλεκτρονικών δημοπρασιών. Το υλικό και λογισμικό διάχυσης της πληροφορίας και πραγματοποίησης δημοπρασιών, θα παρέχεται εξωτερικά, ως υπηρεσία, από τον ανάδοχο για 28 Μήνες και θα ελέγχεται και πιστοποιείται με βάση τη Συμφωνία Επίπεδου Παρεχομένων Υπηρεσιών (SLA). Επίσης αφορά την υλοποίηση και λειτουργία μιας Αίθουσας Πραγματοποίησης Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών που θα αντικαταστήσει, σε μεσοβραχυπρόθεσμο ορίζοντα, την υπάρχουσα αίθουσα δημοπρασιών. Βασικός στόχος είναι η εκπαίδευση του προσωπικού του ΟΔΔΥ στη χρήση, λειτουργία και αξιοποίηση της υπηρεσίας, σε διάφορα επίπεδα εξειδίκευσης, καθώς και ενημέρωση των πολιτών – πελατών του ΟΔΔΥ Net.

Ειδικότερα η υπηρεσία διάχυσης του πληροφοριακού υλικού του ΟΔΔΥ και διενέργειας ηλεκτρονικών δημοπρασιών θα δώσει τη δυνατότητα:

1. Στους Διαδικτυακούς πελάτες να παρακολουθούν τους ηλεκτρονικούς καταλόγους του ΟΔΔΥ, να αναζητούν την πληροφορία που επιθυμούν, να ενημερώνονται για θέματα της αρμοδιότητας του ΟΔΔΥ, να συμμετέχουν στις δημοπρατήσεις των προϊόντων μέσα από ένα ενιαίο γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης –Πύλη (Portal)
2. Στους χρήστες του εσωτερικού δικτύου (Intranet) τη δυνατότητα μέσα από ένα ενιαίο γραφικό εξατομικευμένο (personalized) περιβάλλον αλληλεπίδρασης ίδιας μορφής (Enterprise portal), αλλά διαφορετικών λειτουργιών (functionalities), να διεκπεραιώνουν με ασφάλεια την καθημερινή εργασία και να διαχειρίζονται την πληροφορία με ελεγχόμενο και προκαθορισμένο τρόπο.

Συνοπτικά, το αντικείμενο του έργου «Παροχή Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διάχυσης του Πληροφοριακού Υλικού του ΟΔΔΥ και Διενέργειας Ηλεκτρονικών Δημοπρασιών» είναι :

- ❖ Η εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής, για την οριστικοποίηση των λειτουργικών και τεχνολογικών λύσεων που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου.
- ❖ Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη διαδικτυακού κόμβου για λογαριασμό του ΟΔΔΥ ο οποίος θα προσφέρει πλήρη και συνεχή ενημέρωση στο ευρύ κοινό καθώς και σε κάθε άλλο ενδιαφερόμενο αναφορικά με τις δραστηριότητες, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του ΟΔΔΥ καθώς και δυνατότητες διάθεσης των προϊόντων και υπηρεσιών μέσω του Διαδικτύου και της χρήσης τεχνολογιών ηλεκτρονικών δημοπρασιών και ηλεκτρονικού εμπορίου.
- ❖ Η λειτουργία της διαδικτυακής πύλης με τα υποσυστήματα διάχυσης και ηλεκτρονικών δημοπρασιών για διάστημα τουλάχιστον 28 μηνών από την ημερομηνία ενεργοποίησής της μέσω της παροχής από τον ανάδοχο σχετικών υπηρεσιών στη βάση μιας «Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχομένων Υπηρεσιών» (Service Level Agreement). Διευκρινίζεται ότι όλες οι υποδομές, εκτός των εξαιρέσεων που ρητά περιλαμβάνει η προκήρυξη, για την ανάπτυξη και λειτουργία του ΟΔΔΥ Net (εξυπηρετητής/ές, λογισμικό συστήματος και εφαρμογών, δικτυακός και τηλεπικοινωνιακός εξοπλισμός κ.λ.π.) θα διατίθενται από τον ανάδοχο ο οποίος επί του προκειμένου θα λειτουργεί ως «Πάροχος Υπηρεσίας Εφαρμογής (Application Service Provider)».
- ❖ Η διασύνδεση του ΟΔΔΥ Net με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΔΔΥ.
- ❖ Η εκπαίδευση του προσωπικού του ΟΔΔΥ στην χρήση του ΟΔΔΥ Net.
- ❖ Η προμήθεια και εγκατάσταση υπολογιστικού εξοπλισμού για τη δημιουργία «Αίθουσας Πραγματοποίησης Δημοπρασιών» στις Αποθήκες του ΟΔΔΥ στην περιοχή των Άνω Λιοσίων ή σε άλλο σημείο που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή καθώς και λειτουργία του για διάστημα τουλάχιστον 28 μηνών από την ημερομηνία ενεργοποίησής της μέσω της παροχής από τον ανάδοχο σχετικών υπηρεσιών στη βάση μιας «Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχομένων Υπηρεσιών» (Service Level Agreement).

(http://www.ktpae.gr/index.php?option=com_ktpcontests&task=Details&id=15&Itemid=13).

Σύμφωνα με αξιολογήση της προκήρυξης με τις βασικές αρχές τις ΔΔΕ προκύπτουν τα παρακάτω βασικά στοιχεία με την αιτιολόγησή τους:

Πίνακας8: Αξιολόγηση της προκήρυξης για παροχή ολοκληρωμένου ΠΣ του ΟΔΔΥ.

ΕΡΓΟ 7:	Βαθμός Συσχέτισης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κριτήρια Αξιολόγησης/ Διαχείριση:					
Ολοκλήρωσης		√			συνοπτική περιγραφή έργου/πλαίσιο αναφοράς έργου/αναφορά δραστηριοτήτων και απαιτήσεων υλοποίησης έργου
Φυσικού Αντικείμενου		√			έκθεση φυσικού αντικείμενου/υποδιαίρεση βασικών παραδοτέων σε 7 μικρότερα υποέργα/μελέτη εφαρμογής του έργου
Χρόνου		√			χρονοδιάγραμμα και ορισμός παραδοτέων/υποχρεωτικές οι διάρκειες της: «Μελέτης – Ανάπτυξης – Προσαρμογής - Εγκατάστασης ΟΔΔΥ Net» (7 μήνες), «Παροχής Υπηρεσιών βάσει Συμφωνίας Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA)» (28 μήνες)/Οι υπόλοιπες διάρκειες και αλληλεξαρτήσεις θα προταθούν από τον Ανάδοχο
Κόστους				√	αναφορά τελικού προϋπολογισμού/ Οι δαπάνες του έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
Ποιότητας			√		απουσία ύπαρξης ενός σχεδίου διαχείρισης ποιότητας
Ανθρώπινου Δυναμικού				√	απλή αναφορά εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του Έργου/απουσία καθορισμού ρόλων και ευθυνών ή αλληλεπιδράσεων ατόμων ομάδας έργου
Επικοινωνίας			√		καμία αναφορά για τον τρόπο επικοινωνίας των εμπλεκόμενων
Κινδύνων		√			ύπαρξη σχεδίου αντιμετώπισης προβλημάτων και κινδύνων για κάθε λειτουργία του ΟΠΣ του ΟΔΔΥ/λήψη τεχνικών μέτρων και οργανωτικο-διοικητικών διαδικασιών οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών/Αποτίμηση Επικινδυνότητας/Ανάπτυξη Σχεδίου Ασφάλειας
Προμηθειών		√			ανάλυση απαιτούμενων διεργασιών για την απόκτηση των βασικών προϊόντων του έργου

5.8 ΈΡΓΟ 8 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ), επιδιώκεται η ανάπτυξη σύγχρονων συστημάτων πληροφορικής στη Δημόσια Διοίκηση με στόχο τη βελτίωση της λειτουργίας του κράτους και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους πολίτες και τις επιχειρήσεις.

Ειδικότερα στον τομέα της περιφερειακής διοίκησης και αυτοδιοίκησης, προωθούνται έργα, τα οποία με την αξιοποίηση των δυνατοτήτων των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), βελτιώνουν την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των φορέων αυτοδιοίκησης, επιτρέπουν την άσκηση ορθολογικής διαχείρισης των δημόσιων πόρων και συμβάλουν στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Για την τοπική αυτοδιοίκηση, και γενικότερα για τη Δημόσια Διοίκηση, αποτελεί πρωταρχικό στόχο η μετατροπή της υπάρχουσας δημόσιας πληροφορίας σε ψηφιακή μορφή, η οργάνωσή της σε υποστηριζόμενες βάσεις δεδομένων και η εξασφάλιση της πρόσβασης πολιτών και επιχειρήσεων σε αυτές τις βάσεις με ηλεκτρονικό τρόπο (τηρούμενων των κανόνων διάθεσης πληροφοριών στο εμπόριο και των εξαιρέσεων του δικαιώματος πρόσβασης στις δημόσιες πληροφορίες).

Η βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων είναι ένας από τους σημαντικότερους στόχους της προσπάθειας εκσυγχρονισμού της Δευτεροβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στηριζόμενη στη δημιουργία του κατάλληλου τεχνικού και λειτουργικού περιβάλλοντος αναδιοργάνωσης των εσωτερικών λειτουργιών και διαδικασιών και την έμφαση στην αναβάθμιση «πελατοκεντρικών» λειτουργιών.

Το έργο «Ηλεκτρονική Πολεοδομία - Σύστημα Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης και Αυτόματης Διαχείρισης των Πληροφοριών και των Εργασιών των Πολεοδομικών Υπηρεσιών» υλοποιείται στο πλαίσιο του ΕΠ ΚΤΠ και συμβάλλει στην αξιοποίηση της τεχνολογίας για την υποστήριξη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, μέσα από τη δημιουργία ενός κρίσιμου πυρήνα υποδομών και εφαρμογών πληροφορικής.

Το συγκεκριμένο έργο πληροφορικής σχεδιάστηκε σύμφωνα με τις προτεραιότητες του Επιχειρησιακού Σχεδίου του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και τους στόχους της πρωτοβουλίας e-Europe

(Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Λισσαβόνας) που δεσμεύει την πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα θέματα του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης και τοπικής διακυβέρνησης. Στο Επιχειρησιακό Σχέδιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, προβλέπεται ότι τα Πληροφοριακά Συστήματα των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων θα αναπτυχθούν ανά Λειτουργικό Τομέα, με ομαδοποίησή αυτών με κριτήριο την αντιστοίχιση του αντικειμένου των αρμοδιοτήτων κάθε Τομέα με το αρμόδιο Υπουργείο.

Το παρόν έργο αφορά την ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος για τον Τομέα Πολεοδομίας που σχετίζεται εξ' αντικειμένου με το Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. Σκοπός του είναι η βελτιστοποίηση της λειτουργίας των πολεοδομιών ανά την επικράτεια μέσω της αυτοματοποίησης ορισμένων εσωτερικών διαδικασιών τους.

Στόχοι είναι:

- ❖ Η απλοποίηση (μέσα στο ισχύον νομικό πλαίσιο) και αυτοματοποίηση των διαδικασιών των Π.Υ. με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών στους πολίτες
- ❖ Η ηλεκτρονική καταγραφή της εσωτερικής κίνησης των εισερχομένων εγγράφων με ιδιαίτερη έμφαση στην παρακολούθηση των διαδοχικών χρεώσεων, που κατά κανόνα απαιτούνται για τη διεκπεραίωση μιας υπόθεσης
- ❖ Η γρήγορη αναζήτηση, επεξεργασία και εκτύπωση εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και αιτήσεων πολιτών και η δημιουργία, συντήρηση και ασφάλεια των αρχείων:
 - Στελεχών οικοδομικών αδειών
 - Πράξεων Αυθαιρέτων
- ❖ Η παροχή διοικητικής πληροφόρησης στα αρμόδια στελέχη του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. και του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

Η συνεργασία και η διαλειτουργικότητα με άλλους φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

Αντικείμενο του έργου «Ηλεκτρονική Πολεοδομία - Σύστημα Ηλεκτρονικής Παρακολούθησης και Αυτόματης Διαχείρισης των Πληροφοριών και των Εργασιών των Πολεοδομικών Υπηρεσιών» είναι η βελτιστοποίηση της λειτουργίας των Π.Υ. της χώρας, με βασικούς άξονες:

- Την ομογενοποίηση των διαδικασιών και των εντύπων των Π.Υ. λαμβάνοντας υπόψη την διαφοροποίησή τους λόγω μεγέθους και πιθανών λειτουργικών ιδιαιτεροτήτων.

- Την ανάπτυξη, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και λειτουργία πληροφοριακού συστήματος που επιτρέπει τη διαχείριση της ροής τυποποιημένων εργασιών και πληροφοριών για το σύνολο των Π.Υ. της χώρας καθώς και την παρακολούθηση των πολεοδομικών αιτημάτων / υποθέσεων των πολιτών από τους προϊσταμένους των Π.Υ. και τον ίδιο τον πολίτη. Οι λειτουργίες των Π.Υ. που θα προσομοιώνει το πληροφοριακό σύστημα είναι το πρωτόκολλο, η έκδοση οικοδομικών αδειών, και η παρακολούθηση και ο έλεγχος αυθαιρέτων και επικινδύνων κατασκευών.
- Την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και υποστήριξης των χρηστών κατά τη διάρκεια της περιόδου καλής (πilotικής) λειτουργίας.
- Την εξασφάλιση της καλής λειτουργία των εφαρμογών στις κατά τόπους πολεοδομίες. Στο σύνολο της επικράτειας υπάρχουν 156 πολεοδομίες.
- Την παροχή υπηρεσιών τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης στα πλαίσια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου.
- Την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του συστήματος.

(http://www.ktpae.gr/index.php?option=com_ktpcontests&task=Details&id=3&Itemid=13)

Ο Πίνακας 9 εμφανίζει τα αποτελέσματα της έρευνας που πραγματοποιήσαμε αναφορικά με τη συσχέτιση της εν λόγω προκήρυξης με τις βασικές γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ. Η τελευταία στήλη του πίνακα τεκμηριώνει το βαθμό συσχέτισης που προέκυψε κατά την αξιολόγηση.

Πίνακας 9: Αξιολόγηση της προκίτξης για την ανάπτυξη συστήματος ηλεκτρονικής παρακολούθησης των πολεοδομικών υπηρεσιών.

ΕΡΓΟ 8:	Βαθμός Συσχέτισης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κριτήρια Αξιολόγησης/ Διαχείριση:					
Ολοκλήρωσης		√			συνολική παρουσίαση φυσικού αντικείμενου και επιθυμητών αποτελεσμάτων/συντονισμός συνοδευτικών σχεδίων/ έλεγχος διεργασιών του σχεδίου διοίκησης
Φυσικού Αντικείμενου		√			λεπτομερής έκθεση φυσικού αντικείμενου:στόχοι,τεχνική και λειτουργική περιγραφή,προσφερόμενες υπηρεσίες,απαραίτητος εξοπλισμός/αναφορά παραδοτέων
Χρόνου		√			ύπαρξη χρονοδιαγράμματος/περιγραφή δραστηριοτήτων/συνολικός χρόνος ανάπτυξης υποδομών/χρόνος εκπόνησης μελέτης εφαρμογής,ανάπτυξης εφαρμογής,περιόδου παραγωγικής διαδικασίας/πίνακας παραδοτέων(9)
Κόστους				√	αναφορά τελικού προϋπολογισμού/ καμία κοστολόγηση για επιμέρους δραστηριότητες του έργου
Ποιότητας				√	αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/ αρτιότητας των παραδοτέων/απρωειδοποίητοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης
Ανθρώπινου Δυναμικού		√			αναφορά εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του Έργου (ΚτΠ Α.Ε. ως Αναθέτουσα Αρχή και φορέας υλοποίησης του έργου,Υπουργείο Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης ως φορέας χρηματοδότησης του έργου,Υπουργείο Χωροταξίας Περι/ντος και Δημοσίων Έργων ως φορέας Διαχείρισης και Περιεχομένου και Λειτουργίας,Πολεοδομικές Υπηρεσίες (Π.Υ.), Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ)
Επικοινωνίας		√			απαίτηση συνεχούς επικοινωνίας εμπλεκόμενων-επιτροπών που ορίζονται από το σώμα διοίκησης/μηνιαία βάση αναφορά προόδου εργασιών, στην οποία θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου
Κινδύνων		√			παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας/συστηματική παρακολούθηση της ΕΠΠΕ για την εξέλιξη της «παραγωγικής λειτουργίας», προκειμένου να πιστοποιήσει σε επαρκές εύρος χρόνου την καλή λειτουργία του νέου συστήματος.Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τους όρους της σύμβασης και τις τίθεμενες προδιαγραφές, ενημερώνεται εγγράφως ο Ανάδοχος, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες σε 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων
Προμηθειών		√			αναφορά τόπου καιρόπου παραλαβής βοηθητικών προϊόντων/σχέδιο ανάπτυξης προμηθειών

5.9 ΈΡΓΟ 9 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΥΛΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ»

Το αντικείμενο του έργου είναι η δημιουργία και λειτουργία Ηλεκτρονικής Πύλης Πληροφόρησης και Εξυπηρέτησης των Αγροτών (ΗΠΕ), η φιλοξενία και λειτουργία της Πύλης από τον Ανάδοχο μέχρι και το πέρας της παραγωγικής περιόδου του έργου, η λειτουργία Τηλεφωνικού Κέντρου Πληροφόρησης και Εξυπηρέτησης του Αγρότη (ΤΚΠΕ) του οποίου η λειτουργικότητα είναι βασισμένη στην ανωτέρω ηλεκτρονική πύλη, καθώς και η εκπαίδευση στη διαχείριση και χρήση του υπό προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού. Επίσης, το έργο αφορά την παράδοση τεκμηριωτικού – εκπαιδευτικού υλικού, τόσο σε έντυπη, όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, την παροχή υπηρεσιών συντήρησης όλου του υπό προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού για πέντε (5) έτη μετά την οριστική παραλαβή του έργου και την παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού ανάπτυξης, λειτουργίας και επιστημονικής υποστήριξης του έργου.

Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ), επιδιώκεται η ανάπτυξη σύγχρονων συστημάτων πληροφορικής στη Δημόσια Διοίκηση με στόχο τη βελτίωση της λειτουργίας του κράτους και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Ειδικότερα στον τομέα της περιφερειακής διοίκησης και αυτοδιοίκησης, προωθούνται έργα, τα οποία με την αξιοποίηση των δυνατοτήτων των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), βελτιώνουν την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των φορέων αυτοδιοίκησης, επιτρέπουν την άσκηση ορθολογικής διαχείρισης των δημόσιων πόρων και συμβάλουν στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες. Για την τοπική αυτοδιοίκηση, και γενικότερα για τη Δημόσια Διοίκηση, αποτελεί πρωταρχικό στόχο η μετατροπή της υπάρχουσας δημόσιας πληροφορίας σε ψηφιακή μορφή, η οργάνωσή της σε υποστηριζόμενες βάσεις δεδομένων και η εξασφάλιση της πρόσβασης πολιτών και επιχειρήσεων σε αυτές τις βάσεις με ηλεκτρονικό τρόπο (τηρούμενων των κανόνων διάθεσης πληροφοριών στο εμπόριο και των εξαιρέσεων του δικαιώματος πρόσβασης στις δημόσιες πληροφορίες). Η βελτίωση της εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων είναι ένας από τους σημαντικότερους στόχους της προσπάθειας εκσυγχρονισμού της Δευτεροβάθμιας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στηριζόμενη στη δημιουργία του κατάλληλου τεχνικού και λειτουργικού περιβάλλοντος αναδιοργάνωσης των εσωτερικών λειτουργιών και διαδικασιών και την έμφαση στην αναβάθμιση «πελατοκεντρικών» λειτουργιών.

Τα προσδοκώμενα οφέλη του έργου είναι:

- ❖ Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων του αγροτικού τομέα μέσω της προσαρμογής τους στις νέες τεχνολογίες οι οποίες, σε συνδυασμό με την αναδιοργάνωση και τις νέες πρακτικές του ηλεκτρονικού επιχειρείν, επιτρέπουν μια ευέλικτη οργάνωση που οδηγεί στην αποδοτική διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας, την καλύτερη διαχείριση των αποθεμάτων και τη στενότερη αλληλεξάρτηση των σταδίων παραγωγής μεταξύ τους
- ❖ Η αύξηση των εξαγωγών των αγροτικών προϊόντων της χώρας μας μέσω ηλεκτρονικών συναλλαγών
- ❖ Η επαγγελματική κατάρτιση, εκπαίδευση, ενημέρωση και τεχνική στήριξη των αγροτών για να μπορέσουν να προσαρμόζονται στις συνεχώς μεταβαλλόμενες συνθήκες του κλάδου τους
- ❖ Η προσέλκυση των νέων αγροτών στην ύπαιθρο
- ❖ Η δυνατότητα άμεσης και γρήγορης πρόσβασης των αγροτών μειονεκτικών περιοχών να ενημερώνονται για διάφορα θέματα και να συμμετέχουν σε κάθε μορφή ηλεκτρονικών συναλλαγών
- ❖ Η επίτευξη της βέλτιστης ισορροπίας μεταξύ της ανάγκης για την προστασία του περιβάλλοντος και της άσκησης της γεωργικής δραστηριότητας
- ❖ Η προσέλκυση νέων επενδύσεων στον αγροτικό τομέα μέσω της δημιουργίας καινοτόμων προϊόντων
- ❖ Η δημιουργία του κατάλληλου επιχειρηματικού περιβάλλοντος για την ανάδειξη των δεξιοτήτων στον αγροτικό τομέα με σκοπό την καταπολέμηση της ανεργίας
- ❖ Η άρση της απομόνωσης των παραμεθόριων περιοχών με την ένταξη τους στην «Κοινωνία της Πληροφορίας» και ο περιορισμός των περιφερειακών ανισοτήτων που δημιουργούνται από τα ιδιαίτερα γεωμορφολογικά χαρακτηριστικά της Ελλάδας
- ❖ Η προώθηση και προβολή των υπηρεσιών και προϊόντων των αγροτουριστικών επιχειρήσεων μέσω της ηλεκτρονικής πύλης
- ❖ Η άρση της εμπορικής απομόνωσης των αγροτουριστικών μονάδων από τους κλασικούς διακινητές τουριστικών πακέτων (tour operators), λόγω του περιορισμένου αριθμού κλινών κατά μονάδα και, κατά συνέπεια, μικρού εμπορικού κέρδους

- ❖ Η εξασφάλιση άμεσης και έγκυρης ενημέρωσης για τους ενδιαφερόμενους χρήστες αγροτουριστικών υπηρεσιών και προϊόντων από κάθε αγροτουριστική μονάδα.

(http://www.ktpae.gr/index.php?option=com_ktpcontests&task=Details&id=19&Itemid=13).

Ο παρακάτω πίνακας εμφανίζει και αναλύει την συσχέτιση της εν λόγω προκήρυξης με τις βασικές αρχές της ΔΔΕ:

Πίνακας 10: Αξιολόγηση της προκήρυξης για την υποστήριξη ηλεκτρονικής πύλης αγροτικής πληροφόρησης και εξυπηρέτησης.

ΕΡΓΟ 9:	Βαθμός Συσχέτισης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κριτήρια Αξιολόγησης/ Διαχείριση:					
Ολοκλήρωσης		√			καταγραφή ενεργειών για προσδιορισμό και συντονισμό συνοδευτικών σχεδίων/ έλεγχος διεργασιών του σχεδίου διοίκησης/αναφορά τόπου και χρόνου ολοκλήρωσης έργου
Φυσικού Αντικειμένου		√			λεπτομερής ανάλυση φυσικού αντικείμενου/ περιγραφή στόχων και σκοπών/προσφερόμενα οφέλη/αναλυτική παρουσίαση βασικών στοιχείων του έργου
Χρόνου				√	ελλιπές χρονοδιάγραμμα-αναφορά μόνο χρόνου ολοκλήρωσης/καμία παρουσίαση δραστηριοτήτων και αλληλεπιδράσεων
Κόστους				√	αναφορά τελικού κόστους
Ποιότητας			√		απουσία σχεδίου διαχείρισης ποιότητας
Ανθρώπινου Δυναμικού		√			αναφορά εμπλεκόμενων στην υλοποίηση του Έργου(ΚΤΠ ΑΕ, ΕΥΔ, Υπουργείο Γεωργίας)/ παρουσίαση αρμοδιοτήτων τους και ευθυνών για την υλοποίηση του έργου
Επικοινωνίας			√		απουσία σχεδίου διαχείρισης επικοινωνίας
Κινδύνων		√			σχέδιο που ορίζει τις βασικές προδιαγραφές ασφάλειας των λειτουργιών του έργου
Προμηθειών		√			ανάλυση απαιτούμενων διεργασιών για την απόκτηση των βασικών προϊόντων του έργου

5.10 ΈΡΓΟ 10 – ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΘΕΜΑ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ “STARTUPGREECE”»

Στο πλαίσιο της Πρόσκλησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου δυναμικού» (ΕΠ.ΑΝ.Α.) η Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας (ΓΓΒ) έχει αναλάβει ως δικαιούχος την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση και Επέκταση της Διαδικτυακής Συνεργατικής Πλατφόρμας StartUpGreece», η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς πόρους.

Η StartUpGreece (SUG) είναι μια ψηφιακή πλατφόρμα πληροφόρησης και δικτύωσης με στόχο να υποστηρίξει τη νέα γενιά επιχειρηματιών στην Ελλάδα, να φέρει κοντά ανθρώπους και ιδέες και να αλλάξει την αντίληψη για την επιχειρηματικότητα.

Η πλατφόρμα SUG συνδυάζει μια διαδικτυακή κοινότητα νέων και επίδοξων επιχειρηματιών με μια ενημερωτική βάση ειδικευμένη στο επιχειρείν. Έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να συμμετέχουν επιχειρηματίες και νέοι που ενδιαφέρονται να επιχειρήσουν, ειδικοί σε θέματα του επιχειρείν, επενδυτές, επιχειρηματικοί άγγελοι και στελέχη χρηματοπιστωτικών οργανισμών, εκπαιδευτικά ιδρύματα, στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και φορέων που σχετίζονται με την επιχειρηματικότητα και την καινοτομία, καθώς και οποιοσδήποτε θεωρεί ότι μπορεί να επωφεληθεί από τη συμμετοχή του και να προσφέρει τις γνώσεις και εμπειρίες του.

Σκοπός του Έργου είναι η ενδυνάμωση και ο εμπλουτισμός αυτού του εργαλείου, αναδεικνύοντας την επιχειρηματικότητα και την επιχειρηματική καινοτομία στην Ελλάδα με τη φιλοδοξία να ενταχθούν περισσότεροι φορείς στην προσπάθεια, ώστε η πλατφόρμα να αγκαλιάσει όσο είναι δυνατόν το 100% της δημόσιας πληροφορίας, να γίνει εθνικό σημείο αναφοράς για την επιχειρηματικότητα, να αποκτήσει αυτόνομη δυναμική και να γίνει κτήμα όλων.

Το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού αφορά στην τεχνική αναβάθμιση της ψηφιακής πλατφόρμας μέσα από την αξιοποίηση των υπηρεσιών εξειδικευμένου και έμπειρου Συμβούλου Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), ο οποίος θα αναλάβει

την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου «Τεχνική Υποστήριξη και Ανάπτυξη της Υποδομής της Διαδικτυακής Συνεργατικής Πλατφόρμας StartUpGreece».

Το συγκεκριμένο έργο χωρίζεται σε δύο βασικές κατηγορίες ενεργειών. Η πρώτη κατηγορία περιλαμβάνει τις ενέργειες που απαιτούνται για την βελτίωση της λειτουργίας της πλατφόρμας SUG με προγραμματιστικές και γραφιστικές εργασίες. Η δεύτερη κατηγορία ενεργειών αφορά στην ανάπτυξη νέων υπηρεσιών που θα προστεθούν στην SUG, οι οποίες θα την καταστήσουν πιο εύχρηστη τόσο στους τελικούς χρήστες, όσο και στους διαχειριστές. (<http://sepe.gr/default.aspx?pid=34&la=1&artID=5300>).

Αμέσως μετά εμφανίζονται και τεκμηριώνονται τα στοιχεία εκείνα που αφορούν την πληρότητα της εν λόγω προκήρυξης σχετικά με τις βασικές αρχές της ΔΔΕ:

Πίνακας 11: Αξιολόγηση της προκήρυξης για την ανάπτυξη υποδομής της διαδικτυακής συνεργατικής πλατφόρμας STARTUPGREECE.

ΕΡΓΟ 10:	Βαθμός Συσχέτισης	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Κριτήρια Αξιολόγησης/ Διαχείριση:					
Ολοκλήρωσης		√			συνοπτική παρουσίαση έργου/διεργασία ανάπτυξης καταστατικού έργου
Φυσικού Αντικειμένου		√			παρουσίαση αντικειμένου του έργου/λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές
Χρόνου		√			Διάρκεια Έργου, Παραδοτέα και Χρόνος Παράδοσης/ανάλυση προδιαγραφών και απαιτήσεων μεταξύ των δραστηριοτήτων
Κόστους		√			παρουσίαση προϋπολογισμού/στοιχεία που απαρτίζουν το τελικό κόστος και τον τρόπο χρηματοδότησης
Ποιότητας			√		καμία ανάπτυξη για σχέδιο διαχείρισης ποιότητας
Ανθρώπινου Δυναμικού		√			ομάδα έργου:Υπεύθυνος Έργου,Προγραμματιστής (Software Engineering),Σχεδιαστής Ιστοσελίδων (Web Designer)/ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα
Επικοινωνίας			√		δεν υπάρχει αναφορά για ενημέρωση για την πορεία εξέλιξης του έργου ή τυχόν αλλαγές
Κινδύνων			√		απουσία σχεδίου διαχείρισης κινδύνου
Προμηθειών			√		καμία ανάλυση απαιτούμενων διεργασιών για την απόκτηση των βασικών συστατικών του έργου

5.11 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ

Σε αυτό το σημείο της διπλωματικής εργασίας παρουσιάζονται συνοπτικά τα αποτελέσματα των παραπάνω αξιολογήσεων των προκηρύξεων αναφορικά με τις γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ, με τη μορφή του παρακάτω πίνακα (Πίνακας 12)

Πίνακας 12: Συγκεντρωτικά αποτελέσματα αξιολογήσεων των προκηρύξεων.

	Διαχ. Ολοκλήρωσης	Διαχ. Φυσικού Αντικειμένου	Διαχ. Χρόνου	Διαχ. Κόστους	Διαχ. Ποιότητας	Διαχ. Ανθρ. Δυναμικού	Διαχ. Επικοινωνίας	Διαχ. Κινδύνων	Διαχ. Προμηθειών
Πρ.1	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΜΕΡΙΚΩΣ
Πρ. 2	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ
Πρ. 3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ
Πρ. 4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Πρ. 5	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Πρ. 6	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ
Πρ. 7	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΟΧΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Πρ. 8	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Πρ. 9	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΜΕΡΙΚΩΣ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Πρ. 10	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ

Από τον πίνακα διαπιστώνουμε ότι κάποια από τα κριτήρια εμφανίζονται περισσότερο από κάποια άλλα, ενώ υπάρχουν και ορισμένα σχέδια διαχείρισης τα οποία δεν εφαρμόζονται σχεδόν καθόλου.

Αναλυτικότερα, τα κριτήρια που καλύπτονται πλήρως αφορούν τα σχέδια διαχείρισης :

- ❖ Ολοκλήρωσης,
- ❖ Φυσικού αντικειμένου και
- ❖ Χρόνου.

Τα κριτήρια αξιολόγησης που παρουσιάζονται και καλύπτουν τις γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ σε ικανοποιητικό βαθμό είναι αυτά που αφορούν τα σχέδια διαχείρισης:

- ❖ Ανθρωπίνου Δυναμικού
- ❖ Ποιότητας και
- ❖ Προμηθειών.

Από την άλλη μεριά, τα κριτήρια εκείνα που δεν παρουσιάζονται σχεδόν καθόλου με αποτέλεσμα να δημιουργούν ελλείψεις στις προκηρύξεις και ασάφειες στη γενική τεκμηρίωση είναι τα σχέδια διαχείρισης:

- ❖ Κόστους
- ❖ Επικοινωνίας και
- ❖ Ποιότητας

Αξίζει να σημειωθεί, ότι τα τμήματα στα οποία όλες οι προκηρύξεις πληρούσαν τις προϋποθέσεις είναι αυτά τα οποία είναι ίδια σχεδόν για όλα τα έργα του δημοσίου. Όπως είναι αναμενόμενο και όπως έχει προαναφερθεί, λόγω της φύσεως των έργων πληροφορικής, εκείνα τα τμήματα τα οποία δεν τεκμηριώνονται επαρκώς είναι εκείνα στα οποία απαιτείται ειδική γνώση και εξειδίκευση. Συνεπώς, η μη χρήση ενός ειδικού νομικού πλαισίου και η έλλειψη γνώσεων στο συγκεκριμένο τομέα, οδηγεί στα προαναφερόμενα μη σωστά τεκμηριωμένα κριτήρια αξιολόγησης των προκηρύξεων.

6.ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Στην παρούσα διπλωματική εργασία, μελετήθηκαν αρχικά οι δημόσιες συμβάσεις έργων πληροφορικής και τα χαρακτηριστικά που τις συνδέουν με τη Διοίκηση και Διαχείριση Έργων. Αναλυτικότερα, υιοθετήθηκαν οι γνωστικές περιοχές της ΔΔΕ ως κριτήρια αξιολόγησης των δημοσίων συμβάσεων έργων πληροφορικής με στόχο να εξεταστεί η συμβατότητα και η πληρότητά τους με τις αρχές Διαχείριση Έργων. Ως βασικός στόχος της εργασίας ήταν ο έλεγχος του όρων του κειμένου μιας δημόσιας σύμβασης έργου πληροφορικής με τις αρχές της ΔΔΕ και κατά πόσο αυτοί οι όροι καθιστούν μια προκήρυξη διαγωνισμού ενός έργου πληροφορικής ολοκληρωμένη και επαρκώς τεκμηριωμένη, ώστε να επιτευχθεί η επιτυχής διεκπεραίωσή της και η τελική επιτυχία του έργου.

Με αναφορά, λοιπόν, τις βασικές περιοχές της ΔΔΕ ως κριτήρια πληρότητας μιας δημόσιας σύμβασης, διαπιστώνεται ελλιπής τεκμηρίωση ορισμένων συγκεκριμένων γνωστικών περιοχών της ΔΔΕ.

Συγκεκριμένα, παρατηρήθηκε στις περισσότερες προκηρύξεις έλλειψη αναφοράς σχεδίου διαχείρισης ποιότητας, καθώς επίσης και έλλειψη σχεδίου διαχείρισης των κινδύνων του έργου. Ωστόσο, υπήρχαν και προκηρύξεις που εμφανίζουν κάποια στοιχεία ενός σχεδίου διαχείρισης κινδύνου, καθώς διατυπώθηκαν σε αυτές διαρθρωτικές κινήσεις που θα μπορούσαν να εφαρμοστούν σε καταστάσεις κινδύνων, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο. Επίσης, ενώ κατά βάση σε κάθε προκήρυξη παρέχονταν ένα εκτενές σχέδιο διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού με όλες εκείνες τις πληροφορίες που θεωρούνται απαραίτητες για την καθολική μορφή του, παρουσιάστηκε απουσία σχεδίου διαχείρισης επικοινωνίας σχεδόν σε όλο το δείγμα των προκηρύξεων. Αξίζει να σημειωθεί, ότι στις περισσότερες προκηρύξεις το σχέδιο διαχείρισης κόστους περιελάμβανε μόνο τα βασικά στοιχεία του προϋπολογισμού και των φορέων χρηματοδότησης, αποφεύγοντας να αναφερθεί σε περαιτέρω δαπάνες δραστηριοτήτων ή υποέργων, αντίστοιχα σε κάθε περίπτωση.

Αντιθέτως, σε κάθε διαγωνισμό παρουσιάζεται τεκμηριωμένη και λεπτομερής περιγραφή των σχεδίων ολοκλήρωσης και διαχείρισης φυσικού αντικείμενου, καθώς επίσης και αναλυτικό πλάνο χρονοπρογραμματισμού και παραδοτέων. Εστιάζοντας στη μεγάλη βαρύτητα που δόθηκε στα κριτήρια αξιολόγησης που συνδέονται με τις συγκεκριμένες περιοχές, αποδεικνύεται ότι επικρατεί η αντίληψη ότι η πληρότητα και η συνάφεια μιας

δημόσιας σύμβασης έργου πληροφορικής βασίζεται στην εκτεταμένη ανάλυση του φυσικού της αντικειμένου, στην κατάλληλα προγραμματισμένη εφαρμογή της τεχνογνωσίας και στην ύπαρξη τεχνολογίας, αγνοώντας βασικά κομμάτια που αφορούν για παράδειγμα την ποιότητα του συστήματος ή τη διαχείριση της επικοινωνίας μεταξύ χρηστών και προμηθευτών.

Συμπερασματικά, τα έργα πληροφορικής αποτελούν από την φύση τους ιδιαίτερα έργα και χρήζουν ιδιαίτερης σημασίας και τρόπου υλοποίησης. Το γεγονός ότι εντάσσονται σε ένα γενικό νομικό πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων ενώ παρουσιάζουν ιδιόμορφα χαρακτηριστικά θα έπρεπε να τα καθιστά έργα που απαιτούν μεγαλύτερη προσοχή και ανάλυση, από τα αρχικά ήδη στάδια της σχεδίασης και της διακήρυξης των έργων. Ωστόσο, η εργασία τεκμηριώνει ότι παρατηρείται γενικά ασάφεια στη διατύπωση των προκηρύξεων των έργων αυτής της κατηγορίας, παράγοντας που είναι πιθανό να αποτελεί αιτία για τη μείωση της αποδοτικότητας της αξιολόγησης και της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων αλλά και μπορεί να οδηγεί σε συνθήκες μη υγιούς ανταγωνισμού. Οι προαναφερόμενες ελλείψεις αναφορικά με την μη κάλυψη των βασικών αρχών της ΔΔΕ σε προκηρύξεις έργων πληροφορικής του δημοσίου είναι σημαντικό να αποφεύγονται καθώς «υπονομεύουν» την ομαλή διεκπεραίωση των δημοσίων συμβάσεων.

Είναι γεγονός, ότι η έρευνα που παρουσιάστηκε στην παρούσα διπλωματική εργασία δεν μπορεί να θεωρηθεί ως απόλυτα αντιπροσωπευτική για όλες τις δημόσιες συμβάσεις έργων πληροφορικής του δημοσίου τομέα των τελευταίων χρόνων, καθώς το δείγμα των προκηρύξεων που χρησιμοποιήθηκαν είναι σχετικά περιορισμένο. Στόχος ήταν να διαμορφωθεί μια γενική εικόνα για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων έργων πληροφορικής και να αναφερθούν όλα εκείνα τα στοιχεία που ενώ δεν αποτελούν άμεσα αίτια αποτυχίας του υπό ανάθεση έργου, ωστόσο θεωρούνται αδύνατα σημεία για την υλοποίησή του ή ακόμη και κίνδυνοι. Τα συμπεράσματα της μελέτης δεν έχει ως στόχο να θέσουν υπό αμφισβήτηση τη δυνατότητα των αρχών ανάθεσης των φορέων του δημοσίου να παρακολουθούν συστηματικά ή έστω συμβατικά τη σύμβαση κάθε έργου πληροφορικής που προκηρύσσουν. Αντιθέτως, ως βασικό συμπέρασμα της μελέτης είναι ότι οι δημόσιοι φορείς θα πρέπει να εξετάζουν τη συμβατότητα των προκηρύξεων υπό το πρίσμα των αρχών/γνωστικών περιοχών της ΔΔΕ ώστε είναι σε θέση να ακολουθούν ένα πιο συστηματικό πλαίσιο για την συγγραφή των προκηρύξεων και, κατ' επέκταση, να «προλαμβάνουν» προβλήματα που αποτελούν πιθανούς κινδύνους και αιτίες αποτυχίας για το έργο.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Αλεξίου, Ν., Αναστασόπουλος, Δ., Μιχαηλόπουλος, Γ. (2009), *Συμβάσεις Ιδιωτικού και Δημοσίου Δικαίου*, Εκδόσεις:Σάκκουλα, Αθήνα.

Γκιούρδας, Μ., (2005), *Διαχείριση Έργων*, Εκδόσεις:Μ.Γκιούρδας, Αθήνα.

Δημητρακόπουλος, Ι., (2003), *Το κοινοτικό δίκαιο των Δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών*, Κομοτηνή.

Δημητριάδης, Α., (2004), *Διοίκηση και Διαχείριση Έργων*, Αθήνα.

Εμίρης, Δ., (2006), *Οδηγός Βαικών Γνώσεων στη Διοίκηση Έργων*, Εκδόσεις: Παπασωτηρίου, Αθήνα.

Κηρρυτόπουλος, Κ., (2006), *Εγχειρίδιο Διαχείρισης Κινδύνων*, Εκδόσεις:Κλειδάριθμος, Αθήνα.

Κιουντούζης, Ε., (1999), *Διαχείριση Έργων Πληροφορικής*, Εκδόσεις:Σταμούλη, Αθήνα.

Κοκκόσης, Α., (2005), *Διαχείριση Έργων*, Εκδόσεις:Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα.

Κουτούπα-Ρεγκάκου, Ε., (1995), *Δημόσιες Συμβάσεις και Κοινοτικό Δίκαιο*, Αθήνα.

Κωτσοβίνης, Β., (2012), *Κώδικας Δημοσίων Έργων με νομολογία κατ'άρθρο*, 6^η έκδοση, Εκδόσεις:Σάκκουλα, Χαλκίδα.

Λαγούδης, Ι.,(2012), *Νομολογία Κοινοτικού Δικαίου Δημοσίων Συμβάσεων*, Αθήνα.

Μαρκόπουλος, Ν., (2004), *Δίκαιο Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών*, Εκδόσεις: Σάκκουλα, Αθήνα.

- Μητκίδης, Χ., (2009), *Συμβάσεις Δημοσίων Έργων*, Εκδόσεις: Παπασωτηρίου, Αθήνα.
- Μούσης, Ν., (2011), *Ευρωπαϊκή Ένωση: Δίκαιο, Οικονομία, Πολιτικές*, Εκδόσεις: Παπαζήση, Αθήνα.
- Πράσινη Βίβλος, Ε.Ε. (2011), *Σχετικά με τον εκσυγχρονισμό της πολιτικής δημοσίων συμβάσεων της Ε.Ε.*, Βρυξέλλες, 9/2/2011.
- Πολύζος, Σ., (2011), *Διοίκηση και Διαχείριση Έργων, Μεθοδολογίες και Τεχνικές*, Εκδόσεις: Κριτική.
- Ρόβλιας, ΝΤ., Μεντή, Φ., Καραβή, Ε., (2001), *Νομοθεσία Δημοσίων Έργων*, Εκδόσεις: Σάκκουλα, Αθήνα.
- Τροβά, Ε., (2000), *Το κοινοτικό Δίκαιο των Δημοσίων Συμβάσεων και το Δίκαιο της απελευθέρωσης του Διεθνούς Εμπορίου*, Αθήνα.
- Τροβά, Ε., Σκούρης, Π., (2009), *Το Κοινοτικό Δίκαιο των Δημοσίων Συμβάσεων*, Εκδόσεις: Σάκκουλα.
- Auriol, E., (2006), Corruption in procurement and public purchase, *International Journal of Industrial Organization*, vol.24, p.p. 867-885.
- Bovis, C., (2006), Developing public procurement regulation: Jurisprudence and its influence on law making, *Common Market Law*, Kluwer Law International, p.p. 461-490.
- Burke, R., (2002), *Διαχείριση Έργων*, Εκδόσεις: Κριτική, Αθήνα.
- Drumond, G., Ensor, J., (2000), *Strategic Marketing Planning and Control*, McGraw Hill.
- Maylor, H., (2005), *Διαχείριση Έργων*, Εκδόσεις: Κλειδάριθμος.
- Verzuh, E., (2002), *Εισαγωγή στη Διαχείριση Έργων*, Εκδόσεις: Κλειδάριθμος.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΠΗΓΕΣ

<http://www.observatory.gr/page/default.asp?la=1&id=2101&pk=412&return=183>,

πρόσβαση: Οκτώβριος- Δεκέμβριος 2013

www.publivprocurementguides.treasury.gov.cy, πρόσβαση: Οκτώβριος- Δεκέμβριος 2013

http://www.teilar.gr/prokirixeis_detail.php?pid=451, πρόσβαση: Ιανουάριος 2014

<http://sepe.gr/>, πρόσβαση: Ιανουάριος 2014

<http://static.diavgeia.gov.gr/doc/%CE%92%CE%9B%CE%9B%CE%9A46906%CE%A0-%CE%A0%CE%97%CE%9C>, πρόσβαση: Ιανουάριος 2014

<http://www.ktpae.gr/>, πρόσβαση: Ιανουάριος 2014.

<http://emphasysbrokeroffice.com/files/2013/04/Standish-Group-CHAOS-Summary-2009.pdf>, πρόσβαση: Ιανουάριος 2014.

<http://www.projectsmart.co.uk/docs/chaos-report.pdf>, πρόσβαση: Ιανουάριος 2014.

ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ

Οδηγία 2004/18/ΕΚ, (2004). Οδηγία του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, της Επίσημης Εφημερίδας της Ε.Ε. , *περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών*, 31/3/2004.